

# MIGRANTI

*Il Vademecum Edizione 2018*



# **Migranti**

## **Il Vademecum**

Edizione 2018

### **Comune di Firenze**

Assessorato Welfare e Sanità, Accoglienza e Integrazione, Pari Opportunità, Casa  
Direzione Servizi Sociali – Servizio Sociale Professionale  
P.O. Marginalità e Immigrazione



## **Migranti – Il Vademecum: edizione 2018**

*Comune di Firenze*

Assessorato Welfare e Sanità, Accoglienza e Integrazione, Pari Opportunità, Casa

Direzione Servizi Sociali

P.O. Marginalità e Immigrazione

Sportello Immigrazione

*Redazione, composizione e aggiornamento:* gli operatori di C.A.T. Cooperativa sociale dello Sportello Immigrazione;

Il testo è consultabile in rete civica [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it) homepage Politiche sociali e abitative <http://politichesocioabitative.comune.fi.it/stranieri/index.html>

Si ringraziano:

- gli uffici del Comune di Firenze e in particolare la Direzione Istruzione, la Direzione Patrimonio Immobiliare, la Direzione Servizi Sociali, la Direzione Servizi Demografici, il Servizio Canali di comunicazione e Sportelli al cittadino
- gli uffici U.R.P., Servizi sociali e Anagrafe dei Comuni della provincia di Firenze
- le Associazioni di volontariato e del Terzo settore operanti nel territorio provinciale
- tutti coloro che hanno contribuito, con le loro segnalazioni, all'aggiornamento di questo vademecum.

Aggiornato a Marzo 2018

Stampa: Tipografia Comunale, Aprile 2018

Copertina: La Pivot ([www.lapivot.it](http://www.lapivot.it))

## SOMMARIO

SPORTELLO IMMIGRAZIONE DEL COMUNE DI FIRENZE .....	9
PAESI (PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E STRANIERI IMMIGRATI).....	9
ABITARE SOLIDALE .....	11
ACCORDO DI INTEGRAZIONE.....	11
APOLIDIA .....	12
APOSTILLE.....	14
ASSEGNI DI MATERNITÀ E AI NUCLEI FAMILIARI NUMEROSI .....	14
ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE (ASSEGNI FAMILIARI).....	15
ASSEGNO SOCIALE .....	16
ASSISTENZA SANITARIA DEL VOLONTARIATO.....	17
ASSOCIAZIONISMO DELLE COMUNITÀ STRANIERE (ALCUNE) .....	18
ASSUNZIONE DI LAVORATORI DOMESTICI STRANIERI .....	19
ATTESTATO D'ISCRIZIONE ANAGRAFICA A TEMPO INDETERMINATO .....	19
ATTESTAZIONE DI SOGGIORNO PERMANENTE CITTADINO UE .....	20
AUTOCERTIFICAZIONE, DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO .....	20
BANDO ERP .....	21
BIBLIOTECHE COMUNALI .....	21
CAMBIO DI ABITAZIONE DI CITTADINO STRANIERO UE O NON UE ALL'INTERNO DEL COMUNE DI FIRENZE .....	22
CARTA BLU UE .....	22
CARTA DI SOGGIORNO PER FAMILIARE DI CITTADINO COMUNITARIO .....	23
CARTA D'IDENTITÀ .....	24
CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA .....	25
CENTRI DI ALFABETIZZAZIONE DEL COMUNE DI FIRENZE .....	26
CENTRI PER L'IMPIEGO.....	26
CERTIFICATI ONLINE .....	26
CERTIFICATO DEL CASELLARIO GIUDIZIALE E CARICHI PENDENTI.....	27
CITTADINANZA ITALIANA .....	28
CODICE FISCALE .....	29
COMUNICAZIONE DI CESSIONE DI FABBRICATO .....	30
COMUNICAZIONE DI OSPITALITÀ IN FAVORE DI CITTADINI EXTRACOMUNITARI .....	30
CONSULENZA LEGALE .....	31
CONTRIBUTO AFFITTO.....	32
CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE .....	32
CORSI DI ITALIANO PER STRANIERI: FIRENZE E PROVINCIA .....	32
CONVIVENZA DI FATTO: RICONOSCIMENTO E DIRITTI .....	35
CREAZIONE D'IMPRESA E STARTUP .....	35
CREDENZIALI DI ACCESSO AI SERVIZI ONLINE DEL COMUNE .....	36
DICHIARAZIONE DI PRESENZA.....	36
DIFENSORE CIVICO DELLA TOSCANA .....	37
DISCRIMINAZIONE, RAZZISMO, VITTIME DI TRATTA.....	37
DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO .....	39
DISOCCUPAZIONE.....	40
GARANTE COMUNALE DEI DIRITTI DEI DETENUTI .....	41
IDONEITÀ ALLOGGIATIVA .....	41
ISCRIZIONE AL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE. ....	42
ISCRIZIONE ANAGRAFICA CITTADINI SENZA FISSA DIMORA.....	43
ISCRIZIONE ANAGRAFICA DI CITTADINO NON UE .....	43
ISCRIZIONE ANAGRAFICA DI CITTADINO UE .....	44

ISCRIZIONE ALLE LISTE ELETTORALI PER I CITTADINI UE.....	45
LEGALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI .....	46
MATRIMONIO.....	47
MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI .....	48
PARTITA IVA.....	50
PATENTE, ACQUISTO AUTO, MOTO ETC. ....	50
PATRONATI.....	51
PSE: DOVE SI CHIEDE E DOVE SI RINNOVA.....	52
PSE ASILO POLITICO, PROTEZIONE SUSSIDIARIA E TITOLO DI VIAGGIO .....	53
PSE ASSISTENZA MINORI .....	56
PSE ATTESA OCCUPAZIONE.....	57
PSE FAMIGLIA.....	57
PSE LAVORO AUTONOMO.....	58
PSE LAVORO SUBORDINATO.....	59
PSE MOTIVI UMANITARI.....	59
PSE UE PER SOGGIORNANTI DI LUNGO PERIODO .....	60
PSE STUDIO .....	62
PUNTI ANAGRAFICI DECENTRATI .....	63
REDDITO DI INCLUSIONE (REI).....	63
RETTIFICHE E VARIAZIONI.....	65
RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE (FAMILIARE DI CITTADINO NON UE) .....	65
RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE (FAMILIARE DI CITTADINO UE).....	67
RICONOSCIMENTO TITOLI ACCADEMICI .....	68
RICONOSCIMENTO TITOLI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE .....	69
RIMPATRIO DELLA SALMA O DELLE CENERI .....	69
RITORNO VOLONTARIO ASSISTITO .....	70
RINNOVO DIMORA ABITUALE .....	72
SEPOLTURA PER CITTADINI APPARTENENTI ALLA RELIGIONE ISLAMICA .....	73
SERVIZI ALL'INFANZIA 0-3 ANNI.....	73
SERVIZI ALL'INFANZIA 3-6 ANNI.....	74
SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE PROFESSIONALE .....	74
SPORTELLI INFORMATIVI E DI ASSISTENZA: FIRENZE .....	75
SPORTELLI INFORMATIVI E DI ASSISTENZA DEI COMUNI DELLA PROVINCIA DI FIRENZE .....	80
SPORTELLI INFORMATIVI E DI ASSISTENZA: PROVINCIA DI FIRENZE.....	88
TESSERA SANITARIA .....	90
TESSERINO S.T.P. (NON UE) – CODICE E.N.I. (UE) .....	90
TEST DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA.....	91
TRADUZIONE GIURATA DI DOCUMENTI O ASSEVERAZIONE.....	92
UNIONI CIVILI .....	93
UNIVERSITÀ .....	94
VISTO D'INGRESSO .....	95
VISTO PER TURISMO E LETTERA D'INVITO .....	95
SITOGRAFIA .....	97

## INDICE TEMATICO

### Ingresso e Soggiorno

ACCORDO DI INTEGRAZIONE.....	11
APOLIDIA .....	12
ATTESTATO DI ISCRIZIONE ANAGRAFICA A TEMPO INDETERMINATO .....	19
ATTESTAZIONE DI SOGGIORNO PERMANENTE CITTADINO UE.....	20
CARTA BLU UE.....	22
CARTA DI SOGGIORNO PER FAMILIARE DI CITTADINO COMUNITARIO .....	23
CITTADINANZA ITALIANA .....	28
COMUNICAZIONE DI CESSIONE DI FABBRICATO .....	30
COMUNICAZIONE DI OSPITALITA' IN FAVORE DI CITTADINI EXTRACOMUNITARI .....	30
DICHIARAZIONE DI PRESENZA.....	36
IDONEITÀ ALLOGGIATIVA .....	41
MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI .....	48
PSE: DOVE SI CHIEDE E DOVE SI RINNOVA.....	52
PSE ASILO POLITICO, PROTEZIONE SUSSIDIARIA E TITOLO DI VIAGGIO .....	53
PSE ASSISTENZA MINORI .....	56
PSE ATTESA OCCUPAZIONE.....	57
PSE FAMIGLIA.....	57
PSE LAVORO AUTONOMO.....	58
PSE LAVORO SUBORDINATO.....	59
PSE MOTIVI UMANITARI.....	59
PSE UE PER SOGGIORNANTI DI LUNGO PERIODO .....	60
PSE STUDIO .....	62
RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE (FAMILIARE DI CITTADINO NON UE).....	65
RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE (FAMILIARE DI CITTADINO UE).....	67
TEST DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA.....	91
VISTO D'INGRESSO .....	95
VISTO PER TURISMO E LETTERA D'INVITO .....	95

### Unità Familiare

CONVIVENZA DI FATTO: RICONOSCIMENTO E DIRITTI .....	35
MATRIMONIO.....	47
RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE (FAMILIARE DI CITTADINO NON UE).....	65
RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE (FAMILIARE DI CITTADINO UE).....	67
UNIONI CIVILI .....	93

### Casa e Anagrafe

ABITARE SOLIDALE .....	11
ATTESTATO DI ISCRIZIONE ANAGRAFICA A TEMPO INDETERMINATO .....	19
ATTESTAZIONE DI SOGGIORNO PERMANENTE CITTADINO UE.....	20
BANDO ERP .....	21
CAMBIO DI ABITAZIONE DI CITTADINO STRANIERO UE O NON UE ALL'INTERNO DEL COMUNE DI FIRENZE	22
CARTA D'IDENTITÀ .....	24
CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA .....	25
COMUNICAZIONE DI CESSIONE DI FABBRICATO .....	30
COMUNICAZIONE DI OSPITALITA' IN FAVORE DI CITTADINI EXTRACOMUNITARI .....	30
CONTRIBUTO AFFITTO.....	32

IDONEITÀ ALLOGGIATIVA .....	41
ISCRIZIONE ANAGRAFICA CITTADINI SENZA FISSA DIMORA.....	43
ISCRIZIONE ANAGRAFICA DI CITTADINO NON UE .....	43
ISCRIZIONE ANAGRAFICA DI CITTADINO UE .....	44
PUNTI ANAGRAFICI DECENTRATI .....	63
RETTIFICHE E VARIAZIONI.....	65
RINNOVO DIMORA ABITUALE .....	72

## Altri servizi comunali

CERTIFICATI ONLINE .....	26
CREDENZIALI DI ACCESSO AI SERVIZI ONLINE DEL COMUNE .....	36
GARANTE COMUNALE DEI DIRITTI DEI DETENUTI .....	41
ISCRIZIONE ALLE LISTE ELETTORALI PER I CITTADINI UE.....	45
RIMPATRIO DELLA SALMA O DELLE CENERI .....	69
SEPOLTURA PER CITTADINI APPARTENENTI ALLA RELIGIONE ISLAMICA .....	73
SERVIZI ALL'INFANZIA 0-3 ANNI.....	73
SERVIZI ALL'INFANZIA 3-6 ANNI.....	74

## Cultura e istruzione

BIBLIOTECHE COMUNALI .....	21
CENTRI DI ALFABETIZZAZIONE DEL COMUNE DI FIRENZE.....	26
CORSI DI ITALIANO PER STRANIERI: FIRENZE E PROVINCIA .....	32
DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO .....	39
RICONOSCIMENTO TITOLI ACCADEMICI .....	68
UNIVERSITÀ .....	94

## Lavoro e Formazione

ASSUNZIONE DI LAVORATORI DOMESTICI STRANIERI .....	19
CENTRI PER L'IMPIEGO.....	26
CODICE FISCALE .....	29
CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE .....	32
CREAZIONE D'IMPRESA E STARTUP .....	35
DISOCCUPAZIONE.....	40
PARTITA IVA.....	50
RICONOSCIMENTO TITOLI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE .....	69

## Sanità, sociale e assistenza

ASSEGNI DI MATERNITÀ E AI NUCLEI FAMILIARI NUMEROSI .....	14
ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE (ASSEGNI FAMILIARI).....	15
ASSEGNO SOCIALE .....	16
ASSISTENZA SANITARIA DEL VOLONTARIATO.....	17
ASSOCIAZIONISMO DELLE COMUNITÀ STRANIERE (ALCUNE) .....	18
CONSULENZA LEGALE.....	31
DIFENSORE CIVICO DELLA TOSCANA .....	37
DISCRIMINAZIONE, RAZZISMO, VITTIME DI TRATTA.....	37
ISCRIZIONE AL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE. ....	42
PATRONATI.....	51
REDDITO DI INCLUSIONE (REI) .....	63

RITORNO VOLONTARIO ASSISTITO .....	70
SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE PROFESSIONALE .....	74
SPORTELLI INFORMATIVI E DI ASSISTENZA: FIRENZE .....	75
SPORTELLI INFORMATIVI E DI ASSISTENZA DEI COMUNI DELLA PROVINCIA DI FIRENZE .....	80
SPORTELLI INFORMATIVI E DI ASSISTENZA: PROVINCIA DI FIRENZE.....	88
TESSERA SANITARIA .....	90
TESSERINO S.T.P. (NON UE) – CODICE E.N.I. (UE) .....	90

## Documenti e certificati

APOSTILLE.....	14
AUTOCERTIFICAZIONE, DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO .....	20
CERTIFICATI ONLINE .....	26
CERTIFICATO DEL CASELLARIO GIUDIZIALE E CARICHI PENDENTI.....	27
LEGALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI .....	46
PATENTE, ACQUISTO AUTO, MOTO ETC. ....	50
TRADUZIONE GIURATA DI DOCUMENTI O ASSEVERAZIONE.....	92

## Indirizzi utili

ASSISTENZA SANITARIA DEL VOLONTARIATO.....	17
ASSOCIAZIONISMO DELLE COMUNITÀ STRANIERE (ALCUNE) .....	18
CENTRI DI ALFABETIZZAZIONE DEL COMUNE DI FIRENZE .....	26
CENTRI PER L'IMPIEGO.....	26
CONSULENZA LEGALE .....	31
CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE .....	32
CORSI DI ITALIANO PER STRANIERI: FIRENZE E PROVINCIA .....	32
PAESI (PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E STRANIERI IMMIGRATI).....	9
SITOGRAFIA .....	97
SPORTELLO IMMIGRAZIONE DEL COMUNE DI FIRENZE .....	9
SPORTELLI INFORMATIVI E DI ASSISTENZA: FIRENZE .....	75
SPORTELLI INFORMATIVI E DI ASSISTENZA DEI COMUNI DELLA PROVINCIA DI FIRENZE .....	80
SPORTELLI INFORMATIVI E DI ASSISTENZA: PROVINCIA DI FIRENZE .....	88

## ABBREVIAZIONI

C.A.R.A.	Centri di accoglienza per richiedenti asilo
D.lgs.	Decreto legislativo
D.P.R.	Decreto Presidente della Repubblica
L.	Legge
P.S.	Pubblica Sicurezza
PDS	Permesso di Soggiorno
PSE	Permesso di soggiorno elettronico
PSE UE	Permesso di soggiorno elettronico Lungo soggiornanti
SPRAR	Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati
S.S.R.	Servizio Sanitario Regionale
S.U.I.	Sportello Unico Immigrazione della Prefettura

## SPORTELLO IMMIGRAZIONE DEL COMUNE DI FIRENZE

È un servizio gratuito del Comune di Firenze, Direzione Servizi Sociali, che fornisce:

- informazioni, orientamento e consulenza sulle normative in materia d'immigrazione e diritto di asilo;
- informazioni e servizi per i procedimenti anagrafici dei cittadini UE e non UE;
- informazioni e presentazione delle domande di Attestazione d'idoneità alloggiativa;
- assistenza e invio telematico per rinnovi PSE, ricongiungimenti familiari;
- prenotazione test italiano;
- Rilascio delle credenziali per i servizi online del Comune di Firenze, informazioni e assistenza all'iscrizione ai servizi all'infanzia (nidi e materne)
- servizi di mediazione linguistico culturale.

**Indirizzo** dello Sportello Immigrazione: **Villa Pallini, via Baracca, 150/P**

Help Desk: Telefono **055 276 7078**; e-mail [immigr@comune.fi.it](mailto:immigr@comune.fi.it);

Skype: [immigr.comunefirenze](https://www.skype.com/people/immigr.comunefirenze)

Orari di apertura

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
9.00–12.15	9.00–12.15	9.00-12.45	9.00–12.15	9.00–12.15
	14.00–16.45		14.00–16.45	



**Info:**

[politichesocioabitative.comune.fi.it](http://politichesocioabitative.comune.fi.it) → [Sportello Immigrazione](#)

## PAESI (PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E STRANIERI IMMIGRATI)

Il Portale PAESI della Regione Toscana, [immigrazione.regione.toscana.it](http://immigrazione.regione.toscana.it), realizzato in collaborazione con Prefettura di Firenze e ITTIG/CNR, mette a disposizione notizie, informazioni, descrizioni dettagliate delle diverse procedure e la normativa in materia di immigrazione, raccogliendo così in un unico punto di accesso le diverse risorse utili agli operatori che svolgono un ruolo di supporto informativo verso i cittadini stranieri.

Le sezioni principali del Portale sono:

[Schede informative sui procedimenti](#) - Visualizza le procedure per nullaosta, permessi, conversioni.

[Banca dati normativa nazionale ed europea](#) - Cerca la norma e consulta il testo vigente

[Area tematica](#) - Consulta notizie, norme e informazioni suddivise per tematica

**Schede informative semplificate multilingue** - Schede ad accesso semplificato in italiano e in albanese, arabo, bengalese, cinese, francese, inglese, russo, singalese, spagnolo e tagalog: Home > Schede informative semplificate multilingue

**Altri contenuti:** Inoltro telematico delle domande - Verifica stato della pratica - Punti informativi cittadini stranieri - Avvisi e bandi - Risorse e opportunità per l'apprendimento della lingua italiana - Statistiche.

È inoltre possibile iscriversi alla [Newsletter mensile PAESI](#)



## ABITARE SOLIDALE

Il progetto Abitare Solidale, promosso dal Comune di Firenze e da Auser Abitare solidale, in collaborazione con l'associazione Artemisia, nasce per trasformare il "problema abitativo" in nuove opportunità per una comunità più coesa, mediante l'attivazione di coabitazioni gratuite fondate sui principi del mutuo aiuto e della reciproca solidarietà.

A chi si rivolge:

- Proprietari e affittuari:
- Ad anziani soli, proprietari o affittuari di alloggi non facilmente gestibili con l'avanzare degli anni, troppo grandi per le loro esigenze di vita;
- A famiglie che non riescono a conciliare la cura dei figli e la gestione degli affetti con i tempi del lavoro.

Ospiti:

- A soggetti (singoli, genitori con figli, famiglie) in temporaneo rischio di povertà o marginalità;
- A donne vittime di episodi di violenza domestica che spesso non denunciano tali molestie, perché frenate dall'incertezza del futuro abitativo.

**Come funziona:** dopo un primo contatto attraverso il numero verde dell'Auser nazionale, via e-mail o tramite gli appositi sportelli, viene stilato un identikit di ospitante e ospitato utile per valutare eventuali affinità tra i candidati; seguono incontri di conoscenza fino all'elaborazione di un patto di reciproca solidarietà, il Patto Abitativo, tra le parti, che vincola i coabitanti al vicendevole rispetto delle esigenze di vita e a un mutuo scambio di servizi e aiuto, e che sancisce l'effettivo avvio della coabitazione. Dopo un periodo di ulteriore "prova" di circa 30 giorni, la coabitazione viene ufficializzata con la sottoscrizione di un apposito comodato. Il buon andamento del rapporto è costantemente monitorato.

**Info:** Tel. 320 43 17 644, da lun. a sab. 9.00–20.00



**Numero Verde Nazionale:** 800 995 988

[abitaresolidaleauser@gmail.com](mailto:abitaresolidaleauser@gmail.com)

[abitaresolidaleauser.it](http://abitaresolidaleauser.it)

## ACCORDO DI INTEGRAZIONE

(Normativa di riferimento: D.P.R. n. 179 del 14 settembre 2011)

Gli stranieri, di età superiore ai 16 anni, che fanno ingresso nel territorio nazionale per la prima volta e richiedono un permesso di soggiorno di durata non inferiore a un anno, devono sottoscrivere l'accordo di integrazione presso le Prefetture o le Questure. L'accordo è articolato per crediti, ha la durata di due anni ed è prorogabile di uno.

**Con la sottoscrizione lo straniero s'impegna a:**

- Acquisire un livello adeguato di conoscenza della lingua italiana parlata (equivalente almeno al livello A2 di cui al quadro comune europeo di riferimento);
- Una sufficiente conoscenza dei principi fondamentali della Costituzione della Repubblica, della cultura civica e della vita civile in Italia (con

particolare riferimento ai settori della sanità, della scuola, dei servizi sociali, del lavoro e degli obblighi fiscali);

- Garantire l'adempimento dell'obbligo d'istruzione da parte dei figli minori.

### **Non devono firmare l'accordo:**

- Le persone con malattie o con disabilità (certificate da una struttura sanitaria pubblica o da un medico convenzionato con il Servizio sanitario nazionale, che limitano molto l'autosufficienza o rendono difficile l'apprendimento della lingua e della cultura);
- I minori non accompagnati, dati in affidamento o sottoposti a tutela, per i quali l'accordo è sostituito dall'aver concluso un progetto d'integrazione sociale e civile;
- Le vittime della tratta di persone, vittime di violenza o di grave sfruttamento, per le quali l'accordo è sostituito dall'aver concluso un programma di assistenza e integrazione sociale.

Per considerare adempiuto l'accordo, all'atto della verifica, lo straniero dovrà conseguire almeno trenta crediti che ricomprendano obbligatoriamente i suddetti livelli minimi di conoscenza della lingua italiana e della vita civile e sociale in Italia.

Al fine di favorire questo percorso di formazione, allo straniero viene fornita la possibilità di frequentare, entro 90 giorni dalla data della sottoscrizione, un corso gratuito di formazione civica della durata complessiva di 10 ore presso i Centri di Istruzione per gli Adulti (CPIA) o i Centri Territoriali Permanenti (CTP), (*Vedi relativa voce.*)

Un mese prima dello scadere del biennio – e dell'eventuale anno aggiuntivo di proroga- lo Sportello Unico della Prefettura competente avvierà le procedure di verifica dell'accordo.

**Attenzione:** in alcuni casi - come, ad esempio, l'aver commesso reato o gravi violazioni della legge - i crediti potranno anche essere decurtati e/o persi. Se il numero di crediti finali sarà pari o superiore alla soglia di adempimento, fissata – come detto - in trenta crediti, è decretata l'estinzione dell'accordo per adempimento con rilascio del relativo attestato.

Invece, la perdita integrale dei crediti può determinare la revoca del permesso di soggiorno e l'espulsione dello straniero dal territorio dello Stato.



**Info:**

PAeSI → [Accordo di integrazione](#)

### **APOLIDIA**

(Normativa di riferimento: Convenzione relativa allo statuto delle persone apolidi, New York, 1954; Convenzione sulla riduzione dell'apolidia, New York, 1961; Legge n. 306 del 1 febbraio 1962; Legge n. 162 del 29 settembre 2015; art. 1 comma 1 lett. b della Legge n. 91 del 5 febbraio 1992; art. 11 comma 1 lett. c del D.P.R. del 31 agosto 1999 e successive modifiche)

Apolide è ogni individuo privo di qualsiasi cittadinanza. È garantita la protezione delle persone che siano prive di qualsiasi cittadinanza. Da questa protezione sono escluse le persone di cui all'art. 1.2 della Convenzione del 1954. L'apolidia può essere originaria quando sussiste dalla nascita, o derivata nel caso in cui

tale condizione si verifichi in un momento diverso, ossia quando l'individuo perde la cittadinanza che aveva precedentemente, senza acquisire quella di un altro stato, a seguito di una manifestazione di volontà, propria o altrui, o in conseguenza di una modifica normativa, o comunque a seguito di un atto dei pubblici poteri.

Le modalità attraverso le quali è possibile ottenere il riconoscimento dello status di apolidia sono due:

- Via amministrativa: il richiedente regolarmente soggiornante deve rivolgersi alla pubblica amministrazione. L'istanza va presentata tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al Ministero dell'Interno: Indirizzo: Ministero dell'Interno-Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione-Direzione Centrale per i diritti civili, la cittadinanza e l'immigrazione- via Cavour, 6 - 00184 Roma. Oltre alla lettera di richiesta sono da allegare: atto di nascita; documentazione relativa alla residenza in Italia; ogni documentazione idonea a dimostrare lo status di apolide. La documentazione proveniente dall'estero deve essere tradotta e legalizzata (tramite apostille o legalizzazione presso il Consolato italiano).
- Via giurisdizionale: il richiedente deve rivolgersi al giudice ordinario e la domanda dovrà essere proposta avanti al Tribunale di Roma, 1<sup>a</sup> sezione amministrativa.

È previsto il rilascio del permesso di soggiorno per attesa apolidia a favore dello straniero già in possesso del permesso di soggiorno per altri motivi, per la durata del procedimento di riconoscimento; nessun permesso di soggiorno è espressamente previsto per il richiedente lo status di apolidia che non sia già titolare di un titolo di soggiorno.

Il rilascio del permesso di soggiorno per attesa apolidia si richiede in Questura. La richiesta di rinnovo del PDS per attesa apolidia e la richiesta di rilascio/rinnovo del PSE per apolidia (riconosciuta) si fa tramite invio di apposito kit alla Posta e occorre:

- Domanda compilata e sottoscritta dall'interessato (modulo 1 del kit di Poste e modulo 2 qualora in possesso di reddito);
- Marca da bollo 16,00 €;
- Ricevuta pagamento bollettino 30,46 €;
- Fotocopia vecchio permesso di soggiorno;
- Fotocopia istanza di riconoscimento status di apolide;
- Fotocopia di tutto il passaporto o altro documento equipollente (se in possesso).

Le persone con status di apolide ricevono lo stesso trattamento dei rifugiati politici.

Il PSE per apolidia (riconosciuta):

- Ha durata di cinque anni;
- È rinnovabile;
- Consente l'accesso al lavoro e all'istruzione;
- Permette la richiesta alla Questura del rilascio del titolo di viaggio che consente di viaggiare all'estero;

- Consente l'accesso al pubblico impiego;
- Consente l'iscrizione al servizio sanitario;
- Lo status di apolide, una volta accertato, si applica retroattivamente dalla data in cui le condizioni si sono verificate. Dopo 5 anni di residenza legale e continuativa l'apolide può chiedere la cittadinanza. Ai sensi dell'art. 1 comma 1 lett. b della Legge 91/1992, chi è nato in Italia da genitori apolidi ha diritto alla cittadinanza italiana.

**Info:** Sportello Immigrazione del Comune di Firenze

## **APOSTILLE**

L'apostille è una forma "semplificata" di legalizzazione valida soltanto tra gli stati aderenti alla Convenzione dell'Aja del 1961 concernente l'abolizione della legalizzazione di atti pubblici stranieri, quindi sostituisce la legalizzazione presso l'ambasciata.

L'apostille è un'annotazione, con un timbro specifico, messa sul documento originale che rende i documenti validi nel territorio di uno stato diverso da quello dove sono stati prodotti. Ogni Stato decide a quale autorità si deve rivolgere chi vuole ottenere l'apostille (normalmente si tratta del Ministero degli Esteri) su documenti in suo possesso: in Italia è la Prefettura, con competenza di solito a livello di territorio provinciale che rilascia l'apostille. La Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo provvede, per delega del Ministero degli Affari Esteri, alla legalizzazione delle firme su documenti da e per l'estero.

**Info:**

Per un quadro complessivo e aggiornato si può consultare l'Archivio Trattati internazionali del Ministero degli Esteri disponibile al link: [tra.esteri.it](http://tra.esteri.it)

## **ASSEGNI DI MATERNITÀ E AI NUCLEI FAMILIARI NUMEROSI**

Sono due tipi di sostegno economico che possono essere richiesti soltanto se si rientra entro determinate condizioni di reddito e patrimonio (ISEE) e nel comune dove si ha la residenza.

**Assegno di maternità per le madri non lavoratrici:**

- Cittadine italiane e cittadine comunitarie;
- Cittadine non comunitarie in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno);
- Cittadine non comunitarie in possesso di carta di soggiorno di familiare di cittadino UE, della durata di cinque anni;
- Cittadine non comunitarie in possesso della carta di soggiorno permanente per i familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro;
- Straniere titolari dello status di rifugiato politico e di protezione sussidiaria.

**Dove e quando presentare la domanda:**

La domanda va presentata al Comune di Firenze entro sei mesi dalla nascita del figlio:

- Con raccomandata A/R (farà fede il timbro dell'Ufficio Postale) indirizzata a Ufficio Valutazione Economica c/o Direzione Servizi sociali, viale de Amicis, 21 - 50137 Firenze.

- Consegnata a mano nei giorni di martedì e giovedì dalle 9.00 alle 13.00 c/o l'Ufficio Valutazione Economica della Direzione Servizi sociali, viale de Amicis, 21 Firenze
- inviata via e-mail all'indirizzo [uffise@comune.fi.it](mailto:uffise@comune.fi.it)

### **Documentazione necessaria:**

La domanda deve essere presentata su un apposito modulo scaricabile dalla rete civica del Comune di Firenze o disponibile presso i Centri Sociali e presso l'Ufficio Valutazione economica della Direzione Servizi Sociali. La richiedente deve essere in possesso di un'attestazione ISEE minorenni in corso di validità. Nella domanda deve essere dichiarato il valore ISEE e il codice IBAN del conto corrente per l'accredito del contributo.

### **Assegno ai nuclei familiari numerosi (con tre o più figli di età inferiore a 18 anni)**

Per presentare la domanda è necessario essere in possesso dell'attestazione ISEE Minorenni 2017.

### **Chi lo può chiedere:**

- Cittadini italiani o comunitari;
- Cittadini stranieri titolari dello status di rifugiato politico e di protezione sussidiaria;
- Cittadini stranieri in possesso del PSE UE Lungo soggiornanti.

### **Dove e quando presentare la domanda:**

(vedi assegno di maternità)

Per presentare la domanda è necessario essere in possesso dell'ultima attestazione ISEE Minorenni.

### **Documentazione necessaria:** (vedi assegno di maternità)

**Info:** Ufficio Valutazione Economica tel. 055 27677415-16.

[servizi.comune.fi.it/servizi](http://servizi.comune.fi.it/servizi) → [Assegno di maternità](#)

[servizi.comune.fi.it/servizi](http://servizi.comune.fi.it/servizi) → [Assegno nucleo tre minori](#)



### **ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE (ASSEGNI FAMILIARI)**

Si tratta di un sostegno economico per le famiglie dei lavoratori dipendenti, anche domestici o del settore agricolo, e dei pensionati da lavoro dipendente i cui nuclei familiari siano composti da più persone e che abbiano redditi inferiori a quelli determinati ogni anno dalla legge.

E' necessario anche che almeno il 70% del reddito complessivo familiare (nel caso lavorino più persone o si abbiano altre entrate) sia da lavoro dipendente. L'importo del contributo varia in funzione del reddito e del numero dei familiari. La richiesta va presentata al datore di lavoro o in alcuni casi, ad esempio se si è lavoratori domestici, direttamente all'INPS. Tale contributo non va confuso con le detrazioni per i figli a carico (anche non conviventi) che è uno sconto fiscale sulle imposte dovute dal lavoratore. L'importo dell'assegno è pubblicato annualmente dall'INPS in tabelle valide dal 1° luglio di ogni anno, fino al 30 giugno dell'anno seguente ([circolare INPS 18 maggio 2017 n.87](#)).

**I lavoratori extracomunitari** (esclusi quelli con contratto di lavoro stagionale)

hanno diritto all'assegno per il nucleo familiare:

- Solo per i familiari residenti in Italia, nel caso in cui il paese di provenienza del lavoratore straniero non abbia stipulato con l'Italia una convenzione in materia di trattamenti di famiglia;
- Anche per i familiari residenti all'estero, nel caso in cui il paese di provenienza del lavoratore straniero abbia stipulato con l'Italia una convenzione in materia di trattamenti di famiglia;
- Anche per i familiari residenti all'estero, nel caso in cui il lavoratore straniero, anche se il suo paese non è convenzionato con l'Italia, abbia la residenza legale in Italia e sia stato assicurato nei regimi previdenziali di almeno due stati membri.
- I lavoratori stranieri rifugiati politici, in conseguenza dell'equiparazione ai cittadini italiani, hanno diritto all'assegno anche per i familiari residenti all'estero.

#### **Modalità di richiesta:**

- Se il richiedente svolge attività lavorativa dipendente, la domanda va presentata al proprio datore di lavoro utilizzando il modello ANF/DIP(Codice SR16).
- Se il richiedente è addetto ai servizi domestici, operaio agricolo dipendente a tempo determinato, lavoratore iscritto alla gestione separata, o ha diritto agli assegni come beneficiario di altre prestazioni previdenziali, la domanda va presentata online all'INPS attraverso il servizio dedicato.

In alternativa, si può fare la domanda tramite:

contact center al numero 803 164 (gratuito da rete fissa) oppure 06 164164 da rete mobile; enti di patronato e intermediari dell'Istituto, attraverso i servizi telematici offerti dagli stessi.

**Info:** INPS: sede di Firenze, viale Belfiore, 28/a.

Contact center integrato INPS/INAIL: numero verde gratuito **803 164** (da rete fissa) e 06 164164 (da cellulare con costo della telefonata a carico dell'utente), da lun. a ven. 8.00-20.00, sabato 8.00-14.00. Centralino: 055 49751 da lun. a ven. 8.30-12.30. E-mail: [direzione.firenze@inps.it](mailto:direzione.firenze@inps.it)

PEC: [direzione.provinciale.firenze@postacert.inps.gov.it](mailto:direzione.provinciale.firenze@postacert.inps.gov.it)

#### **ASSEGNO SOCIALE**

L'assegno sociale è una prestazione di carattere assistenziale rivolta a persone con più di 65 anni, che prescindono del tutto dal versamento dei contributi pensionistici. Per il 2018, l'importo mensile dell'assegno sociale è fissato a 453,00 €, quello annuale a 5.889,00 €, considerato che sono previste 13 mensilità (rif. Circolare INPS n. 8 del 17.01.17). L'importo indicato è il massimo erogabile. Il calcolo esatto dipende dalle entrate del nucleo familiare. L'assegno sociale non spetta a soggetti che vivono al di fuori del territorio italiano, quale che sia la loro nazionalità.

#### **Requisiti:**

- 65 anni e 7 mesi di età;
- stato di bisogno economico;

- Per i cittadini comunitari: iscrizione all'anagrafe del comune di residenza;
- Per i cittadini extracomunitari: titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno);
- Residenza effettiva, stabile e continuativa per almeno 10 anni nel territorio nazionale.

**Validità:** L'assegno viene sospeso se il titolare soggiorna all'estero per più di 30 giorni. Dopo un anno dalla sospensione, la prestazione è revocata.

L'assegno sociale è provvisorio e il possesso dei requisiti di reddito e di effettiva residenza sono verificati ogni anno (rispetto condizioni economiche previste e mantenimento della residenza in Italia).

L'importo dell'assegno sociale è il parametro più usato dalla legge per valutare la capacità economica dei cittadini in molte procedure burocratiche che li riguardano, come la richiesta del PSE UE Lungo soggiornanti e il ricongiungimento familiare.

***Tabella dei redditi richiesti per il ricongiungimento familiare e per il rilascio del PSE UE lungo soggiornanti***

Richiedente – 5.889,00€ annui - 453,00€ mensili

+ un familiare - 8.833,50€ annui

+ 2 familiari - 11.778,00€ annui

+ 3 familiari - 14.722,50€ annui

+ 4 familiari - 17.667,00€ annui

Se si vuole ricongiungere 2 o più figli sotto i 14 anni - 11.778,00€ annui

(per ogni altro ricongiunto - figli maggiori di anni 14, coniuge o genitori - oltre ai figli minori di anni 14 occorre aggiungere l'importo di 2.944,50€ per ogni persona ai previsti 11.778,00€)

**Attenzione:** l'importo annuale è calcolato sulla base di tredici mensilità

**Come presentare la domanda:**

La domanda deve essere presentata online all'INPS attraverso il servizio dedicato, al cui interno è possibile scaricare il manuale contenente le istruzioni fondamentali per la compilazione.

In alternativa, si può fare la domanda tramite:

- Contact center al numero 803 164 (gratuito da rete fissa) oppure 06 164164 da rete mobile;
- Enti di patronato e intermediari dell'Istituto, attraverso i servizi telematici offerti dagli stessi.



Info: [inps.it](https://www.inps.it) → [Assegno sociale](#)

**ASSISTENZA SANITARIA DEL VOLONTARIATO**

**Associazione Niccolò Stenone onlus:** visite di medicina generale e specialistiche rivolte a tutti coloro che non hanno altre forme di assistenza e in grave disagio socio-sanitario. Si accede al servizio su invio da parte di centri ascolto parrocchiali, associazioni volontariato, servizi sociali ed enti assistenziali oppure in modo diretto. In questo caso sarà il medico a valutare la necessità di ulteriori accertamenti e prestazioni.

**Info:** Ass. Niccolò Stenone, via del Leone, 35 **Tel.:** 055 21 49 94

**Orari:** lun., gio. e ven. 9.30-12.30 e 14.30-18.00, mar. 14.30-18.00 e mer. 9.30-12.30 e 14.30-18.00

**E-mail:** [stenone@caritasfirenze.it](mailto:stenone@caritasfirenze.it) [direzionesanitaria@stenone.it](mailto:direzionesanitaria@stenone.it)  
[alfani@stenone.it](mailto:alfani@stenone.it)

## **ASSOCIAZIONISMO DELLE COMUNITÀ STRANIERE (ALCUNE)**

- Ass.ne A.I.A.S. Azioni Interculturali per l'Amicizia e la Solidarietà tra i popoli, via Cilea, 23, Calenzano, (FI), e-mail: [derres@tin.it](mailto:derres@tin.it)
- Ass.ne Albania in Toscana, p.zza Mino da Fiesole, 28, Fiesole, (FI), e-mail: [marashi.vat@libero.it](mailto:marashi.vat@libero.it)
- Ass. ne Algerini di Toscana, Borgo dei Greci, 3 c/o C.G.I.L., Firenze, tel. 328 76 93 293, e-mail: [saraboudissa@gmail.com](mailto:saraboudissa@gmail.com)
- Ass.ne Amalipe Romano - Amicizia Rom, via S. Martini, 10/2, Firenze, e-mail: [demir.m.241160@gmail.com](mailto:demir.m.241160@gmail.com); tel. 055 73 32 041, 388 35 11 208;
- Ass.ne Amicizia Italia Albania, via Don Giulio Facibeni, 13, c/o Madonnina del Grappa, Firenze, tel. 338 21 71 170, e-mail: [assam.italialbania@tiscali.it](mailto:assam.italialbania@tiscali.it)
- Ass.ne Angolana Njinga Mbande, via F. Datini, 27, Firenze, tel. 327 89 22 490, e-mail: [njingambande@gmail.com](mailto:njingambande@gmail.com)
- Ass.ne Comunidad Cultural Colombiana, via V. da Bisticci, 1a, Firenze, tel. 055 67 709, e-mail: [cccfirenzeitalia@libero.it](mailto:cccfirenzeitalia@libero.it)
- Ass.ne Comunità Cattolica Filippina, piazza San Lorenzo, 9, Firenze, e-mail: [rgcorcino@yahoo.com](mailto:rgcorcino@yahoo.com); tel. 389 18 40 281
- Ass.ne Comunità Cinese, Seconde generazioni cinesi c/o COSPE via Slataper, 10, Firenze, tel. 339 84 51 238, e-mail: [info@associna.com](mailto:info@associna.com); [associna.com](http://associna.com)
- Ass.ne Comunità Eritrea, tel. 328 72 122, e-mail: [ruthkenfe@gmail.com](mailto:ruthkenfe@gmail.com)
- Ass.ne Comunità Etiopica in Toscana - via dello Steccuto, 30, Firenze, e-mail: [teshaleabay@yahoo.it](mailto:teshaleabay@yahoo.it)
- Ass.ne Comunità Islamica di Firenze e Toscana, Borgo Allegri, 64/66r, Firenze
- Ass.ne Comunità Peruviana a Firenze, via Vamba Luigi Bertelli, 10, Firenze, tel. 339 39 21 837 e 055 60 92 44, e-mail: [comunitaperuviana@yahoo.it](mailto:comunitaperuviana@yahoo.it)
- Associazione dei Senegalesi di Firenze e circondario, e-mail: [diye2014@gmail.com](mailto:diye2014@gmail.com)
- Ass.ne Culturale Angolana, via del Corso,11, Firenze, e-mail: [ass.angolana@libero.it](mailto:ass.angolana@libero.it)
- Ass.ne Culturale Jaleti (Rep. Georgia) via Palazzuolo, 8 c/o Anelli Mancanti, Firenze, tel. 329 70 21 838, e-mail: [natizaza@libero.it](mailto:natizaza@libero.it)
- Ass.ne Iraniani residenti in Italia, Firenze, e-mail: [divan@dada.it](mailto:divan@dada.it)
- Ass.ne Nazionale Italo Filippina Giustizia e Diritto, via Palazzo dei Diavoli, 43/d, Firenze, tel. 320 97 21 268, e-mail: [barberiovladimiro@libero.it](mailto:barberiovladimiro@libero.it); [giustiziadiritto.jimdo.com](http://giustiziadiritto.jimdo.com). Aperto da lun. a ven. 15.30-19.00; lun., mar., ven. su appuntamento; mer. 15.00-19.00 per assistenza legale
- Ass.ne Ugnayang Komunitang Pilipino, e-mail: [wantutu50133@yahoo.com](mailto:wantutu50133@yahoo.com)

- Ass.ne Congolesi in Toscana A.CO.T c/o Michela Ngoma Ngondo, via don Lorenzo Milani, 8/5, Firenze, tel. 333 68 15 223.
- Ass.ne Toscana Sri Lanka Libera Associazione, via Felice Fontana, 42, Firenze, tel. 331 83 36927, e-mail: [vinasureka@gmail.com](mailto:vinasureka@gmail.com)
- Ass.ne Immigrati Filippine di Firenze e Impruneta, via XX Settembre, 14, Firenze, e-mail: [divina\\_capalad@yahoo.com](mailto:divina_capalad@yahoo.com)

## **ASSUNZIONE DI LAVORATORI DOMESTICI STRANIERI**

Il lavoratore straniero può essere assunto anche se non iscritto nelle liste di collocamento. E' in ogni caso necessario che sia in possesso del codice fiscale, di un documento di identità, del PSE valido o, se scaduto, della ricevuta postale di rinnovo. La comunicazione di assunzione all'Inps è obbligatoria anche per il periodo di prova:

- qualunque sia la durata del lavoro;
- anche se il lavoro è saltuario o discontinuo;
- anche se già assicurati presso un altro datore di lavoro;
- anche se già assicurati per un'altra attività;
- anche se di nazionalità straniera;
- anche se titolari di pensione.

L'iscrizione e le eventuali variazioni sono compiute dal datore di lavoro domestico, previa identificazione tramite PIN.

### **Il modello "UNIFICATO LAV"**

In base alle norme vigenti la procedura informatica non accetta comunicazioni di rapporto di lavoro tra coniugi, salvo il caso d'invalidità riconosciuta con indennità di accompagnamento al coniuge datore di lavoro. La prova del rapporto di lavoro è invece prevista nel caso di parenti o affini entro il terzo grado.

Il versamento dei contributi si può fare su web o presso il circuito di "reti amiche" (tabaccherie, sportelli Unicredit, poste, contact center, carte di credito oppure utilizzando i bollettini "Mav").

**Tempi:** per la comunicazione di assunzione, entro le ore 24 (mezzanotte) del giorno antecedente quello di inizio del rapporto di lavoro; per la comunicazione di trasformazione, proroga e cessazione, entro 5 giorni dall'evento.

**Adempimenti fiscali:** Il datore di lavoro può effettuare le trattenute previdenziali per la quota a carico del lavoratore. Il datore è tenuto a rilasciare al lavoratore una dichiarazione relativa alle retribuzioni percepite durante l'anno sia al lordo che al netto della ritenuta INPS (**Dichiarazione sostitutiva CUD**). Tale dichiarazione sarà utilizzata dal lavoratore per la denuncia fiscale dei propri redditi.



**Info:** Patronati e Sportello Immigrazione del Comune di Firenze  
INPS, sede di Firenze, viale Belfiore, 28/a, da lun. a ven. 8.30-12.30.  
[inps.it](http://inps.it) → [Assunzione di lavoratori non comunitari residenti in Italia](#)

## **ATTESTATO D'ISCRIZIONE ANAGRAFICA A TEMPO INDETERMINATO**

Il cittadino UE iscritto in anagrafe nel rispetto dei requisiti indicati nel d.lgs. 30/2007 può chiedere, qualora non ne sia già in possesso, l'Attestazione

d'iscrizione anagrafica, che rimane valida per tutto il tempo di permanenza in Italia.

Pur essendo un certificato valido a tempo indeterminato non va confuso con l'attestazione di soggiorno permanente.

Documenti da presentare:

- documento d'identità in corso di validità;
- La documentazione attestante il possesso dei requisiti di soggiorno previsti dal d.lgs. 30/2007, qualora non li abbia mai presentati all'Anagrafe..
- La richiesta, su apposito modulo;
- Marca da bollo da 16,00 €;

L'Attestato viene rilasciato presso i Punti Anagrafici decentrati ed è un documento indispensabile per accedere ai servizi del S.S.N.



**Info:** Punti Anagrafici Decentrati [servizi.comune.fi.it/servizi](http://servizi.comune.fi.it/servizi) → [Punti Anagrafici Decentrati](#)

## **ATTESTAZIONE DI SOGGIORNO PERMANENTE CITTADINO UE**

(Normativa di riferimento: artt. 14, 15, 16 del d.lgs. n. 30 del 6 febbraio 2007)

Ha diritto all'attestazione di soggiorno permanente il cittadino UE iscritto in anagrafe che ha soggiornato legalmente e in via continuativa per oltre 5 anni in Italia.

Documenti da presentare:

- Copie dei titoli attestanti la regolarità del soggiorno negli ultimi 5 anni (allegando documenti giustificativi a seconda della situazione personale) "Sentenza Corte di Giustizia Procc, C-424/10 e C-425/10 del 21/12/2011";
- Modulo di richiesta;
- marca da bollo da 16,00 €;
- Dichiarazione di aver soggiornato legalmente e continuativamente per 5 anni e di non essere stato soggetto a provvedimenti di allontanamento dal territorio italiano.

L'Attestato viene rilasciato dai Punti anagrafici, previa verifica dei requisiti, effettuata su appuntamento presso il Punto Anagrafico del Parterre, Cubo 4.

L'appuntamento viene richiesto dall'interessato presso lo Sportello Immigrazione del Comune di Firenze.

**Info e modulistica:** Sportello Immigrazione del Comune di Firenze

## **AUTOCERTIFICAZIONE, DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO**

(Normativa di riferimento: art. 15 della Legge n. 183 del 12 novembre 2011; art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Dal 1° gennaio 2012, con l'entrata in vigore della L. 183/2011, la pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi non devono più chiedere al cittadino di produrre certificati nei procedimenti che lo riguardano, né possono rilasciarli per tale uso. Ogni certificato deve essere sostituito da una dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero una dichiarazione resa dal cittadino stesso (a tale scopo gli enti di solito forniscono appositi moduli per facilitare il compito ma può essere resa anche su carta libera se completa di tutti

gli elementi dovuti). L'autocertificazione rimane invece facoltativa nei rapporti con soggetti privati.

Nell'istituto dell'Autocertificazione è compresa, in senso più ampio, anche la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (o di atto notorio). Essa sostituisce l'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000.

Con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà il cittadino può certificare, sotto la propria responsabilità, tutti gli stati, fatti e qualità personali di cui è a diretta conoscenza, riferiti a lui stesso o a terza persona, non compresi nell'elenco dei casi in cui si può ricorrere all'autocertificazione.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è resa dal cittadino per il perseguimento di un personale interesse diretto.

La dichiarazione sostitutiva di atto notorio da presentare alle Pubbliche Amministrazioni o ai Gestori di Pubblici Esercizi deve essere sottoscritta alla presenza del dipendente addetto oppure può essere inviata assieme a fotocopia leggibile di un documento d'identità del sottoscrittore.

Il cittadino è responsabile anche penalmente di quello che dichiara con l'autocertificazione e/o con la dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Le amministrazioni e i privati possono effettuare controlli sulla veridicità delle autocertificazioni. In caso di dichiarazione falsa il cittadino viene denunciato all'autorità giudiziaria e decade dagli eventuali benefici ottenuti, con obbligo di restituzione di quanto ricevuto in modo indebito e di pagamento delle sanzioni previste.



**Info e modulistica:** [servizi.comune.fi.it/servizi](http://servizi.comune.fi.it/servizi) → [Dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà](#)

## **BANDO ERP**

Il Comune di Firenze apre periodicamente un bando per assegnare alloggi di edilizia popolare. I requisiti per accedere sono stabiliti dal bando (aperto a cittadini italiani, anche iscritti all'AIRE, cittadini comunitari e extracomunitari in possesso almeno di un permesso di soggiorno di validità biennale) e sono relativi alla residenza, al luogo di lavoro, alle caratteristiche del nucleo familiare, al reddito, al possesso o meno di proprietà immobiliari in Italia o all'estero.



**Info:** [servizi.comune.fi.it/servizi](http://servizi.comune.fi.it/servizi) → [Bando ERP](#)

## **BIBLIOTECHE COMUNALI**

Le Biblioteche Comunali Fiorentine offrono gratuitamente a tutti un insieme di servizi d'informazione e promozione culturale con lo scopo di garantire il diritto di accedere liberamente alle diverse espressioni del pensiero e della creatività. Vi si può accedere gratuitamente e liberamente per leggere, studiare e chiedere informazioni. Per usufruire dei servizi offerti dalle biblioteche comunali, è necessaria l'iscrizione, gratuita previa esibizione di un documento d'identità in corso di validità. Viene rilasciata una tessera personale valida in tutte le Biblioteche del Sistema Documentario Integrato dell'Area Fiorentina (SDIAF). Ogni utente è tenuto a comunicare alla biblioteca variazioni dei dati personali e delle informazioni fornite al momento del rilascio. Sono ammessi iscritti a partire

da 0 anni: per i minori di 14 anni è necessario che il genitore o un adulto garante compili il modulo di iscrizione.

Info: [biblioteche.comune.fi.it](http://biblioteche.comune.fi.it)

## **CAMBIO DI ABITAZIONE DI CITTADINO STRANIERO UE O NON UE ALL'INTERNO DEL COMUNE DI FIRENZE**

S'intende per *cambio di abitazione* il trasferimento della propria residenza da un indirizzo a un altro all'interno del territorio del medesimo comune. Il cambio di abitazione può essere di tutto il nucleo familiare o solo di parte di esso.

Trattandosi di un procedimento che interessa sempre la stessa amministrazione, risulta semplificato rispetto al cambio di residenza da un altro comune. E' possibile fare domanda di cambio di abitazione nei seguenti modi:

- Previa prenotazione dell'appuntamento allo 055 055, presentandosi poi presso il Punto Anagrafico Decentrato di Piazza della Libertà, n. 12 – Parterre, Cubo 1;
- Per raccomandata all'indirizzo: Comune di Firenze - Direzione Servizi Demografici "RESIDENZA" - Palazzo Vecchio Piazza della Signoria, 1 - 50122 Firenze;
- Per via telematica all'indirizzo: [variazioni.anagrafe@pec.comune.fi.it](mailto:variazioni.anagrafe@pec.comune.fi.it)
- Per fax al n. 055 27 68 310 (la trasmissione della documentazione via FAX non ne garantisce la leggibilità);



Info e modulistica: [servizi.comune.fi.it/servizi](http://servizi.comune.fi.it/servizi) → [Cambio abitazione](#)

## **CARTA BLU UE**

(Normativa di riferimento: art. 27- quater del d.lgs. n. 286/98)

Si tratta di un particolare tipo di PSE, che viene rilasciato al cittadino straniero di un paese terzo che intende svolgere in Italia un lavoro subordinato (alle dipendenze di persona fisica o giuridica) altamente qualificato.

### **Nel caso di provenienza dall'estero:**

il datore di lavoro deve fare preliminarmente richiesta allo Sportello per l'Immigrazione della Prefettura di *Nullaosta al lavoro subordinato per lavoratori stranieri altamente qualificati* (per rilascio Carta Blu UE), tramite una procedura online. Il nulla osta, valido 120 giorni, consente all'interessato di ottenere il visto d'ingresso per l'Italia.

### **Nel caso in cui il lavoratore sia già presente in Italia:**

Se il datore di lavoro ha sottoscritto con il Ministero dell'Interno uno specifico protocollo d'intesa o ha aderito a Confindustria, non deve richiedere il nulla osta, che è sostituito da una comunicazione. Non occorre il visto d'ingresso per l'Italia quando lo straniero è già legalmente presente sul territorio nazionale: è sufficiente che il datore di lavoro presenti la domanda di nulla osta al lavoro entro un mese dall'ingresso del lavoratore.

**Attenzione:** lo stesso vale anche se il lavoratore si trovi all'estero, ma sia titolare di una carta blu UE rilasciata da un altro Stato membro dove soggiorna

legalmente da almeno 18 mesi.

Una volta entrato in Italia il lavoratore deve presentarsi in Prefettura entro otto giorni per la firma del contratto di soggiorno e dell'accordo di integrazione e fare richiesta della carta blu tramite lo specifico kit alle Poste.

Il richiedente deve aver seguito un percorso di studio triennale nel proprio Paese, attestato dalle competenti autorità del paese di provenienza e aver ottenuto la relativa qualifica professionale riconosciuta in Italia e compresa nei livelli 1, 2 e 3 della classificazione ISTAT delle professioni CP 2011 e successive modificazioni.

**Durata del permesso:** 2 anni se il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato oppure superiore di tre mesi rispetto alla scadenza del rapporto di lavoro quando il rapporto di lavoro è a tempo determinato.

Ai familiari del titolare di carta blu UE è rilasciato un permesso di soggiorno per motivi di famiglia di pari durata.

Al titolare di carta blu UE può essere riconosciuto lo status di soggiornante di lungo periodo (ed è rilasciato il PSE UE Lungo soggiornanti) in presenza degli specifici requisiti e alle due seguenti condizioni: aver soggiornato legalmente e ininterrottamente per 5 anni nel territorio dell'Unione Europea in forza di una carta blu UE; essere in possesso da almeno 2 anni di un PSE in formato elettronico, recante la dicitura carta blu UE



**Info:**

PAeSI → [Carta Blu](#)

## **CARTA DI SOGGIORNO PER FAMILIARE DI CITTADINO COMUNITARIO**

(Normativa di riferimento: d.lgs.30/2007)

I familiari non UE di cittadini italiani o comunitari, trascorsi tre mesi dall'ingresso nel territorio dello Stato, richiedono alla Questura competente per territorio di residenza la "Carta di soggiorno di familiare di cittadino dell'Unione".

**Sono "familiari" ai sensi dell'art.2:**

- Il coniuge;
- Il partner che abbia contratto con il cittadino dell'Unione un'unione registrata sulla base della legislazione di uno Stato membro, qualora la legislazione dello Stato membro ospitante equipari l'unione registrata al matrimonio e nel rispetto delle condizioni previste dalla pertinente legislazione dello Stato membro ospitante;
- I discendenti diretti (figli e nipoti) di età inferiore a 21 anni o a carico e quelli del coniuge o partner;
- Gli ascendenti diretti (genitori e nonni) a carico e quelli del coniuge o partner.

**La documentazione necessaria è la seguente:**

- Apposito modulo (fornito dalla Questura);
- Marca da bollo (16,00€);
- Passaporto o documento equivalente, valido;
- Documentazione anagrafica attestante il rapporto di parentela (se proveniente dall'estero deve essere tradotta, poi legalizzata dalla Rappresentanza Diplomatica o Consolare italiana, salvo diversamente

disposto da accordi internazionali) e, qualora richiesto, di familiare a carico ovvero di membro del nucleo familiare ovvero del familiare affetto da gravi problemi di salute, che richiedono l'assistenza personale del cittadino dell'Unione;

- Attestato della richiesta d'iscrizione anagrafica del familiare cittadino U.E;
- 4 foto formato tessera.

La Carta di soggiorno viene rilasciata entro 90 giorni dalla richiesta e ha una validità di 5 anni.

Dopo aver soggiornato per 5 anni (soggiorno legale e continuativo) in Italia unitamente con il cittadino dell'Unione, i familiari stranieri di cittadini UE possono chiedere la Carta di soggiorno permanente per familiari di cittadini europei.

#### **Documentazione richiesta da presentare alla Questura:**

- Modulo "carta di soggiorno permanente" (viene fornito dalla Questura)
- Marca da bollo da 16,00€;
- Originale (copia) della carta di soggiorno posseduta, oppure attestazione di iscrizione anagrafica da almeno 5 anni;
- Passaporto o documento equivalente, valido.

**Info:** PAeSI → [Carta di soggiorno per familiare di cittadino UE](#)



PAeSI → [Carta di soggiorno permanente](#)

## **CARTA D'IDENTITÀ**

Per richiederla occorre essere iscritti all'anagrafe del Comune. Ai cittadini residenti in un altro comune italiano può essere rilasciata la carta di identità soltanto per gravi e comprovati motivi che impediscano il recarsi negli uffici del proprio Comune di residenza e solo dopo che il Comune di residenza avrà trasmesso al Comune di Firenze il necessario Nulla Osta.

Non esiste più un limite di età per il rilascio. Variano i periodi di validità:

- Vale 3 anni per i minori di tre anni;
- Vale 5 anni per i minori di età compresa fra tre e diciotto anni;
- Vale 10 anni per i maggiori di 18 anni.

Dal 9 febbraio 2012 la carta identità è rilasciata o rinnovata con validità fino alla data, corrispondente al giorno e mese di nascita del titolare, immediatamente successiva alla scadenza che sarebbe altrimenti prevista per il documento medesimo. (es. carta rilasciata il 7 maggio 2016 con validità decennale se il compleanno è il 21 dicembre scadrà il 21 dicembre 2026).

Ai cittadini comunitari e non comunitari residenti la carta d'identità viene rilasciata non valida ai fini dell'espatrio.

#### **Come e dove si richiede:**

Si chiede presentandosi presso un Punto Anagrafico Decentrato (PAD – vedi) con 2 foto, e i seguenti documenti:

- Cittadini comunitari: carta di identità o passaporto del paese di origine in corso di validità
- Cittadini non comunitari: passaporto (per i rifugiati, Titolo di viaggio) e PSE in originale (se scaduto con copia PSE scaduto e ricevuta originale di

rinnovo)

### **Furto o smarrimento:**

In caso di furto o smarrimento del vecchio documento occorre presentarsi allo sportello con la denuncia resa presso un Commissariato di Polizia o una Stazione dei Carabinieri.

Nel caso non si abbia alcun documento identificativo occorre presentarsi allo sportello con due testimoni con documenti validi.

**Deterioramento** ovvero illeggibilità dei dati sul documento: occorre restituire il documento danneggiato e richiedere quello nuovo.

### **Costi per il rilascio:**

5,42 € (in caso di denuncia per smarrimento della carta d'identità, i diritti da corrispondere saranno doppi)



**Info:** [servizi.comune.fi.it/servizi](http://servizi.comune.fi.it/servizi) → [Carta di identità](#)

Comune di Firenze, PAD (Punti Anagrafici Decentrati): vedi relativa voce

## **CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA**

Dal 1° agosto 2016 il Comune di Firenze rilascia la nuova C.I.E. I requisiti di richiesta sono gli stessi della classica Carta d'identità.

Il processo di emissione della C.I.E. è gestito direttamente dal Ministero dell'Interno; la consegna avviene entro sei giorni lavorativi dalla data della richiesta allo sportello anagrafe del Comune.

La C.I.E. è dotata di un microprocessore per la memorizzazione delle informazioni necessarie per la verifica dell'identità del titolare, inclusi gli elementi biometrici primari (fotografia) e secondari (impronta digitale).

La nuova C.I.E. oltre ad essere strumento di identificazione del cittadino è anche un documento di viaggio in tutti i paesi appartenenti all'Unione Europea e in quelli con cui lo Stato italiano ha firmato specifici accordi.

La nuova C.I.E. prevede anche la facoltà per il cittadino maggiorenne di indicare il consenso o il diniego alla donazione di organi e/o tessuti in caso di morte.

### **Dove si richiede:**

il cittadino può chiedere la C.I.E. al Comune di residenza o di dimora nei casi di primo rilascio, deterioramento, smarrimento o furto del documento di identificazione:

- senza prenotazione, presentandosi personalmente agli sportelli dei Punti Anagrafici di: PAD Bini, PAD Vogel, PAD Alberti e PAD Parterre Cubo 1;
- con prenotazione sull'apposita agenda ministeriale (vedi info)
- in caso si intenda chiedere il rilascio di carta di identità elettronica il sabato mattina al PAD Parterre è necessario prenotare l'appuntamento contattando il contact center 055 055.

### **Come si richiede:**

è necessario presentarsi allo sportello con documento di identificazione o di riconoscimento (se ne possiede già uno) e una foto formato tessera recente o su supporto USB aventi, necessariamente, le seguenti caratteristiche:

- Dimensione immagine 400 DPI
- Dimensione file 500 KB- formato file JPG

I cittadini comunitari e non comunitari devono presentare la stessa

documentazione per la richiesta della classica carta d'identità.

La carta di identità scaduta o in scadenza deve essere obbligatoriamente consegnata allo sportello.

In caso di furto o smarrimento o deterioramento valgono le stesse condizioni della classica carta d'identità.

#### **Costi per il rilascio:**

- 22,00 €;
- 27,00 € (rilascio di nuova C.I.E. a seguito di smarrimento);
- 17,00 € per il rilascio di nuova C.I.E. ad ultrasessantenni a seguito di scippo, borseggio, furto o a coloro che sono titolari del solo assegno sociale o della sola pensione sociale.

**Info:** [servizi.comune.fi.it/servizi](http://servizi.comune.fi.it/servizi) → [Carta di identità elettronica](#)



#### **CENTRI DI ALFABETIZZAZIONE DEL COMUNE DI FIRENZE**

I Centri di alfabetizzazione sono una rete di servizi progettati per favorire il diritto allo studio dei ragazzi delle scuole primarie e secondarie di primo grado di Firenze che non parlano italiano. L'attività è rivolta anche a coloro che sono arrivati da più tempo, ma hanno difficoltà con la lingua nell'affrontare le materie scolastiche e lo studio. Su richiesta delle scuole gli alunni stranieri possono frequentare i laboratori linguistici tenuti da operatori specializzati nell'insegnamento dell'italiano come seconda lingua, alternandoli con la frequenza in classe. Il progetto è promosso dal Comune di Firenze e dall'Ufficio Scolastico Provinciale di Firenze.

#### **Sedi:**

- **Centro Ulysse**, c/o scuola *Boccaccio*, vicolo del Cionco, 3 (Quartieri 1, 2,3);
- **Centro Giufà**, c/o scuola *Barsanti*, via Lunga, 94 (Quartiere 3 e 4);
- **Centro Gandhi**, c/o scuola *P. Uccello*, via dell'Osteria, 109 (Quartiere 5).

**Info:** Comune di Firenze, Direzione Istruzione, via Nicolodi, 2, tel. 055 26 25 617  
e-mail: [info.centrialfa@comune.fi.it](mailto:info.centrialfa@comune.fi.it)

 [educazione.comune.fi.it](http://educazione.comune.fi.it) → [Centri di alfabetizzazione](#)

#### **CENTRI PER L'IMPIEGO**

Per la città di Firenze il servizio è articolato su tre sportelli:

- **Centro** - Via Cavour, 19r, tel. 055 27 61 327  
e-mail: [ci.firenzecentro@regione.toscana.it](mailto:ci.firenzecentro@regione.toscana.it);
- **Isolotto** - Via delle Torri, 23, tel. 055 27 61 302  
e-mail: [ci.firenzeisolotto@regione.toscana.it](mailto:ci.firenzeisolotto@regione.toscana.it);
- **Parterre** - P.za della Libertà 12, tel. 055 27 60 120  
e-mail: [ci.firenzeparterre@regione.toscana.it](mailto:ci.firenzeparterre@regione.toscana.it).

**Info:** Portale lavoro: [cittametropolitana.fi.it/lavoro](http://cittametropolitana.fi.it/lavoro)

Numero verde lavoro: 800 000 039

#### **CERTIFICATI ONLINE**

E' possibile ottenere certificati anagrafici o di stato civile tramite i servizi online

del comune. E' necessario accreditarsi preventivamente per accedere al sito dove richiedere il certificato desiderato e stamparlo.

In alternativa, ci si può recare presso la sede di associazioni di volontariato, sindacati, agenzie di assicurazione e tabaccherie, distribuite nei cinque quartieri fiorentini, che, in accordo con il Comune, svolgono questo servizio.

**Info:** Presso lo Sportello Immigrazione è possibile ottenere i certificati richiesti da Questura e Prefettura.



[comune.fi.it](http://comune.fi.it) → [Certificati online](#)



[comune.fi.it](http://comune.fi.it) → [Elenco punti di accesso \(rete diffusa\)](#)

## **CERTIFICATO DEL CASELLARIO GIUDIZIALE E CARICHI PENDENTI**

Il **certificato del Casellario giudiziale** (generale) riporta le iscrizioni risultanti a nome del richiedente, in materia sia penale che amministrativa. Il certificato del Casellario giudiziale può essere richiesto a qualsiasi ufficio del Casellario presso le Procure della Repubblica, indipendentemente dal luogo di residenza.

Il **certificato dei carichi pendenti** riporta i procedimenti penali pendenti a carico del soggetto, i dati relativi all'imputazione e la fase o grado in cui si trova il procedimento. Il certificato è rilasciato da una qualsiasi Procura della Repubblica, indipendentemente dal luogo di residenza, la quale però rilascia un certificato che riporta solo i procedimenti in corso dinanzi al Tribunale a cui accede la Procura della Repubblica e i relativi giudizi di impugnazione.

### **Per ciascuno dei due certificati occorre presentare:**

- La domanda in carta libera (modulo scaricabile online), firmata dall'interessato;
- La fotocopia del documento d'identità in corso di validità; se il richiedente è straniero, anche PSE e passaporto; apolidi e profughi possono presentare, in alternativa al passaporto, un certificato di dichiarazione dello stato di apolide o profugo rilasciato dall'autorità competente;
- 1 marca da bollo da 16,00 € + 1 marca da bollo da 3,84€ (per richieste ordinarie);
- 1 marca da bollo da 16,00 € + 1 marca da bollo da 7,68€ (per richieste con urgenza). E' possibile anche rilasciare il certificato con una marca unica da € 19,84 (senza urgenza) o da 23,68 € (con urgenza).

**Attenzione:** la richiesta può essere presentata personalmente o da persona delegata: in questo caso occorrono anche la delega e la fotocopia dei documenti del richiedente. Oltre che per posta ordinaria, i certificati possono essere richiesti anche per mail ma vanno ritirati personalmente.

Entrambi i certificati hanno validità 6 mesi dalla data di rilascio.

A Firenze, la richiesta di entrambi i certificati va fatta all'Ufficio locale Casellario giudiziale c/o Procura della Repubblica, viale Guidoni, 61.

tel. 055 79 96 342/361/357/360/ 055 79 94 497.

Orario: da lunedì a venerdì 8.30-12.30, giovedì 14.30-16.30

### **Info e modulistica:**

[giustizia.toscana.it](http://giustizia.toscana.it) → [Casellario giudiziale](#)

[giustizia.toscana.it](http://giustizia.toscana.it) → [Carichi pendenti \(modulo\)](#)

## CITTADINANZA ITALIANA

(Normativa di riferimento: Legge n. 91 del 5 febbraio 1992; Legge n. 94 del 15 luglio 2009; D.P.R. n. 572 del 12 ottobre 1993; Legge n. 98 del 9 agosto 2013)

- **Acquisizione per matrimonio** (art.5 L. 91/1992; L. 94/2009): il cittadino straniero o apolide, coniugato con un cittadino italiano, può chiedere di acquisire la cittadinanza italiana se residente legalmente in Italia da almeno due anni dopo il matrimonio oppure se residente all'estero dopo tre anni dalla data del matrimonio (tali termini sono ridotti della metà in presenza di figli, nati o adottati da ambedue i coniugi). Al momento del decreto di concessione della cittadinanza non deve essere intervenuto scioglimento, annullamento o cessazione degli effetti civili del matrimonio e non deve sussistere la separazione personale dei coniugi. Se il matrimonio è stato celebrato all'estero, l'atto di matrimonio deve essere trascritto presso il Comune di residenza. La trascrizione deve avvenire prima della presentazione della domanda. Dal 11/02/2017 lo straniero che ha contratto unione civile con cittadino italiano, può richiedere la cittadinanza italiana dopo due anni dalla celebrazione dell'unione civile se risiede in Italia, o tre anni se risiede all'estero alle medesime condizioni delle persone unite in matrimonio;
- **Acquisizione per trasmissione dai genitori** (art.12 D.P.R. 572/1993; art.14 L. 91/1992); i figli minori di chi acquista o riacquista la cittadinanza italiana acquistano a loro volta la cittadinanza italiana se sono conviventi in modo stabile e comprovabile con idonea documentazione. Una volta divenuti maggiorenni potranno, se lo desiderano, rinunciare alla cittadinanza italiana acquisita tramite il genitore se possiedono anche un'altra cittadinanza;
- **Riconoscimento Jure sanguinis della cittadinanza italiana**: i residenti nel Comune di Firenze possono chiedere il riconoscimento della cittadinanza per discendenza se hanno avi cittadini italiani espatriati che non hanno mai perso o rinunciato alla cittadinanza italiana;
- **Acquisizione della cittadinanza per i nati in Italia** (c.d. elezione di cittadinanza) (art.4.2 L. 91/1992; art. 33 L. 98/2013)

Il cittadino straniero o comunitario nato in Italia, al compimento del 18° anno di età, ha diritto a vedersi riconosciuta la cittadinanza italiana, se ha risieduto legalmente in Italia senza interruzioni dalla nascita fino al compimento dei 18 anni. Nel caso in cui non sia possibile dimostrare il possesso di un titolo di soggiorno e dell'iscrizione anagrafica ininterrottamente dalla nascita fino al compimento dei 18 anni, a causa di inadempimenti riconducibili ai genitori o agli uffici della Pubblica amministrazione, è consentito dimostrare la residenza legale in Italia con ogni idonea documentazione (certificati medici e scolastici, etc.). Per acquistare la cittadinanza italiana è necessario, entro il compimento dei 19 anni, presentare all'ufficio di Stato Civile un'apposita dichiarazione (art.4 L. 91/1992). Gli Ufficiali di Stato Civile comunicano agli interessati presso il luogo di residenza e nei mesi precedenti il compimento della maggiore età, le informazioni in merito alla possibilità di esercitare il diritto di accesso alla

cittadinanza. Se la comunicazione non arriva entro il compimento dei 18 anni, la dichiarazione di voler acquistare la cittadinanza italiana può essere presentata anche dopo il compimento dei 19 anni.

- **acquisizione per residenza** (art.9 L. 91/1992); può acquisire la cittadinanza italiana:
  - ✓ il cittadino straniero nato in Italia e con un genitore o uno degli ascendenti in linea retta di secondo grado che sia stato cittadino italiano per nascita, residente legalmente da almeno tre anni in Italia (nel periodo antecedente la domanda) (art.9, c.1, lett. a);
  - ✓ il cittadino straniero maggiorenne, adottato da cittadino italiano, residente legalmente in Italia da almeno 5 anni, successivi all'adozione (art.9, c.1, lett. b);
  - ✓ il cittadino straniero che ha prestato servizio, anche all'estero, per almeno 5 anni alle dipendenze dello Stato Italiano (nel caso di servizio all'estero, non occorre stabilire la residenza in Italia e la domanda potrà essere presentata alla competente Autorità Consolare) (art.9, c.1, lett. c);
  - ✓ il cittadino UE residente legalmente in Italia da almeno 4 anni (art.9, c.1, lett. d);
  - ✓ l'apolide o il rifugiato residente legalmente in Italia da almeno 5 anni (art.9, c.1, lett. e);
  - ✓ il cittadino straniero residente legalmente in Italia da almeno 10 anni (art.9, c.1, lett. f).

Dal 18 giugno 2015 la domanda di concessione della cittadinanza italiana può essere presentata solo ONLINE, registrandosi al portale del Ministero dell'Interno al seguente link: [cittadinanza.dlci.interno.it](http://cittadinanza.dlci.interno.it)

**Info:** Prefettura – UTG di Firenze, Area Diritti Civili, Cittadinanza, via A. Giacomini - (apertura al pubblico: lun. e merc. 9.00-11.00, giov. 9.00-11.00 e 14.00-16.00) - [immigrazionebis.pref.firenze@interno.it](mailto:immigrazionebis.pref.firenze@interno.it) – tel. 055 27 83 635 (lun. merc. e giov. 9.00-11.00).

Solo per i nati in Italia e qui residenti dalla nascita alla maggiore età e per il riconoscimento della cittadinanza per discendenza: Comune di Firenze, Ufficio Stato Civile – Cittadinanze, Palazzo Vecchio, Piazza Signoria, 1, tel. 055 27 68 278 (lun. mar, ven. 8.30-13.00, gio. 14.30-17.00).

## **CODICE FISCALE**

Il codice fiscale serve a identificare le persone a fini fiscali e amministrativi ed è necessario per qualsiasi genere di rapporto con la pubblica amministrazione (chiedere la residenza, iscrivere un figlio a scuola, chiedere un contributo etc.) e per lo svolgimento dell'attività lavorativa.

L'attribuzione del codice fiscale ai cittadini stranieri che presentano richiesta del permesso di soggiorno allo Sportello Unico per l'Immigrazione, per lavoro subordinato, ricongiungimento familiare ecc..., viene effettuata dagli stessi sportelli attraverso il sistema telematico di collegamento con l'Anagrafe tributaria e viene rilasciato il certificato di attribuzione del codice fiscale.

Ogni bambino che nasce in Italia ottengono il codice fiscale senza doverne fare specifica richiesta.

I cittadini stranieri e comunitari sprovvisti di codice fiscale possono richiederlo presso uno sportello locale dell'Agenzia delle Entrate muniti di documento di riconoscimento valido e, se stranieri, di permesso di soggiorno. Per i minori, la richiesta viene presentata dal genitore che esibisce il proprio documento d'identità.

In caso di furto/smarrimento/deterioramento può essere presentata richiesta di duplicato anche online.

**Info:** Agenzia delle Entrate (Firenze 1) - via S. Caterina D'Alessandria, 23 – tel. 055 47 87 111, numero verde 848 800 444. Apertura al pubblico: lun.-ven. 8.30-12.45; mar. e giov. 8.30-12.45 e 14:15-16.00

[agenziaentrate.gov.it](http://agenziaentrate.gov.it) → [Come si richiede](#)



[agenziaentrate.gov.it](http://agenziaentrate.gov.it) → [Richiesta duplicato](#)

## COMUNICAZIONE DI CESSIONE DI FABBRICATO

(Normativa di riferimento: art. 12 del D.L. n. 59 del 21 marzo 1978; D.L. n. 79 del 20 giugno 2012)

La comunicazione di Cessione di fabbricato all'autorità locale di pubblica sicurezza è un adempimento obbligatorio nato nel 1978 con finalità antiterroristiche e di sicurezza pubblica. Ai sensi dell'art. 12 D.L. 59/1978 *“Chiunque cede la proprietà o il godimento o a qualunque altro titolo consente, per un tempo superiore a un mese, l'uso esclusivo di un fabbricato o di parte di esso ha l'obbligo di comunicare all'Autorità locale di pubblica sicurezza, entro 48 ore dalla consegna dell'immobile, la sua esatta ubicazione, nonché le generalità dell'acquirente, del conduttore o della persona che assume la disponibilità del bene e gli estremi del documento di identità o di riconoscimento, che deve essere richiesto all'interessato”*. L'obbligo spetta a chi, avendo la disponibilità dei locali in nome proprio o altrui (proprietario, usufruttuario, locatario in caso di sublocazione, rappresentante legale), li cede ad altri.

Con il D.L. 79/2012, in un'ottica di semplificazione degli adempimenti in capo ai cittadini, tale obbligo è stato assorbito da quello di registrazione presso l'Agenzia delle entrate dell'atto di cessione, quando avviene tramite atti per i quali la legge dispone l'obbligo di registrazione entro termini fissi: compravendite, contratti di comodato di fabbricato o porzione di esso e tutti i contratti di locazione registrati, comprese le locazioni a uso abitativo effettuate nell'esercizio di un'attività di impresa o di arti e professioni. Questa semplificazione non si applica per i contratti, anche verbali, non soggetti all'obbligo di registrazione: il comodato d'uso verbale, la locazione finanziaria e/o in leasing, l'ospitalità a uso esclusivo.

**Info e modulistica:** [poliziadistato.it](http://poliziadistato.it) → [Cessione di fabbricato](#) → [Modulo](#)

## COMUNICAZIONE DI OSPITALITA' IN FAVORE DI CITTADINI EXTRACOMUNITARI

(Normativa di riferimento: art. 7 del d.lgs. n. 286 del 25 luglio 1998; art. 8 comma 1 della Legge n. 189 del 30 luglio 2002)

La disciplina semplificatoria prevista dal D.L. 79/2012 non si applica alle cessioni

di immobili a favore di cittadini extracomunitari, per i quali permane l'obbligo sancito dall'art. 7 del d.lgs. 286/1998, relativo alla Comunicazione di ospitalità in favore di cittadino extracomunitario: *"Chiunque, a qualsiasi titolo, dà alloggio ovvero ospita uno straniero o apolide, anche se parente o affine, ovvero cede allo stesso la proprietà o il godimento di beni immobili, (...) è tenuto a darne comunicazione scritta, entro 48 ore, all'autorità locale di P.S."* La violazione di tale obbligo è soggetta al pagamento della sanzione amministrativa: da 160 a 1100 € (art. 8.1 L. 189/2002).

Non bisogna confondere la Cessione di fabbricato con la Comunicazione di ospitalità in favore di cittadino extracomunitario, anche se le disposizioni in argomento hanno identico tenore nonché analoghe finalità inerenti l'ordine e la sicurezza pubblica: in riferimento ai cittadini stranieri, entrambi gli obblighi di legge sono correttamente adempiuti mediante l'invio all'autorità di P.S. di almeno una delle due comunicazioni nel termine prescritto.

Per quanto riguarda affittacamere e/o appartamenti vacanza, il Ministero ha chiarito che anche i proprietari o gestori di case e di appartamenti per vacanze, gli affittacamere e le Agenzie Immobiliari che svolgono tale attività in forma non imprenditoriale, sono tenuti all'obbligo della comunicazione all'autorità di P.S. mediante la trasmissione delle Schedine Alloggiati (nota n. 559/D/002.12f/2819 dell'11 marzo 2014)

#### **Info e modulistica:**

[prefettura.it/firenze](http://prefettura.it/firenze) → [Ospitalità di cittadini stranieri](#) → [Modulo](#)

### **CONSULENZA LEGALE**

Ecco un elenco di alcune associazioni che offrono consulenza legale sui temi dell'immigrazione e della regolarità del soggiorno in Italia.

- **A.D.U.C.**, via Cavour, 68, dal lunedì al venerdì 15.00-18.00 senza appuntamento; consulenza telefonica al numero 895 96 97 997; online dalla pagina SOS immigrazione registrandosi sul sito; Info: [aduc.it](http://aduc.it)
- **ANOLF – Cisl**, via Carlo Del Prete, 135, ogni giovedì solo su appuntamento, tel. 055 32 69 030, e-mail: [anolf.firenze@gmail.com](mailto:anolf.firenze@gmail.com)
- **Arci Toscana**, piazza dei Ciompi, 11. Consulenza legale in materia di diritto d'asilo e protezione internazionale, su appuntamento il secondo e il quarto lunedì del mese 15.00–18.00 tel. 055 26 29 721 [toscano@arci.it](mailto:toscana@arci.it)
- **Cenac**, via Pratesi, 11 (zona Coverciano), tel. 055 61 22 035 (su appuntamento il martedì ogni due settimane, telefonare per informazioni sul servizio), e-mail: [cenacfirenze@gmail.com](mailto:cenacfirenze@gmail.com)
- **Gli Anelli Mancanti**, via Palazzuolo, 8, ogni giovedì 19.30-20.30, tel. 055 23 99 533, e-mail: [amlegale@anellimancanti.org](mailto:amlegale@anellimancanti.org), [glianellimancanti@yahoo.it](mailto:glianellimancanti@yahoo.it)
- **Il Muretto**, sede piazza I. Alpi e M. Hrovatin, 2, ogni lunedì 18.00-19.30; sede via Liguria, 3, ogni giovedì 17.00-18.30 (rivolta in particolare alle esigenze di tutela di chi vive in condizioni di marginalità sociale) tel. 055 37 37 37, e-mail: [ilmuretto@libero.it](mailto:ilmuretto@libero.it)
- **Nosotras**, via Faenza, 103. Informazioni, orientamento e consulenza in

ordine a problematiche di carattere penale, civile o amministrativo, sono seguite in particolare anche pratiche di separazione internazionale, lunedì e mercoledì pomeriggio solo su appuntamento, tel. 055 27 76 326, e-mail: [donnenosotras@gmail.com](mailto:donnenosotras@gmail.com)

- **Progetto Arcobaleno Onlus**, via del Leone, 9, lunedì e mercoledì 18.00 - 19.30. Tel 055 28 00 52 e 055 28 81 50, e-mail: [legale@progettoarcobaleno.it](mailto:legale@progettoarcobaleno.it)
- **Sportello Legale c/o URP Comune di Firenze**, piazza della Libertà, cubo 4, aperto il giovedì 14.30-16.30. Informazioni su difesa d'ufficio e patrocinio a spese dello Stato, costi e tempi giustizia, accordi stragiudiziali ed orientamento legale su uno specifico tema: il primo giovedì del mese Tutela della persona (interdizione/amm.re di sostegno/inabilitazione), il secondo eredità e successioni, il terzo casa, il quarto diritto di famiglia. E' necessario appuntamento, tel. 055 27 69 252 in orario apertura URP.

## CONTRIBUTO AFFITTO

Possono fare domanda per ottenere il contributo tutti coloro che hanno un contratto di affitto regolarmente registrato per un alloggio nel territorio del Comune di Firenze e un'alta incidenza del canone di locazione sul reddito complessivo della famiglia, in risposta a un Avviso pubblicato annualmente.



**Info:** Comune di Firenze, Direzione Patrimonio, via dell'Anguillara, 21 tel. 055 055 [servizi.comune.fi.it/servizi](http://servizi.comune.fi.it/servizi) → [Contributo affitto](#)

## CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

L'offerta di corsi è varia durante l'anno: corsi gratuiti, in vari settori, aperti a tutti o solo a determinate categorie, di semplice formazione/aggiornamento o per conseguire specifiche qualifiche professionali, organizzati da enti pubblici, associazioni, scuole private accreditate come agenzie formative.

Lo stesso Comune di Firenze è agenzia formativa tramite il Centro di Formazione Professionale:

- sede via Pisana, 148 (settori industria e artigianato), tel. 055 70 57 72, 055 71 05 46 , e-mail: [cfp.ia@comune.firenze.it](mailto:cfp.ia@comune.firenze.it)
- sede via Assisi, 20 (settori turismo e ristorazione), tel. 055 22 95 10, 055 22 07 373, 055 22 91 77 , e-mail: [cfp.rt@comune.firenze.it](mailto:cfp.rt@comune.firenze.it)

[educazione.comune.fi.it](http://educazione.comune.fi.it) → [Formazione professionale comunale](#)

**Info:** Centri per l'Impiego (vedi alla voce) – **Numero verde 800 904 504 attivo dal lunedì al venerdì 8.30-13.30 e 14.30-17.30.**

Formazione e lavoro provincia di Firenze [informolavoro.it](http://informolavoro.it)

## CORSI DI ITALIANO PER STRANIERI: FIRENZE E PROVINCIA

### Associazionismo

- **Acisjf:** via Valfonda,1 (stazione SMN), tel. 055 29 46 35. Corsi mattutini e pomeridiani (contattare l'associazione per telefono o di persona per definire con gli insegnanti il livello di conoscenza linguistica).

E-mail: [acisjf.firenze@gmail.com](mailto:acisjf.firenze@gmail.com)

- **Anolf-Cisl:** via C. Del Prete, 135, tel. 055 32 69 030. Corsi pomeridiani, contributo 20 €, gratis per tessera Cisl.  
E-mail: [anolf.firenze@gmail.com](mailto:anolf.firenze@gmail.com)
- **Arci Comitato territoriale Firenze:** piazza de' Ciompi, 11, tel. 055 26 29 72 10. Corso livello A1-A2, giovedì 15.00-17.00.  
E-mail: [firenze@arci.it](mailto:firenze@arci.it)
- **Nosotras - Associazione Interculturale di donne:** via Faenza, 103, tel. 055 27 76 326. Corsi di alfabetizzazione di italiano da settembre a giugno con accesso diretto lun. e gio. 10.00-11.30 e 11.30-13.30.  
E-mail: [donnenosotras@gmail.com](mailto:donnenosotras@gmail.com)
- **BiblioteCaNova Isolotto (Comune Firenze):** via Chiusi, 4/3, tel. 055 71 08 34. Corsi su tre livelli differenziati, da ottobre a maggio, mar. e ven. 10.00-12.00 e 19.00-21.00.  
E-mail: [bibliomondo@comune.fi.it](mailto:bibliomondo@comune.fi.it)
- **Casa del Popolo Galluzzo - ARCI:** via S. Francesco D'Assisi, 1, tel. 055 20 49 505. Corso il giovedì 21.00-22.30.
- **Cenac:** via Rubieri, 5r, tel. 055 66 76 04. Corsi tre livelli differenziati, da ottobre a giugno, da lun. a ven. mattina e pomeriggio; via Pratesi, 11, tel. 055 61 22 935. Corsi principianti.  
E-mail: [scuolacenac@gmail.com](mailto:scuolacenac@gmail.com), [cenacfirenze@gmail.com](mailto:cenacfirenze@gmail.com)
- **Centro Internazionale Studenti G. La Pira:** via De' Pescioni, 3, tel. 055 21 35 57. Corsi di vari livelli, mattina, pomeriggio, sera; possibilità certificazione linguistica. E-mail: [segreteria@cislapira.it](mailto:segreteria@cislapira.it)  
sito: [centrointernazionalelapira.it/it/italian-in-florence/](http://centrointernazionalelapira.it/it/italian-in-florence/)
- **Centro Sociale G. Barberi:** Borgo Pinti, 74, tel. 055 24 80 067. Corsi pomeridiani da ottobre a maggio, dal lunedì al giovedì. E-mail: [ass.barberi@libero.it](mailto:ass.barberi@libero.it)
- **Circolo Vie Nuove – ARCI:** viale D. Giannotti, 13, tel. 055 68 33 88. Corsi livello A1-A2, giovedì 15.30-17.15.
- **Diaconia Valdese Fiorentina-Consorzio M.L. King:** Centro Metropolis Le Piagge, via Liguria, 4, tel. 055 97 55 283 e 393 88 39 538. Corso di vari livelli, al mattino per ragazzi e pomeridiani per adulti. E-mail: [centropolivalente.metropolis@gmail.com](mailto:centropolivalente.metropolis@gmail.com)
- **Gli Anelli Mancanti - Centro interculturale regionale:** via Palazzuolo, 8, tel 055 23 99 533. Corsi pomeridiani di vari livelli da lun. a gio. 16.30-21.00 E-mail: [glianellimancanti@yahoo.it](mailto:glianellimancanti@yahoo.it) [info@anellimancanti.org](mailto:info@anellimancanti.org)
- **Centro Sociale Il Pozzo- Associazione Il Muretto:** piazza I. Alpi e M. Hrovatin, 2, Le Piagge, tel. 055 37 37 37. Corsi di vari livelli da settembre a luglio, lun. e gio. 17.00-19.00.
- **Progetto Arcobaleno:** via del Leone, 9, tel. 055 28 00 52. Corsi pomeridiani, da lun. a ven. 15.30-17.00 ottobre/giugno. Offerta 20 € per materiale didattico. E-mail: [scuola@progettoarcobaleno.it](mailto:scuola@progettoarcobaleno.it)
- **Progetto S. Agostino:** c/o Dimora creativa via dei Serragli, 102-104, Tel. 055 29 40 93. Corsi di alfabetizzazione.

E-mail: [progettosantagostino@gmail.com](mailto:progettosantagostino@gmail.com)

- **Quartiere 5 (Comune di Firenze):** via R. Giuliani, 115/m, tel. 348 23 24 967. Corsi quadrimestrali mar., mer. e gio. 10.00-11-30 (in collaborazione con Associazione Il Colle).
- **SMS Rifredi - ARCI:** via Vittorio Emanuele, 303, tel. 055 42 20 504. Corsi di vari livelli da settembre a giugno, lun. e mer. 18.00-20.00.
- **SMS Peretola - ARCI:** via Pratese, 48, tel. 055 31 71 31. Corsi da settembre a maggio mercoledì e giovedì 9.30-11.00.

## Istituzioni

### Ministero dell'Istruzione - Centro Territoriale permanente per l'istruzione e la formazione in età adulta.

- **Scuola Arnolfo di Cambio - Beato Angelico,** via Leoncavallo, 12, tel. 055 36 25 35. Corsi da ottobre a maggio (mattina presso ITI L. Da Vinci, pomeriggio, sera), di vari livelli; conseguimento licenza media.

E-mail: [beatoangelico.cpiafirenze@gmail.com](mailto:beatoangelico.cpiafirenze@gmail.com)

Info: Scuole Firenze e provincia

PAeSI → [Scuole a Firenze e provincia](#)



## Scuole private

Il Comune di Firenze ha concluso accordi con alcune scuole private d'italiano, ognuna delle quali ospita gratuitamente o con piccolo contributo, uno o due cittadini stranieri in situazione di indigenza nei propri corsi intensivi mensili.

Per partecipare a questi corsi, nei limiti dei posti messi a disposizione dai singoli istituti, occorre una lettera di presentazione dello Sportello Immigrazione del Comune di Firenze. Le scuole sono:

- **Centro Linguistico Dante Alighieri,** piazza della Repubblica, 5 tel. 055 21 12 11 [scuola-dante-alighieri.it/firenze.htm](http://scuola-dante-alighieri.it/firenze.htm)
- **Il David,** via Vecchietti, 1, tel. 055 21 16 10 (con contributo) [scuoladavid.it/it](http://scuoladavid.it/it)
- **LdM Lorenzo de' Medici Institute,** via Faenza, 43, tel. 055 28 72 03 [ldminstitute.com](http://ldminstitute.com)
- **Languess Services,** via F. Crispi, 14, tel. 055 46 84 344 [info@languesservices.com](mailto:info@languesservices.com), [languesservices.com](http://languesservices.com)

Info: Sportello Immigrazione del Comune di Firenze

## Altri comuni della Provincia di Firenze

- **Sesto Fiorentino - Centro di Ascolto:** via Imbriani, 55, tel. 055 44 90 999. Corsi di più livelli, mar. e gio. 18.00-19.30.  
E-mail: [centroascoltosesto@gmail.com](mailto:centroascoltosesto@gmail.com)
- **Scandicci - Associazione A.R.C.O.:** sede presso la scuola E. Fermi, via Leoncavallo, 2. Corsi di vari livelli presso la Fabbrica dei Saperi, p.za Matteotti, mar. e gio. 10.00-12.00. Possibilità di certificazione.  
E-mail: [arcocultura@libero.it](mailto:arcocultura@libero.it), [arcoassociazione.it](http://arcoassociazione.it)

- **Greve in Chianti – ARCI Casa del Popolo:** via Luca Cini, 5, tel. 055 85 32 84. Corsi mar. 8.30-10.00 e mer. 13.00-14.00.
- **Mercatale Val di Pesa – ARCI Casa del Popolo:** via Sonnino, 64, tel. 055 82 14 22. Corsi di vari livelli: mer. 17.30-19 .00 e gio. 10.00-11.30.
- **S. Casciano Val di Pesa – ARCI Circolo Ricreativo:** via dei Fossi, 32, tel. 055 82 07 79. Corsi di vari livelli, lun. 17.30-19.00 e gio. 17.00-18.30.

## **CONVIVENZA DI FATTO: RICONOSCIMENTO E DIRITTI**

(Normativa di riferimento: Legge n. 76 del 20 maggio 2016)

In data 5 giugno 2016 è entrata in vigore la Legge 76/2016 riguardante la “Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze“. Il nuovo istituto relativo alla convivenza di fatto è regolato dall’art.1, dai commi da 36 a 67. Il comma 36 della L. 76/2016 considera conviventi di fatto: due persone maggiorenni unite stabilmente da legami affettivi di coppia e di reciproca assistenza morale e materiale, non vincolate da rapporti di parentela, affinità o adozione, da matrimonio o da un’unione civile.

Ai conviventi di fatto sono riconosciuti diversi diritti, alcuni dei quali sono: il diritto reciproco di visita, di assistenza e di accesso alle informazioni personali in caso di malattia o ricovero del partner; la possibilità di visitare il proprio partner in carcere; la facoltà di designare il partner come proprio rappresentante con poteri pieni o limitati in caso di malattia (che comporta incapacità di intendere e di volere), per le decisioni in materia di salute, e in caso di morte, per quanto riguarda donazione di organi, modalità di trattamento del corpo e celebrazioni funerarie; il convivente di fatto può essere nominato tutore, curatore o amministratore di sostegno, qualora il partner venga dichiarato interdetto, inabilitato o beneficiario dell’amministrazione di sostegno, etc.

È prevista la facoltà di disciplinare i rapporti patrimoniali relativi alla vita in comune mediante la sottoscrizione di un contratto di convivenza.

L’accertamento della stabile convivenza è riscontrabile dalla dichiarazione anagrafica di costituzione o mutamento di una nuova convivenza, che la coppia deve presentare al Comune.

**Come:** è necessario contattare il Contact Center 055 055 per prenotare un appuntamento specificando “registrazione di convivenza di fatto”.

Documenti e modulistica variano a seconda della propria situazione: consultare le voci “Cambio di abitazione di cittadino straniero UE o non UE all’interno del Comune di Firenze, Iscrizione anagrafica di cittadino non UE, Iscrizione anagrafica di cittadino UE”



**Info:** [servizi.comune.fi.it/servizi](http://servizi.comune.fi.it/servizi) → [Convivenza di fatto](#)

## **CREAZIONE D’IMPRESA E STARTUP**

Le informazioni per la creazione di un’attività autonoma e per la gestione di un’impresa individuale possono essere reperite presso la Camera di Commercio di Firenze.

- **Camera di Commercio di Firenze** - Piazza dei Giudici, 3  
Tel: 055 23 92 11 fax: 055 23 92 190 - e-mail: [info@fi.camcom.it](mailto:info@fi.camcom.it)

Posta Elettronica Certificata: [cciaa.firenze@fi.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.firenze@fi.legalmail.camcom.it)  
e-mail: [info@fi.camcom.it](mailto:info@fi.camcom.it)

**Info:** [regione.toscana.it](http://regione.toscana.it) → [Startup e imprese giovanili](#)

### **Centri creazione d'impresa in provincia di Firenze:**

- **BIC Promofirenze** - via Por Santa Maria – tel. 055 26 71 41 - e-mail: [promofirenze@promofirenze.com](mailto:promofirenze@promofirenze.com), sito [promofirenze.com](http://promofirenze.com)
- **Incubatore Firenze** - via della Sala, 141 tel. 055 34 34 202  
fax 055 30 24 186 e-mail: [nanni@incubatorefirenze.it](mailto:nanni@incubatorefirenze.it)  
sito [incubatorefirenze.org](http://incubatorefirenze.org)
- **Vivaio di Imprese - Incubatore Firenze** - via della Sala, 141  
tel. 055 34 34 284 fax 055 34 34 287 - e-mail: [info@vivaioimprese.it](mailto:info@vivaioimprese.it)  
Sito [vivaioimprese.it](http://vivaioimprese.it)

**L'Incubatore Universitario Fiorentino (IUF)** è la struttura dell'Università di Firenze che, con il coordinamento di CsaVRI, dal 2010 promuove e sostiene la nascita e la prima fase di sviluppo di start-up e spin-off basati su idee imprenditoriali a elevato tasso di innovazione e con un forte collegamento con la ricerca universitaria.

**Incubatore Universitario e Spin-off**, Complesso Incubatore - via Madonna del Piano, 6 Sesto Fiorentino (Fi) - tel. 055 45 74 600 – fax 055 45 74 919

e-mail: [iuf@csavri.unifi.it](mailto:iuf@csavri.unifi.it) - Front office – tel. 055 45 74 600 – [iuf@sdp.unifi.it](mailto:iuf@sdp.unifi.it)

**Info:** [unifi.it](http://unifi.it) → [Incubatore universitario](#)

### **CREDENZIALI DI ACCESSO AI SERVIZI ONLINE DEL COMUNE**

Si tratta delle credenziali d'accesso per i servizi online del Comune di Firenze utili per stampare certificati, pagare multe, iscrizioni alle scuole dell'infanzia etc.

Per richiederle è sufficiente compilare la richiesta di credenziali utilizzando il **modulo di registrazione online:**



[055055.it](http://055055.it) → [Pre-registrazione](#)

**ATTENZIONE!** Una volta presentata la richiesta di credenziali, il rilascio delle stesse (busta sigillata con username e password) potrà essere effettuato presentandosi muniti di documento di identità e codice fiscale, presso uno degli sportelli comunali (PAD, URP e Sportello Immigrazione).

### **DICHIARAZIONE DI PRESENZA**

(Normativa di riferimento: Legge n. 68 del 28 maggio 2007; decreto Ministero dell'Interno 26 luglio 2007).

Quando un cittadino non UE fa ingresso in Italia per visite, affari, turismo e studio e non intende soggiornare per un periodo superiore a tre mesi non ha necessità di chiedere un permesso di soggiorno ma è tenuto a dichiarare la propria presenza sul territorio italiano.

Questa dichiarazione è resa in tempi e modi differenti a seconda del paese di diretta provenienza (si intende luogo di partenza, non cittadinanza della persona straniera):

- Provenienza da paese non di area Schengen: la dichiarazione è assolta alla frontiera, al momento dell'ingresso, con l'apposizione del timbro uniforme Schengen sul documento di viaggio;
- Provenienza da paesi di area Schengen: entro 8 giorni dall'ingresso in Italia si deve dichiarare la propria presenza al Questore della provincia in cui ci si trova, sottoscrivendo un apposito modulo.

Se lo straniero non UE proveniente da paese di area Schengen è ospite di una struttura alberghiera, è sufficiente la dichiarazione resa dall'albergatore, che ha l'obbligo di segnalare all'autorità di P.S. le generalità delle persone alloggiate entro le 24 ore successive al loro arrivo.

Allo straniero viene rilasciata copia della dichiarazione fatta, in modo che in qualsiasi momento possa attestare l'adempimento di quest'obbligo di legge. E' obbligatorio esibire tale copia su richiesta da parte di ufficiali e agenti di P.S..

E' prevista dalla legge l'espulsione dello straniero che:

- ha presentato in ritardo la dichiarazione, se il ritardo non è dovuto a causa di forza maggiore;
- pur avendo regolarmente dichiarato la propria presenza, si trattiene sul territorio italiano oltre il periodo consentito.

Il Prefetto adotta il provvedimento di espulsione dopo aver valutato il singolo caso.

Il modulo può essere ritirato presso l'autorità di frontiera, presso la Questura, ed è disponibile anche online; a seguito della dichiarazione viene consegnata una ricevuta.

**Info:** Sportello Immigrazione del Comune di Firenze

## **DIFENSORE CIVICO DELLA TOSCANA**

Contro episodi di cattiva amministrazione (ritardi, disfunzioni, omissioni, abusi, etc...) è possibile rivolgersi al Difensore Civico.

Il difensore civico regionale aiuta, gratuitamente, le persone nella difesa e tutela dei propri diritti nei confronti della Regione Toscana, dei Comuni, delle ASL, delle Questure, Prefetture, Enti e Gestori Pubblici Servizi (acqua, gas, luce ecc.); accerta la regolarità dei procedimenti, propone modifiche o riforme amministrative. Le sue competenze gli permettono di intervenire nelle controversie fra cittadini e Pubblica Amministrazione, pertanto non si occupa di questioni relative a rapporti fra privati.

**Info: Ufficio del Difensore Civico della Toscana**, via Cavour 18, Firenze, tel. 055 238 7800, fax 055 238 7655, numero verde 800 018 488 (anche da cellulare), numeri attivi da lun. a ven. 9.30-17.30. Riceve solo su appuntamento.  
E-mail: [difensorecivico@consiglio.regione.toscana.it](mailto:difensorecivico@consiglio.regione.toscana.it) [difensorecivicotoscana.it](http://difensorecivicotoscana.it)

## **DISCRIMINAZIONE, RAZZISMO, VITTIME DI TRATTA**

- **Antirazzismo**

**Numero Verde antirazzismo 800 901 010:**

è attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 17.00 ed è disponibile in italiano, inglese, francese, spagnolo, albanese, arabo, russo, rumeno, cinese mandarino.

Il contact center UNAR è raggiungibile anche via web all'indirizzo [unar.it](http://unar.it) e provvede a:

- ✓ Raccogliere segnalazioni, denunce e testimonianze su fatti, eventi, realtà, procedure e azioni che pregiudicano, per motivi di razza o di origine etnica, la parità di trattamento tra le persone.
- ✓ Offrire assistenza immediata alle vittime delle discriminazioni fornendo informazioni, orientamento e supporto psicologico.
- ✓ Accompagnare le vittime delle discriminazioni nel percorso giurisdizionale, qualora esse decidano di agire in giudizio per l'accertamento e la repressione del comportamento lesivo.

- **Servizi a sostegno delle Vittime di Tratta**

**Numero Verde nazionale Antitratta 800 290 290:**

attivo 24 ore su 24 su tutto il territorio nazionale, è in grado di fornire alle vittime, e a coloro che intendono aiutarle, tutte le informazioni sulle possibilità di aiuto e assistenza che la normativa italiana offre per uscire dalla situazione di sfruttamento. Servizio in varie lingue, in particolare inglese, albanese, russo, francese, spagnolo, rumeno, arabo, cinese.

**Info:** [pariopportunita.gov.it](http://pariopportunita.gov.it) → [Contrasto tratta](#)

**Il Progetto "SATIS"** è il sistema regionale degli interventi rivolti alle vittime di tratta. Prevede azioni di sostegno all'emersione delle vittime, attraverso ricerche-intervento, unità di strada e sportelli di ascolto sul territorio, di protezione sociale attraverso i servizi di consulenza legale e di accoglienza e di inclusione socio-lavorativa.

**Numero Verde Antitratta regionale 800 186 086:**

Il Numero Verde Antitratta Regionale 800 186 086 è un dispositivo di SATIS *sistema antitratta toscano interventi sociali* ed è attivo h24.

È un servizio a disposizione dei cittadini italiani e stranieri per l'attivazione degli interventi rivolti alle vittime o potenziali vittime di tratta e/o sfruttamento con funzioni di ascolto e accoglienza delle richieste in entrata, counselling e orientamento ai percorsi di accesso al sistema (colloqui, assistenza e accoglienza delle vittime di tratta).

È un dispositivo organizzativo di sistema con funzioni di coordinamento per l'attivazione della procedura di "presa in carico in emergenza" delle vittime, per la fornitura di mediazione linguistico culturale specialistica antitratta e per la raccolta delle richieste di attivazione dei percorsi "Art.18" nelle accoglienze.

Infine, coordina l'attivazione delle consulenze per l'identificazione delle vittime di tratta presso le Commissioni Territoriali in Toscana ed è in grado di attivare tale servizio per tutti i soggetti che ne facciano richiesta.

**Spazio intermedio CIP:** colloqui di ascolto, counselling, sostegno e orientamento mirati alla creazione di una relazione di fiducia attraverso la quale fare emergere i reali bisogni della persona; invio ai servizi socio-sanitari del territorio; accompagnamento ai servizi del territorio al fine di potenziare l'autonomia della persona e la sua capacità di autodeterminazione; prevenzione sanitaria e riduzione del danno; orientamento rispetto ai percorsi di fuoriuscita dal mondo dello sfruttamento; inserimento in programmi di protezione sociale sia

a livello locale che nazionale.

Indirizzo: via dell'Agnolo, 5 – Firenze

Orario d'apertura: Martedì 13.00-16.00; Giovedì 13.30-16.00

Mediazione nigeriana: martedì e giovedì

Mediazione albanese: giovedì

Tel.: 055 28 48 23; e-mail: [spaziointermedio@yahoo.it](mailto:spaziointermedio@yahoo.it)

- **Mutilazione Genitale Femminili**

**Numero Verde contro le mutilazioni genitali femminili (MGF) 800 300 558:**

E' dedicata alla prevenzione e al contrasto delle pratiche di mutilazione genitale femminile, gestita da operatori della Polizia di Stato in collaborazione con il dipartimento per le Pari Opportunità della presidenza del Consiglio.

Il numero verde accoglie segnalazioni e notizie di reato avvenute sul territorio italiano dando informazioni sulle strutture sanitarie e sulle organizzazioni di volontariato a cui rivolgersi.

- **Anti-discriminazione:**

la persona vittima o a conoscenza di un caso di discriminazione può effettuare una segnalazione anche compilando il form sul sito dell'UNAR (Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni Razziali) direttamente sul sito [unar.it](http://unar.it) attivo 24/24 tutti i giorni. Sul sito è possibile consultare materiale e normative in materia sempre aggiornati.

Progetto "Antenna Territoriale Anti-discriminazione" dell'ASGI (Associazione Studi Giuridici sull'Immigrazione): servizio antidiscriminazioni con funzione di monitoraggio e contrasto delle discriminazioni (soprattutto le discriminazioni compiute dalle istituzioni) nei confronti di migranti, basate sulla nazionalità, l'origine etnica o razziale e la religione. Assistenza e consulenza legale, promozione di apposite cause giudiziarie e interventi di advocacy, moral suasion e formazione.

Indirizzo: via Leonardo da Vinci, 4/a – 50132 Firenze, tel. 055 50 48 548

fax: 055 58 27 58 e-mail: [antidiscriminazionefirenze@gmail.com](mailto:antidiscriminazionefirenze@gmail.com)

[asgi.it](http://asgi.it) → [Antidiscriminazione](#)

- **Servizi a sostegno delle Vittime di Violenza**

**Numero Verde antiviolenza e stalking 1522:**

il numero è stato attivato dal Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri ed è collegato alla rete dei centri antiviolenza e alle altre strutture per il contrasto alla violenza di genere presenti sul territorio.

Il numero è attivo 24 ore su 24 per tutti i giorni dell'anno ed è accessibile dall'intero territorio nazionale gratuitamente, sia da rete fissa che mobile, con un'accoglienza disponibile nelle lingue italiano, inglese, francese, spagnolo e arabo.

## **DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**

L'Azienda regionale per il Diritto allo Studio Universitario (DSU Toscana) prevede diverse forme di benefici assegnati a richiesta o per concorso agli studenti universitari meritevoli ma che si trovano in condizioni economiche disagiate. In

particolare, eroga borse di studio, agevolazioni tariffarie per i servizi quali la mensa, posti letto nelle residenze universitarie. Il principale beneficio per sostenere i costi affrontati dagli studenti per conseguire il titolo accademico è la borsa di studio ma esistono anche altri benefici economici.

I bandi di concorso hanno cadenza annuale. Per i principali concorsi è possibile fare richiesta direttamente on line. In alcuni casi la domanda deve essere stampata, firmata e inviata o trasmessa ai Servizi Interventi Monetari competenti per sede. Le graduatorie dei concorsi sono formulate secondo i criteri stabiliti dai rispettivi bandi. Agli studenti vincitori le quote monetarie sono corrisposte, con le modalità previste nei rispettivi bandi, con accredito su conto corrente o carta (per chi ne ha fatto richiesta) oppure per cassa presso una qualsiasi filiale della banca tesoriere del DSU Toscana.

**Info:** DSU Toscana, viale A. Gramsci, 36, tel. 055 22 611,  
e-mail: [dsutoscana@postacert.toscana.it](mailto:dsutoscana@postacert.toscana.it)  
[dsu.toscana.it](http://dsu.toscana.it) → [Benefici agli studenti](#)

## **DISOCCUPAZIONE**

Essere privo di impiego e aver dichiarato la propria immediata disponibilità al lavoro sono le due condizioni che determinano formalmente l'inizio dello stato di disoccupazione nel collocamento ordinario.

Si considerano privi di impiego i soggetti che non svolgono alcuna forma di attività lavorativa subordinata, parasubordinata o autonoma. A tale scopo sono da ritenersi equiparati al lavoro autonomo il lavoro occasionale non accessorio e l'esercizio d'impresa.

Il lavoro accessorio è invece compatibile con lo stato di disoccupazione, così come le attività che non costituiscono rapporto di lavoro, ancorché remunerate, quali ad esempio tirocini, work experience, borse lavoro e attività di pubblica utilità.

Sono considerati privi d'impiego anche i soggetti in possesso di partita IVA non movimentata negli ultimi 12 mesi.

Per acquisire formalmente lo stato di disoccupazione, una persona priva di impiego deve

rilasciare la DID (dichiarazione di immediata disponibilità).

**Attenzione:** dal 1° dicembre 2017 la DID è solo online. Occorre quindi registrarsi sul portale dell'Anpal ([anpal.gov.it](http://anpal.gov.it)) e certificare direttamente online il proprio stato di disoccupazione.

La DID può essere resa sul portale Anpal anche dalle persone a rischio di disoccupazione, cioè i lavoratori e le lavoratrici dipendenti che hanno ricevuto la comunicazione di licenziamento e può già essere resa durante il periodo di preavviso di licenziamento.

Allo scopo di confermare lo stato di disoccupazione, entro 30 giorni dalla data di presentazione della DID (15 giorni se è collegata ad una domanda di prestazione di sostegno al reddito), il lavoratore deve contattare il Centro per l'Impiego per la stipula di un Patto di Servizio Personalizzato.

### **Non possono rilasciare la DID**

- gli utenti che frequentano un regolare corso di studi (secondari superiori o

universitari) incompatibile con l'immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa e alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro, a eccezione degli studenti disabili ai sensi della ex L.68/99;

- i minori di 18 anni che non hanno assolto all'obbligo scolastico e formativo;
- i titolari di attività commerciale, artigianale ecc.. in quanto non "privi di impiego";
- i titolari di partita Iva con movimentazioni negli ultimi 12 mesi precedenti il rilascio della DID;
- i percettori di pensione di anzianità e di vecchiaia.

Per beneficiare di prestazioni di carattere sociale è possibile semplicemente auto-dichiarare la condizione di "non occupazione" attraverso una dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui all'art. 47 del DPR 445/2000.

**Info:** [anpal.gov.it](http://anpal.gov.it) → [DID](#)

## **GARANTE COMUNALE DEI DIRITTI DEI DETENUTI**

Il Garante vigila e promuove i diritti delle persone private della libertà personale sul territorio di Firenze, quindi non solo dei detenuti (anche dell'Istituto penale minorile), ma anche di tutti coloro che sono sottoposti a misure alternative alla detenzione. Collabora con l'amministrazione comunale, in particolare con la P.O. Marginalit' e Immigrazione della Direzione Servizi Sociali.

**Info:** Comune di Firenze, Segreteria Ufficio Garante dei diritti dei detenuti – attuale garante: Eros Cruccolini. Palazzo Canacci, piazza della Parte Guelfa, 3 (secondo piano). tel. 055 2616 035-038 e-mail: [garante detenuti@comune.fi.it](mailto:garante detenuti@comune.fi.it)

Scheda garante detenuti:

[politichesocioabitative.comune.fi.it](http://politichesocioabitative.comune.fi.it) → [Garante dei detenuti](#)

## **IDONEITÀ ALLOGGIATIVA**

Il certificato di idoneità dell'alloggio (DPR 334/2004) è un documento nel quale si dichiara il numero massimo di persone che un alloggio è idoneo ad ospitare, in rapporto ai vani di cui è composto e in base ai parametri stabiliti dalla L.R.T. 96/1996 e dalla D.G.R.T. 700/2005.

I certificati di idoneità dell'alloggio e dei requisiti igienico sanitari (d.lgs. 286/98, l.94/2009) sono documenti che dichiarano l'idoneità di un alloggio nonché la rispondenza dello stesso ai requisiti igienico-sanitari. Questi certificati fanno parte della documentazione richiesta dalla Questura o dalla Prefettura (a seconda dei procedimenti di competenza) nei casi di:

- richiesta di PSE per lavoro (a seguito di primo ingresso in Italia con visto di lavoro);
- regolarizzazioni o emersione lavoro irregolare;
- nulla osta al ricongiungimento familiare o richiesta di PSE per motivi di "famiglia";
- PSE UE Lungo soggiornanti.

La domanda si presenta all'amministrazione comunale dove è ubicato l'immobile. L'ufficio di competenza per l'avvio del procedimento per gli edifici locati nel

territorio comunale fiorentino è la Direzione Patrimonio Immobiliare del Comune di Firenze che verifica e rilascia i relativi certificati per le pratiche richieste presso lo Sportello Immigrazione, attraverso la consegna dei moduli predisposti accompagnati dalla documentazione richiesta (vedi scheda online).



**Info:** [servizi.comune.fi.it/servizi](http://servizi.comune.fi.it/servizi) → [Idoneità alloggiativa](#)

Informazioni, presentazione e ritiro delle domande: Sportello Immigrazione del Comune di Firenze

## **ISCRIZIONE AL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE.**

### **CITTADINI UE E NON UE**

L'iscrizione può essere di diritto, ad esempio per chi lavora in Italia, o volontaria, dietro pagamento di un contributo e dà diritto all'assistenza sanitaria, compresa scelta del medico di base o pediatra, anche per i familiari a carico, al pari dei cittadini italiani.

#### **Residenti Quartiere 1 e 4**

Poliambulatorio Santa Rosa lungarno Santa Rosa, 13 - tel. 055 69 35 111. Aperto dal lunedì al venerdì ore 8.00 -12.30, mercoledì pomeriggio anche dalle 14.30 -17.30

Distretto "Canova" via Chiusi, 4/2 - tel. 055 69 35 406. Aperto il martedì e il giovedì ore 8.00-12.00

#### **Residenti Quartiere 2 e Quartiere 3**

Presidio G. D'Annunzio via G. D'Annunzio, 29 - tel. 055 69 341. Aperto dal lunedì al venerdì ore 8.00-12.30, lunedì pomeriggio anche dalle 14.30-17.30

**Totem Blu multifunzione** dove è possibile effettuare il cambio del medico. Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 7.45 alle ore 18.30 e il sabato dalle ore 7.45 alle ore 12.30

#### **Residenti Quartiere 5**

Poliambulatorio Morgagni, viale Morgagni, 33 - tel. 055 69 35 300

Aperto dal lunedì al venerdì ore 8.00-12.30, giovedì pomeriggio anche dalle 14.30-17.30

Poliambulatorio "Le Piagge" via dell'Osteria 8 - tel. 055 69 34 200. Aperto il lunedì, mercoledì e venerdì ore 8.00-12.00. Il venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00 sportello dedicato ai cittadini di lingua cinese con supporto del mediatore culturale.

**Info:** [asf.toscana.it](http://asf.toscana.it) e-mail: [urp@asf.toscana.it](mailto:urp@asf.toscana.it)  
[simmweb.it](http://simmweb.it) → [Linee guida Regione Toscana](#)

#### **Pronto Salute – (premere tasto 5)**

**840 003 003** (da telefono fisso con addebito di 8 cent. iva inclusa alla risposta)

**199 175 955** (da cellulare con addebito dell'intera chiamata, secondo le tariffe del cellulare)

Tramite chat dove un operatore vi risponderà dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 escluso i festivi: [asf.toscana.it](http://asf.toscana.it) → [URP](#)

## Punti URP

E' possibile recarsi di persona presso i Punti URP per segnalazioni, reclami, suggerimenti presso le seguenti sedi dal lunedì al venerdì

- Ospedale Nuovo San Giovanni di Dio dalle 9.00 alle 12,00
- Ospedale Santa Maria Annunziata dalle 7.30 – 12.30
- Ospedale Serristori dalle 9.00 alle 12.00

[asf.toscana.it](http://asf.toscana.it) → [Assistenza agli stranieri](#)

## ISCRIZIONE ANAGRAFICA CITTADINI SENZA FISSA DIMORA

Coloro che si trovano nella situazione di senza fissa dimora, che vivono abitualmente ed effettivamente all'interno del territorio del Comune di Firenze possono richiedere iscrizione anagrafica.

L'interessato deve:

1. fornire gli elementi e/o documenti utili a consentire all'Ufficio di verificare la sua effettiva situazione di persona senza fissa dimora;
2. dichiarare un domicilio e fornire all'ufficio gli elementi necessari allo svolgimento degli accertamenti atti a stabilire l'effettiva sussistenza del domicilio stesso (comma 3 art. 2, legge 24 dicembre 1954 n. 1228).

Il cittadino che intende chiedere l'iscrizione per Senza Fissa Dimora deve telefonare al **contact center 055 055** nei seguenti orari: dalle ore 8.00 alle ore 20.00, dal lunedì al sabato esclusi i giorni festivi per prenotare un appuntamento specificando la propria situazione di senza fissa dimora.

Gli sarà così dato un appuntamento al quale dovrà presentarsi con la documentazione richiesta.



**Info:** [servizi.comune.fi.it/servizi](http://servizi.comune.fi.it/servizi) → [Senza fissa dimora](#)

Sportello Immigrazione del Comune di Firenze

## ISCRIZIONE ANAGRAFICA DI CITTADINO NON UE

Si intende per *iscrizione anagrafica di cittadino non UE* il trasferimento di residenza del cittadino extracomunitario da un altro Comune italiano o dall'Estero. L'iscrizione anagrafica può essere di tutto il nucleo familiare o solo di parte di esso.

Per richiedere l'iscrizione anagrafica è necessario presentare, per ogni persona che richiede la residenza, il documento di identità in corso di validità (passaporto o documento equipollente e visto di ingresso quando richiesto, carta di identità etc.), codice fiscale (o tessera sanitaria) e permesso di soggiorno in corso di validità agli effetti di legge.

La richiesta deve essere presentata su apposita dichiarazione firmata dal richiedente (il cittadino comunitario non maggiorenne) e dagli altri componenti maggiorenni del nucleo familiare (nel caso in cui l'iscrizione anagrafica riguardi un nucleo familiare e non il singolo cittadino).

È necessario indicare il titolo di occupazione dell'immobile, pertanto, se non si ha la titolarità dell'alloggio (proprietà, usufrutto, contratto di locazione, comodato etc.) sarà necessario il consenso del proprietario su apposito modulo

("dichiarazione proprietario" e/o "dichiarazione ospitante" a seconda dei casi), corredato di copia del documento di identità del dichiarante.

Se l'abitazione è già residenza di altra persona o famiglia, sarà necessario il consenso di un componente maggiorenne di tale nucleo familiare, su apposito modulo ("dichiarazione ospitalità"), corredato di copia del documento di identità del dichiarante.

I possessori di patente di guida italiana e/o proprietari di veicoli immatricolati in Italia dovranno allegare anche il modulo "Richiesta di aggiornamento obbligatorio di patente e libretti dei veicoli intestati".

Per la registrazione dei rapporti di parentela (moglie/marito, figlio, padre/madre) tra i diversi componenti del nucleo è necessario allegare la documentazione comprovante gli stessi, a meno che l'amministrazione non ne sia già a conoscenza.

Modalità di richiesta: si veda la scheda **"ISCRIZIONE ANAGRAFICA DI CITTADINO UE"**

Si ricorda inoltre che il cittadino è tenuto alla comunicazione di occupazione di locali ed eventuali aree pertinenziali ai fini dell'applicazione della TA.RI.

I documenti e i moduli necessari per richiedere l'iscrizione anagrafica possono variare in tutto o in parte da quelli sopra elencati, soprattutto nei casi particolari (rinnovo, furto o smarrimento del titolo di soggiorno, iscrizione del figlio/a adottato etc.).



**Info:** [servizi.comune.fi.it/servizi](http://servizi.comune.fi.it/servizi) → [Iscrizione anagrafica non comunitario](#)

Sportello Immigrazione del Comune di Firenze

## **ISCRIZIONE ANAGRAFICA DI CITTADINO UE**

(Normativa di riferimento: d.lgs. n. 30 del 6 febbraio 2007)

Si intende per *iscrizione anagrafica di cittadino UE* il trasferimento di residenza del cittadino dell'Unione Europea e Stati assimilati da un altro Comune italiano o dall'Estero. L'iscrizione anagrafica può essere di tutto il nucleo familiare o solo di parte di esso.

Per richiedere l'iscrizione anagrafica è necessario presentare, per ogni persona che richiede la residenza, il documento di identità in corso di validità (passaporto, carta di identità nazionale o italiana etc.) e codice fiscale (o tessera sanitaria). I restanti documenti, relativi ai requisiti previsti dal d.lgs. 30/2007, variano a seconda dei casi.

La richiesta deve essere presentata su apposita dichiarazione firmata dal richiedente (il cittadino comunitario maggiorenne) e dagli altri componenti maggiorenni del nucleo familiare (nel caso in cui l'iscrizione anagrafica riguardi un nucleo familiare e non il singolo cittadino).

È necessario indicare il titolo di occupazione dell'immobile, pertanto, se non si ha la titolarità dell'alloggio (proprietà, usufrutto, contratto di locazione, comodato etc.) nel quale si richiede la residenza, sarà necessario il consenso del proprietario su apposito modulo ("dichiarazione proprietario" e/o "dichiarazione ospitante" a seconda dei casi), corredato di copia del documento di identità del dichiarante.

Se l'abitazione è già residenza di altra persona o famiglia, sarà necessario il consenso di un componente maggiorenne di tale nucleo familiare, su apposito modulo ("dichiarazione ospitalità"), corredato di copia del documento di identità del dichiarante.

I possessori di patente di guida italiana e/o proprietari di veicoli immatricolati in Italia dovranno allegare anche il modulo "Richiesta di aggiornamento obbligatorio di patente e libretti dei veicoli intestati".

Per la registrazione dei rapporti di parentela (moglie/marito, figlio, padre/madre) tra i diversi componenti del nucleo bisogna è necessario allegare la documentazione comprovante gli stessi, a meno che l'amministrazione non ne sia già a conoscenza.

#### **Modalità di richiesta:**

- previo appuntamento preso presso lo Sportello Immigrazione del Comune di Firenze, presentandosi poi presso il Punto Anagrafico Decentrato in piazza della Libertà, 12 –Parterre, cubo 4;
- per raccomandata all'indirizzo: Comune di Firenze - Direzione Servizi Demografici "RESIDENZA" - Palazzo Vecchio, piazza della Signoria, 1, 50122, Firenze;
- per fax allo 055 26 16 903 (la trasmissione della documentazione via FAX non ne assicura la leggibilità e può rallentare il procedimento);
- per via telematica all'indirizzo: [iscrizioni.anagrafe@pec.comune.fi.it](mailto:iscrizioni.anagrafe@pec.comune.fi.it)

Si ricorda inoltre che il cittadino è tenuto alla comunicazione di occupazione di locali ed eventuali aree pertinenziali ai fini dell'applicazione della TA.RI.

**Cambio di residenza da un altro comune a Firenze:** è pur sempre un'iscrizione anagrafica e quindi il procedimento è quello appena descritto. Tuttavia, se il cittadino è in possesso dell'attestato di soggiorno permanente rilasciato dal Comune di provenienza, non è necessario presentare la documentazione attestante il possesso dei requisiti previsti dal d.lgs. 30/2007.

I documenti e i moduli necessari per richiedere l'iscrizione anagrafica possono variare in tutto o in parte da quelli sopra elencati.



**Info e modulistica:** [servizi.comune.fi.it/servizi](http://servizi.comune.fi.it/servizi) → [Cambio residenza cittadino comunitario](#)

Sportello Immigrazione del Comune di Firenze

## **ISCRIZIONE ALLE LISTE ELETTORALI PER I CITTADINI UE**

### **Elezioni del Sindaco e degli Organi comunali**

I cittadini di uno Stato dell'Unione europea residenti in Italia che intendono esercitare il diritto di voto in occasione delle elezioni comunali e circoscrizionali, devono presentare al Sindaco del Comune italiano di residenza una domanda per l'iscrizione nell'apposita lista elettorale aggiunta, relativa a tali consultazioni - istituita presso il Comune stesso - entro il quinto giorno successivo a quello dell'affissione del manifesto di convocazione dei comizi elettorali. Nella domanda devono essere dichiarate:

- la cittadinanza;
- la residenza e l'indirizzo nello Stato di origine;
- la richiesta di iscrizione nell'anagrafe della popolazione residente nel

Comune.

## **Elezioni del Parlamento europeo**

I cittadini dell'Unione europea possono esercitare il diritto di voto in Italia anche per le elezioni europee. Anche in questo caso è necessario presentare al Sindaco del Comune italiano di residenza una domanda per l'iscrizione in altra apposita lista elettorale aggiunta, relativa a tali consultazioni, istituita presso il Comune stesso - entro il novantesimo giorno antecedente la data fissata per le elezioni.

Nella domanda devono essere espressamente dichiarati:

- la volontà di esercitare esclusivamente in Italia il diritto di voto;
- la cittadinanza;
- l'indirizzo nel Comune di residenza e nello Stato di origine;
- il possesso della capacità elettorale nello Stato di origine;
- l'assenza di un provvedimento giudiziario, penale o civile, a carico, che comporti, secondo la legislazione dello Stato di origine, la perdita del diritto di voto.

L'iscrizione nella lista aggiunta permane fino a espressa richiesta di cancellazione o fino a cancellazione d'ufficio nei casi previsti. In entrambe le fattispecie, nel Comune di Firenze i cittadini interessati potranno presentare la richiesta di iscrizione nella Lista aggiunta nei seguenti modi:

- per posta all'indirizzo: Comune di Firenze - Direzione Servizi Demografici "iscrizioni lista aggiunta", Palazzo Vecchio - piazza della Signoria, 1 - 50122 Firenze;
- per via telematica agli indirizzi: [elektorale.iscrizioni@comune.fi.it](mailto:elektorale.iscrizioni@comune.fi.it) , [elektorale@pec.comune.fi.it](mailto:elektorale@pec.comune.fi.it);
- per fax al n. 055 57 77 62 (la trasmissione della documentazione via FAX non ne assicura la leggibilità);
- direttamente presso l'Ufficio Elettorale, viale Guidoni, 174, munito di passaporto valido o documento d'identità per la compilazione della domanda di iscrizione nell'apposita lista elettorale.

**Ufficio liste elettorali e leva:** viale Guidoni, 174 tel: 055 32 83 632 / 3638 / 3629 fax: 055 57 77 62 e-mail: [elektorale.iscrizioni@comune.fi.it](mailto:elektorale.iscrizioni@comune.fi.it) , [elektorale@pec.comune.fi.it](mailto:elektorale@pec.comune.fi.it) Orario di apertura: da lun. a ven. 8.30 - 13.00, mart. e giov. anche 14.30-17.00.



**Info:** [servizi.comune.fi.it/servizi](http://servizi.comune.fi.it/servizi) → [Elezioni comunali](#)

[servizi.comune.fi.it/servizi](http://servizi.comune.fi.it/servizi) → [Elezioni europee](#)



## **LEGALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI**

La legalizzazione di un documento consiste nell'ottenere l'attestazione della qualità di pubblico ufficiale di chi l'ha firmato e dell'autenticità della firma apposta. La legalizzazione viene richiesta su documenti da o per l'estero e in Italia spetta nella maggior parte dei casi alle Prefetture, per delega del Ministero degli Esteri. Ogni Prefettura può legalizzare atti e documenti prodotti da amministrazioni italiane o da una rappresentanza diplomatica o consolare estera in Italia affinché abbiano valore nel primo caso all'estero, nel secondo in Italia.

Se si tratta di atti firmati da un notaio, da un funzionario di cancelleria o da un ufficiale giudiziario la legalizzazione va richiesta alla Procura della Repubblica e non in Prefettura.

La legalizzazione non è necessaria:

- per atti redatti dai rappresentanti diplomatici e consolari di una serie di paesi, come indicato dalla Convenzione di Londra del 07 giugno del 1968;
- per atti con *Apostille* (vedi relativa voce);
- valida però solo fra gli Stati aderenti alla Convenzione dell'Aja del 05 ottobre 1961;
- per atti pubblici e atti redatti nella loro qualità ufficiale da agenti diplomatici o consolari di Stati aderenti alla Convenzione di Bruxelles del 25 maggio 1987, ratificata dall'Italia con legge n. 106 del 24 aprile 1990;
- in caso di specifici accordi bilaterali tra l'Italia e altri Paesi.

Per un quadro complessivo e aggiornato si può consultare l'Archivio Trattati internazionali del Ministero degli Esteri disponibile al link: [tra.esteri.it](http://tra.esteri.it)



**Info:** Prefettura –U.T.G. Firenze- via A. Giacobini, 8 - Ufficio Legalizzazione **e-mail:** [immigrazionebis.pref.firenze@interno.it](mailto:immigrazionebis.pref.firenze@interno.it)  
[prefettura.it/firenze](http://prefettura.it/firenze) → [Legalizzazione](#)

## MATRIMONIO

E' possibile celebrare il matrimonio nel Comune di Firenze anche se gli aspiranti sposi non sono residenti né domiciliati nel territorio comunale.

Gli aspiranti sposi devono dimostrare di essere nelle condizioni giuridiche di poter contrarre matrimonio. Questo avviene di norma con le “pubblicazioni”, obbligatorie per i cittadini italiani residenti e per gli stranieri che sono residenti o domiciliati in Italia e intendono sposarsi con un cittadino italiano residente.

È necessario che i cittadini stranieri ottengano il nulla osta al matrimonio (o documento equivalente, se diversamente chiesto dalla normativa del proprio paese e/o accordi internazionali) rilasciato dal proprio consolato o ambasciata o acquisito nel paese di provenienza. Se il nulla osta al matrimonio è rilasciato dall'Autorità di Rappresentanza dello Stato di appartenenza in Italia (Consolato o Ambasciata), la firma del Console o Ambasciatore deve essere legalizzata presso la Prefettura di Firenze. Gli atti di alcuni paesi sono esenti dalla legalizzazione.

Esistono dei casi particolari per i quali le regole relative alla documentazione differiscono dalle generali. Per esempio, il rifugiato politico deve presentare:

- certificato rilasciato dall'Alto Commissariato delle Nazioni Unite in Roma, via Caroncini, 19, tel. 06 80 21 21 (telefonare prima per appuntamento);
- copia atto di notorietà con 2 testimoni effettuato presso il Tribunale;
- documento di viaggio attestante lo stato di rifugiato politico;
- documento d'identità valido.

La documentazione rilasciata dall'autorità straniera deve essere preventivamente presentata, in copia, con istanza all'ufficio per il controllo e successivamente sarà prenotata la data di richiesta pubblicazione.

Per richiedere la pubblicazione, alla quale devono intervenire entrambi i coniugi, è necessario prendere un appuntamento, anche telefonico.

Il matrimonio dovrà essere celebrato entro 180 giorni dalla data delle pubblicazioni.

**Info:** U.O.C. Matrimoni, Unioni Civili e Divorzi

tel. 055 27 68 370 – 27 68 211 (mart. 15.00-17.00 e giov. 11.00-13.00)



e-mail: [matrimoni@pec.comune.fi.it](mailto:matrimoni@pec.comune.fi.it)

[servizi.comune.fi.it/servizi](http://servizi.comune.fi.it/servizi) → [Pubblicazioni](#)

[servizi.comune.fi.it/servizi](http://servizi.comune.fi.it/servizi) → [Matrimonio stranieri non residenti](#)



## **MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI**

(Normativa di riferimento: L. 184 del 4 maggio 1983; D.L. 416 del 30 dicembre 1989; D.lgs. 286 del 25 luglio 1998; D.lgs. 142 del 18 agosto 2015; DPCM 234 del 10 novembre 2016; L. 47 del 7 aprile 2017; D.lgs. 220 del 22 dicembre 2017)

Per Minore Straniero Non Accompagnato (MSNA) s'intende il minorenne non avente cittadinanza italiana o di altri Stati dell'Unione europea che si trova per qualsiasi causa nel territorio dello Stato privo di assistenza e rappresentanza da parte dei genitori o di altri adulti per lui legalmente responsabili in base alle leggi vigenti nell'ordinamento italiano

È destinatario di tutti i diritti sanciti dalla Convenzione dei diritti del fanciullo, è inespellibile dal territorio italiano e non può essere detenuto in CPR (ex CIE). Su segnalazione delle Forze dell'Ordine il minore viene collocato dai Servizi Sociali, ai sensi dell'Art. 403 c.c., in luogo sicuro.

**Su segnalazione dei Servizi Sociali** la Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione avvia le indagini familiari nel paese di origine. In caso di esito positivo, ferma restando l'imprescindibile consenso del minore, viene programmato il rimpatrio assistito su provvedimento adottato dal Tribunale per i Minorenni competente.

La D.G. Immigrazione è competente anche in materia di emissione del parere positivo ai sensi dell'art. 32 del d.lgs. 286/1998.

Il minore straniero non accompagnato può essere affidato a un parente presente in Italia, adulto e regolarmente soggiornante, o a una terza persona su disposto dei servizi sociali reso esecutivo dal Giudice minorile (affidamento consensuale) o disposto direttamente dall'Autorità Giudiziaria (affidamento giudiziale) ai sensi della L. 184 del 1983.

Presso ogni Tribunale per i Minorenni è istituito un elenco dei tutori volontari, a cui possono essere iscritti privati cittadini, selezionati e formati, disponibili ad assumere la tutela di uno o più MSNA.

### **Titolo di soggiorno**

Sarà rilasciato:

- un **permesso di soggiorno per minore età**: su richiesta dei Servizi Sociali o del tutore, in caso il minore sia inserito in una struttura residenziale;
- un **permesso di soggiorno per affidamento**, su richiesta dei Servizi Sociali, del tutore o dell'affidatario, nel caso il minore si trovi in affidamento consensuale o giudiziario presso una famiglia;

- un **permesso di soggiorno per motivi familiari**: su richiesta dei Servizi Sociali o del tutore nel caso il minore sia ospitato presso di lui;
- un **permesso di soggiorno per richiesta asilo**: qualora abbia presentato domanda di asilo. Infatti, se il minore straniero teme di essere in pericolo in caso di ritorno nel suo paese, a causa di guerra o situazioni di violenza o teme che i suoi diritti potrebbero non essere rispettati, può chiedere la protezione internazionale. Qualora non venga riconosciuta la protezione internazionale, può essergli rilasciato un permesso per motivi umanitari, qualora il rimpatrio non sia ritenuto opportuno;
- un **permesso di soggiorno per protezione sociale** (ex art. 18, c. 1 d.lgs. 286/2008): al minore vittima di sfruttamento;
- per **permesso di soggiorno per protezione sociale** (ex art. 18, c. 6 d.lgs. 286/1998): al minore che ha espiato una pena detentiva per reati commessi durante la minore età e che ha dato prova di partecipare a un programma di assistenza e integrazione; secondo un'interpretazione estensiva della legge, tale permesso potrebbe essere rilasciato anche al minore che non ha espiato una pena detentiva ma che è stato sottoposto a misure alternative al carcere o al quale è stato concesso il beneficio della prova.

#### **Particolare tutela è garantita al minore non accompagnato in materia di:**

- **diritto alla salute**: può iscriversi al SSN anche in assenza di nomina del tutore e anche nelle more del rilascio del permesso di soggiorno, dopo il ritrovamento a seguito della segnalazione;
- **diritto allo studio**: può acquisire i titoli conclusivi dei corsi di studio richiedendo, al compimento della maggiore età e presentando idonea documentazione, permesso di soggiorno per motivi di studio;
- **garanzie processuali e procedurali a tutela del minore straniero**: diritto all'ascolto nei procedimenti amministrativi e giudiziari (anche in assenza del tutore) e all'assistenza legale, con il gratuito patrocinio a spese dello Stato.

#### **Al raggiungimento della maggiore età, è possibile:**

- Convertire il permesso di soggiorno per minore età o per studio/lavoro previo parere favorevole della Direzione Generale, oppure per affidamento o per motivi familiari per il quale il parere non è richiesto. La richiesta di parere deve essere inoltrata preferibilmente almeno tre mesi prima del compimento della maggiore età. Oltre alla documentazione che dimostra la presenza almeno triennale in Italia con frequenza biennale di programmi di inserimento sociale e civile, è necessario allegare i documenti che dimostrano la frequenza di corsi di studi ovvero lo svolgimento di attività lavorativa retribuita nelle forme o con le modalità previste dalla legge italiana, ovvero la stipula di un contratto di lavoro anche se ancora non iniziato ( art. 32 c. 1ter T.U.I.).
- Dopo il rilascio del parere, la conversione del permesso di soggiorno deve essere richiesta alla Questura. È necessario allegare anche: documentazione attestante la frequenza di un corso di studio (per il PSE per motivi di studio); documentazione attestante lo svolgimento di attività

lavorativa o, comunque, la stipula di un contratto di lavoro (per il PSE per motivi di lavoro).



**Info:**

[politichesocioabitative.comune.fi.it](http://politichesocioabitative.comune.fi.it) → [Minori stranieri non accompagnati](#)

Tribunale per i Minorenni di Firenze - via della Scala, 79 – 50123 Firenze  
centralino: 055 26 72 95

[tribmin.firenze@giustizia.it](mailto:tribmin.firenze@giustizia.it), [prot.tribmin.firenze@giustizia.it](mailto:prot.tribmin.firenze@giustizia.it)

[prot.tribmin.firenze@giustiziacert.it](mailto:prot.tribmin.firenze@giustiziacert.it), [presidente.tribmin.firenze@giustiziacert.it](mailto:presidente.tribmin.firenze@giustiziacert.it)

## **PARTITA IVA**

La partita Iva è un codice che identifica ogni impresa esistente, anche individuale, necessario per svolgere l'attività, non soltanto ai fini fiscali.

La richiesta di partita Iva è di regola avanzata per via telematica. Questa modalità è obbligatoria sia che la richiesta venga presentata a nome di una persona giuridica, sia a nome di una persona fisica, quando questa è tenuta per la sua attività a iscriversi nel Registro delle imprese o nel Registro delle notizie economiche e amministrative (Rea) attraverso la cosiddetta Comunicazione Unica. Soltanto le persone fisiche che non hanno questi obblighi possono chiedere la partita Iva recandosi presso uno degli uffici dell'Agenzia delle Entrate entro 30 giorni dall'inizio dell'attività.



**Info:** call center Agenzia Entrate 848 800 444

[agenziaentrate.gov.it](http://agenziaentrate.gov.it) → [Partita IVA](#)

## **PATENTE, ACQUISTO AUTO, MOTO ETC.**

Per conseguire la patente di guida è necessario rivolgersi all'Ufficio della Motorizzazione civile o ad un'agenzia privata di pratiche automobilistiche/scuola guida o all'A.C.I. (Automobile Club Italia). Per ottenere la patente, si deve superare un esame scritto e pratico.

Le patenti di guida rilasciate da Stati appartenenti all'Unione Europea o allo Spazio Economico Europeo sono equiparate alle patenti italiane. Il titolare di patente di guida comunitaria con scadenza prevista in Italia dalla vigente normativa comunitaria, può circolare munito del suddetto documento fino alla data della scadenza. Terminato il periodo di validità della patente estera, deve chiederne la conversione rivolgendosi all'Ufficio della Motorizzazione Civile.

Le patenti di guida rilasciate da uno Stato dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo possono essere convertite in patenti italiane anche prima della scadenza. La procedura è riservata a chi acquisisce una residenza (anagrafica o "normale") in Italia.

E' obbligatoria la conversione delle patenti UE di guida prive di validità amministrativa o con validità amministrativa superiore a quella delle patenti italiane, trascorsi due anni dalla acquisizione della residenza (anche "normale") in Italia.

I titolari di una patente di guida non comunitaria possono guidare veicoli cui la patente abilita fino a un anno dall'acquisizione della residenza. Dopo un anno è

necessario convertirla. E' possibile convertire una patente extracomunitaria solo se esistono specifici accordi tra l'Italia e lo Stato che ha rilasciato la patente.

Ai sensi dell'art. 136 del codice della Strada è possibile convertire soltanto patenti in corso di validità.

La patente rilasciata da uno Stato extra UE può essere convertita solo se conseguita prima dell'acquisizione della residenza in Italia, se non provvisoria (fa eccezione la patente rilasciata dalla Svizzera, che può essere sempre convertita), e se il titolare è residente in Italia da meno di quattro anni al momento della presentazione della domanda. Non possono essere convertite patenti estere ottenute per conversione di altra patente estera non convertibile in Italia.

I cittadini non comunitari possono circolare sul territorio italiano con un veicolo con targa straniera, ma dopo un anno dall'ingresso è necessario cambiare la targa chiedendo l'immatricolazione del mezzo in Italia.

Per acquistare un'auto serve:

- il codice fiscale;
- il PSE, se cittadini non UE;
- il certificato di residenza anagrafica.



**Info:** Ufficio della Motorizzazione civile, via Santa Croce dell'Osmannoro (traversa di via Lucchese), tel. 055 30 681, [direzione\\_upfi@mit.gov.it](mailto:direzione_upfi@mit.gov.it) - da lun. a ven. 8.30–12.00 (sportelli)

[Motorizzazione civile di Firenze](#) → [Conversioni](#)

## **PATRONATI**

Patronati e sindacati, grazie ad una specifica autorizzazione dallo stato, sono in grado di offrire ai cittadini italiani e stranieri un concreto supporto e/o informazioni nei procedimenti che li interessano con la Pubblica Amministrazione.

Per svolgere al meglio questa attività di assistenza e consulenza sono autorizzati ad avere accesso a banche dati e/o piattaforme informatiche pubbliche. Alcuni servizi offerti sono gratuiti (ad esempio calcolo ISEE, richiesta di alcuni contributi sociali) e altri a pagamento (compilazione dichiarazione dei redditi, calcolo imposte dovute sulla casa, assistenza assunzione colf etc.).

Non tutti gli sportelli erogano i medesimi servizi, bisogna informarsi se quello prescelto è adatto ai propri bisogni e sugli eventuali costi. In materia di immigrazione il cittadino può richiedere sia una consulenza, che inoltrare la domanda ma sempre informandosi prima, se tale ente è abilitato per l'invio a suo nome delle domande alla pubblica amministrazione.

**Tramite il seguente link dell'INAIL è possibile filtrare la ricerca dei patronati su base comunale, provinciale e in altri territori inserendo i parametri di riferimento:** [inail.it](http://inail.it) → [Motore di ricerca patronati](#)



## PSE: DOVE SI CHIEDE E DOVE SI RINNOVA

Descrizione	MOTIVO del titolo di soggiorno	Ufficio	Formato titolo di soggiorno	Contributo
Affidamento L. 184/83	Affidamento	Questura	Cartaceo/elettronico	No
Riconoscimento Apolide	Apolidia	1° rilascio: Questura; Rinnovo: Posta	Elettronico	Si
Richiesta asilo politico	Richiesta Asilo	Questura	Cartaceo	No
Richiesta asilo politico attività lavorativa art. 22 del d.lgs. 142/2015	Richiesta Asilo Attività lavorativa	Questura	Cartaceo	No
Asilo politico	Asilo politico	1° rilascio: Questura; Rinnovo Posta	Elettronico	No
Assistenza minori art.2 c.6 d.lgs. 5/2007 e art. 29 c.6 d.lgs. 286/98	Assistenza minori	Questura	Elettronico	Si
Attesa cittadinanza art. 11 DPR 394/99 L. 91/92	Attesa cittadinanza	Poste	Cartaceo	Si
Attività sportiva	Attività sportiva	Poste	Elettronico	Si
Convenzione Dublino L. 523/92	Dublino	Questura	Cartaceo	No
Motivi familiari	Motivi familiari	Poste	Elettronico	Si
Famiglia minore 14/18	Famiglia minore	Poste	Elettronico	No
Motivi di giustizia	Motivi giustizia	Questura	Cartaceo	No
Integrazione minore art. 32 d.lgs. 286/98	Integrazione minore	Questura	Cartaceo	No
Lavoro stagionale	Lavoro stagionale	Poste	Elettronico	Si
Lavoro di tipo artistico	Lavoro artistico	Poste	Elettronico	Si
Motivi commerciali lavoro autonomo	Lavoro autonomo	Poste	Elettronico	Si
Attesa occupazione	Lavoro subordinato-Attesa occupazione	Poste	Elettronico	Si
Lavoro subordinato	Lavoro subordinato	Poste	Elettronico	Si
Lavoro stagionale pluriennale DPR 394/99	Lavoro stagionale pluriennale	Poste	Elettronico	Si
Lavoro casi particolari art. 27 d.lgs. 286/98	Lavoro casi particolari	Poste	Elettronico	Si
Minore età art. 28 DPR 394/99	Minore età	Questura	Cartaceo	No
Per missione	Missione	Poste	Elettronico	Si

Missione volontariato d.lgs. 154/07	Volontariato	Poste	Elettronico	Si
Permesso di soggiorno UE Lungo soggiornante	PSE UE Lungo Soggiornante	Poste	Elettronico	Si
Protezione sussidiaria art. 17 d.lgs. 251/07	Protezione sussidiaria	Questura	Elettronico	No
Protezione temporanea art. 20 d.lgs. 286/98	Protezione temporanea	Questura	Elettronico	No
Rinnovo motivi umanitari	Motivi umanitari	Questura	Elettronico	No
Motivi religiosi	Motivi religiosi	Poste	Elettronico	Si
Residenza elettiva	Residenza elettiva	Poste	Elettronico	Si
Ricerca scientifica	Ricerca scientifica	Poste	Elettronico	Si
Motivi di Studio	Studio	Poste	Elettronico	Si
Cure Mediche ingresso art. 36 d.lgs. 286/98	Cure mediche	Questura	Cartaceo	No
Cure mediche (già presenti in Italia)	Cure mediche	Questura	Cartaceo	Si
Motivi umanitari L.155/2005	Motivi umanitari	Questura	Elettronico	No
Tirocinio	Tirocinio	Poste	Elettronico	Si
Motivi Umanitari art. 11 c.1, lett. C ter DPR 394/99	Motivi umanitari	Questura	Elettronico	No
Motivi Umanitari art. 18 d.lgs. 286/98	Motivi umanitari	Questura	Elettronico	No
Sfruttamento ambito lavoro art. 18 d.lgs. 286/98	Motivi umanitari	Questura	Elettronico	No
Motivi Umanitari art. 32 c.3, d.lgs. 25/08	Motivi umanitari	Questura	Elettronico	No
Vacanze lavoro	Vacanze lavoro	Questura	Elettronico	Si

**Info:** Tabella Permessi PAeSI → [Tabella permessi](#)

Sportello Immigrazione del Comune di Firenze

### **PSE ASILO POLITICO, PROTEZIONE SUSSIDIARIA E TITOLO DI VIAGGIO**

(Normativa di riferimento: direttive UE nn. 2004/83/CE, 2005/85/CE, 2011/95/CE – d.lgs. nn. 251/2007, 25/2008, 18/2014, 142/2015 – D.L. 13/2017).

Può fare domanda lo straniero che intende chiedere protezione allo Stato italiano perché fugge da persecuzioni, torture o dalla guerra, anche se ha fatto ingresso in Italia in modo irregolare ed è privo di documenti. Il richiedente deve descrivere

nella domanda le circostanze di persecuzione o danno grave che sono state la causa della sua fuga.

### **Modalità di presentazione e di valutazione delle domande di protezione internazionale:**

La domanda deve essere presentata dall'interessato all'Ufficio di Polizia di frontiera o alla Questura competente per luogo di dimora. L'esame della domanda compete alle varie Commissioni territoriali per il riconoscimento della protezione internazionale.

### **Condizione giuridica e diritti/doveri del richiedente asilo:**

Contestualmente alla verbalizzazione, al richiedente è rilasciata una ricevuta che attesta la presentazione della domanda e costituisce titolo di soggiorno provvisorio. Al momento della verbalizzazione della domanda, il richiedente deve indicare un domicilio, che la Questura comunica alla Commissione territoriale, incaricata di esaminare la richiesta di protezione internazionale.

**Attenzione!** È molto importante che il richiedente informi l'autorità competente su ogni cambiamento di residenza o domicilio, e che rinnovi sempre il permesso di soggiorno presso la Questura territorialmente competente, per essere facilmente rintracciabili per la convocazione davanti alla Commissione.

### **Le caratteristiche del permesso di soggiorno per "richiesta asilo politico":**

- è valido nel territorio nazionale per 6 mesi, rinnovabile fino alla conclusione della procedura;
- consente di svolgere attività lavorativa trascorsi 60 giorni dalla richiesta di protezione internazionale, se il procedimento di esame della domanda non si è concluso e il ritardo non è attribuibile al richiedente;
- non può essere convertito in permesso di soggiorno per motivi di lavoro, ma consente l'iscrizione al S.S.R.;
- i minori richiedenti asilo/protezione o i minori figli di richiedenti protezione internazionale sono soggetti all'obbligo scolastico.

### **Esito della richiesta positivo:**

La Commissione territoriale può accogliere o rigettare la domanda. Se la domanda è accolta può essere riconosciuto il diritto d'asilo o la protezione sussidiaria.

In questo caso il cittadino straniero ha diritto a un permesso di soggiorno per asilo politico o per protezione sussidiaria, entrambi della durata di cinque anni, rinnovabile.

### **Esito della richiesta negativo:**

Se la Commissione rileva l'insussistenza dei presupposti per il riconoscimento della protezione internazionale o della protezione sussidiaria, la domanda viene rigettata. Avverso la decisione della Commissione territoriale e la decisione della Commissione nazionale sulla revoca o sulla cessazione dello status di rifugiato o di persona a cui è accordata la protezione sussidiaria è ammesso ricorso dinanzi all'autorità giudiziaria ordinaria. Il ricorso è ammesso entro trenta giorni dalla notifica della decisione negativa, ovvero sessanta giorni se il richiedente risiede all'estero. Nei casi di inserimento all'interno del sistema di accoglienza o di trattenimento, i termini per il ricorso sono ridotti della metà. Il Tribunale decide entro quattro mesi dalla presentazione del ricorso. Contro la decisione del

Tribunale è ammesso ricorso in Cassazione, entro trenta giorni dalla comunicazione del decreto.

### **Il PSE asilo:**

- ha durata di 5 anni;
- è rinnovabile;
- consente l'accesso al lavoro e all'istruzione;
- permette l'iscrizione agli albi professionali, l'accesso al pubblico impiego, con le modalità e le limitazioni previste per i cittadini comunitari, l'iscrizione al S.S.R., l'iscrizione anagrafica, l'accesso all'istruzione e ai servizi di assistenza sociale;
- dà diritto al ricongiungimento familiare anche se mancano i requisiti del reddito e dell'alloggio;
- permette il matrimonio tramite la procedura prevista dall'A.C.N.U.R.;
- permette la richiesta alla Questura del rilascio del titolo di viaggio che consente di viaggiare all'estero;
- dopo 5 anni di residenza legale continuativa permette la richiesta della cittadinanza italiana;
- dopo 5 anni di soggiorno legale, calcolato dal giorno in cui la protezione è stata richiesta, permette la richiesta del PSE UE Lungo soggiornanti (ex Carta di soggiorno) a prescindere dalla conoscenza della lingua italiana;
- può effettuare viaggi all'estero esenti visto per una durata massima di tre mesi; per periodi di soggiorno più lunghi è necessario richiedere il visto alla rappresentanza diplomatica del Paese in cui si stabilirà, attivando la procedura di "trasferimento di responsabilità".

### **Il PSE protezione sussidiaria:**

- ha durata di 5 anni;
- è rinnovabile, previa verifica dell'attualità delle cause che hanno consentito il rilascio;
- consente l'accesso al lavoro e all'istruzione;
- permette l'iscrizione agli albi professionali, l'accesso al pubblico impiego, con le modalità e le limitazioni previste per i cittadini comunitari, l'iscrizione al S.S.R., l'iscrizione anagrafica, l'accesso all'istruzione e ai servizi di assistenza sociale;
- dà diritto al ricongiungimento familiare anche se mancano i requisiti del reddito e dell'alloggio;
- se vi sono fondate ragioni che non consentono al titolare di questo status di chiedere il passaporto al proprio Paese, la Questura rilascia il titolo di viaggio per stranieri;
- dopo 5 anni di soggiorno legale, calcolato dal giorno in cui la protezione è stata richiesta, permette la richiesta del PSE UE Lungo soggiornanti (Ex Carta di soggiorno) a prescindere dalla conoscenza della lingua italiana;
- può effettuare viaggi all'estero esenti visto per una durata massima di tre mesi; per periodi di soggiorno più lunghi è necessario richiedere il visto alla rappresentanza diplomatica del Paese in cui si stabilirà, attivando la procedura di "trasferimento di responsabilità".

**Attenzione!** Il rilascio o il rinnovo del permesso di soggiorno per asilo, per richiesta asilo, per protezione sussidiaria sono esclusi dal versamento del contributo di cui all'art 5, comma 2 ter, del TU.



**Info:** Prefettura – UTG Firenze, Area Diritti civili, cittadinanza, immigrazione e diritto d'asilo, via A. Giacomini, 8, tel. 055 27 831 (centralino)

[prefettura.it](http://prefettura.it) → [Rifugiati politici](#)

Servizio Centrale S.P.R.A.R., Via delle Quattro Fontane, 116, 00178 Roma, tel. 06 76 98 08 11, e-mail: [info@serviziocentrale.it](mailto:info@serviziocentrale.it); [sprar.it](http://sprar.it)

U.N.H.C.R., Via Caroncini, 19, 00197 Roma; tel. 06 80 21 21 [itaro@unhcr.org](mailto:itaro@unhcr.org)  
[unhcr.it](http://unhcr.it)

C.I.R. Consiglio Italiano Rifugiati, Via del Velabro, 5/A, 00186 Roma, tel. 06 69 20 01 14, fax 06 69 20 01 16 [cir@cir-onlus.org](mailto:cir@cir-onlus.org); [cir-onlus.org](http://cir-onlus.org)

Sportello Immigrazione del Comune di Firenze

**Il titolo di viaggio:** è un documento che equivale al passaporto e viene rilasciato alle persone che non possono ottenere un normale passaporto dal proprio paese di origine: rifugiati politici, titolari di protezione sussidiaria e gli apolidi. Si richiede in Questura ed è in formato elettronico.

#### **Documenti e costi:**

- fotocopia del permesso di soggiorno e del documento di identità in corso di validità;
- 2 foto formato tessera (uguali);
- marca da bollo da 73,50 € uso passaporto;
- ricevuta del versamento sul bollettino di contro corrente n.67422808 intestato a Ministero dell'Economica e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro 42,22 €;

**Info:** PAeSI → [Documento di viaggio per apolidi, rifugiati e stranieri](#)

Sportello Immigrazione del Comune di Firenze

#### **PSE ASSISTENZA MINORI**

(Normativa di riferimento: art. 2 comma 6 del d.lgs. n. 5 del 8 gennaio 2007; art. 31 comma 3 e art. 29 comma 6 del d.lgs. n. 286 del 25 luglio 1998)

Il permesso di soggiorno per assistenza minori viene rilasciato al genitore di un minore straniero che si trova nel territorio italiano, qualora sussistano particolari esigenze di tutela. Questo avviene in deroga alle disposizioni in materia di ingresso e soggiorno, su autorizzazione del Tribunale per i minorenni. L'autorizzazione è concessa per gravi motivi connessi con lo sviluppo psicofisico e tenuto conto dell'età e delle condizioni di salute del minore, ed è revocata quando vengono a cessare i motivi che ne avevano giustificato il rilascio oppure nel caso in cui le attività svolte dal familiare siano incompatibili con le esigenze del minore o con la permanenza in Italia. Questo tipo di autorizzazione, di durata pari al periodo determinato con specifico decreto dal Tribunale per i minorenni, consente al genitore di ottenere un permesso di soggiorno per assistenza minori. Questo titolo di soggiorno consente di svolgere attività lavorativa ma non può essere convertito in un permesso per motivi di lavoro.

L'istanza può essere presentata dall'interessato alla Cancelleria Civile del

Tribunale per i minorenni. All'istanza il richiedente deve allegare:

- fotocopia del passaporto;
- fotocopia del permesso di soggiorno, se posseduto;
- fotocopia del certificato di nascita del minore;
- fotocopia della documentazione medica relativa allo stato di salute del minore;
- fotocopia del contratto di locazione o dichiarazione di ospitalità;
- fotocopia del certificato di iscrizione o frequenza a istituti scolastici del minore;
- altro: fotocopia dei decreti emessi dal Tribunale per i Minorenni, relazione dei Servizi Sociali o di servizi del Terzo Settore etc.

Il permesso di soggiorno si richiede presso la Questura competente per territorio.

### **PSE ATTESA OCCUPAZIONE**

(Normativa di riferimento: art. 22.11 del d.lgs. n. 286 del 25 luglio 1998; circolare n. 5792 del 9 luglio 2012; circolare n. 40579 del 3 ottobre 2016)

Il permesso di soggiorno per attesa occupazione viene rilasciato nel caso in cui al momento del rinnovo del permesso di soggiorno il lavoratore sia disoccupato e risulti iscritto al Centro per l'impiego.

La richiesta si presenta tramite invio di apposito kit alle Poste e occorre: domanda compilata e sottoscritta dall'interessato (modulo 1 e 2 del kit delle Poste);

- fotocopia delle pagine del passaporto (o di altro documento equipollente) relative ai dati anagrafici ed eventuale visto d'ingresso;
- marca da bollo da 16,00 €;
- ricevuta pagamento bollettino di 30,46 € + contributo di 40 €;
- certificazione della dichiarazione resa al centro per l'impiego (ex iscrizione liste collocamento);
- fotocopia vecchio PSE.

La validità del permesso per attesa occupazione è di un anno.

**Info:** Sportello Immigrazione del Comune di Firenze

### **PSE FAMIGLIA**

(Normativa di riferimento: Artt. 5, 30, 34 comma 1 lett. b), 39 comma 5 del d.lgs 286/98, Artt. 11, 12, 13, 14 comma 1 lett. c) e d) e comma 3 del D.P.R. n. 394/99)

Il permesso di soggiorno per famiglia viene rilasciato ai familiari a carico. Ha la stessa durata del permesso di soggiorno del familiare a cui è correlato ed è rinnovabile insieme a quest'ultimo.

La richiesta di rinnovo si fa tramite invio di apposito kit alla posta e occorre:

- domanda compilata e sottoscritta dall'interessato (modulo 1 del kit di Poste);
- fotocopia delle pagine del passaporto (o di altro documento equipollente) relative ai dati anagrafici ed eventuale visto d'ingresso;
- marca da bollo da 16,00 €;

- ricevuta pagamento bollettino di 30,46€ + contributo da 40 o 50 €;
- fotocopia vecchio PSE;
- dichiarazione di mantenimento del familiare e fotocopia documento identità e PSE (vedi alla voce “Dichiarazione di mantenimento”);
- certificato di idoneità igienico-sanitaria dell'alloggio rilasciato dal Comune (vedi relativa voce)
- se il rinnovo è a favore di genitori over 65: assicurazione sanitaria (con copertura dei rischi di malattia, infortunio etc.).

**Info:** Sportello Immigrazione del Comune di Firenze

## **PSE LAVORO AUTONOMO**

(Normativa di riferimento: Artt. 5, 26 e 34 del d.lgs n. 286/98 del 25 luglio 1998  
Artt. 9, 11, 12, 13, 14 D.P.R. n. 394 del 31 agosto 1999)

La richiesta di primo rilascio o rinnovo si fa tramite invio di apposito kit alla posta e occorre:

- domanda compilata e sottoscritta dall'interessato (modulo 1 e 2 del kit di Poste);
  - marca da bollo da 16,00 €;
  - fotocopia delle pagine del passaporto (o di altro documento equipollente) relative ai dati anagrafici ed eventuale visto d'ingresso;
  - ricevuta pagamento bollettino di 30,46 € + contributo da 40 o 50 €.
- Per il primo rilascio del PSE aggiungere alla lista precedente:
- fotocopia della certificazione, rilasciata dalla rappresentanza diplomatica/consolare italiana nel Paese di appartenenza dello straniero, dell'esistenza dei requisiti per il rilascio del visto di ingresso per lavoro autonomo.

Per il rinnovo aggiungere alla lista precedente:

- fotocopia dell'autorizzazione o della licenza o dell'iscrizione in apposito albo o registro o della presentazione di dichiarazione o denuncia prevista dalla normativa vigente per l'esercizio della attività professionale svolta;
- fotocopia dell'iscrizione alla Camera di commercio;
- fotocopia vecchio PSE;
- fotocopia della dichiarazione dei redditi oppure, quando si tratta di attività in forma autonoma iniziata nell'anno in corso o di attività per la quale non è previsto l'obbligo della dichiarazione dei redditi, altra obiettiva documentazione che dimostri il reddito.

Se il richiedente è socio prestatore d'opera presso società (anche cooperative) occorre allegare anche:

- dichiarazione del presidente della società in ordine alle mansioni svolte dal socio lavoratore, con allegata fotocopia del suo documento d'identità (se il presidente è straniero allegare copia PSE);
- fotocopia del “libro soci” (pagina del frontespizio del libro soci e pagina relativa alla iscrizione dello straniero socio).

**Info:** Sportello Immigrazione del Comune di Firenze

## **PSE LAVORO SUBORDINATO**

(Normativa di riferimento: Artt. 5 e 34 del d.lgs. 286/98 e Artt. 9, 11, 12, 13 del D.P.R. n. 394 del 31 agosto 1999)

La richiesta di rinnovo si presenta tramite invio di apposito kit alle Poste e occorre:

- domanda compilata e sottoscritta dall'interessato (moduli 1 e 2 del kit delle Poste);
- fotocopia delle pagine del passaporto (o di altro documento equipollente) relative ai dati anagrafici ed eventuale visto d'ingresso;
- ricevuta pagamento bollettino di 30,46 € + contributo da 40 o 50 €;
- marca da bollo da 16,00 €;
- fotocopia vecchio PSE;
- se il rapporto di lavoro è iniziato prima del 15/11/2011: copia del contratto di soggiorno per lavoro subordinato sottoscritto tra le parti con la ricevuta di ritorno della raccomandata inviata al S.U.I. della Prefettura (se rispetto l'accordo iniziale sono avvenute variazioni o trasformazioni del rapporto di lavoro bisogna allegare anche la copia della comunicazione che era inviata al Centro per l'impiego oppure all'INPS);
- se il rapporto di lavoro è iniziato dopo il 14/11/2011: copia del modulo "unificato lav" che era stato inviato telematicamente entro le 24 ore precedenti l'assunzione;
- se il contratto è stato sottoscritto c/o il S.U.I. della Prefettura: copia del contratto di soggiorno per lavoro subordinato.

In caso di lavoratori domestici occorre anche:

- dichiarazione del datore di lavoro con indicazione dello stipendio mensile e annuale con allegata la fotocopia della carta d'identità e del codice fiscale del datore di lavoro;
- copia dei bollettini INPS (almeno dell'ultimo trimestre).

**Info:** Sportello Immigrazione del Comune di Firenze

## **PSE MOTIVI UMANITARI**

(Normativa di riferimento: art. 32, comma 3 del d.lgs. 28/2008, n. 25; art. 5, comma 6 d.lgs 286/98; art.14, comma 4, D.P.R. 12 gennaio 2015, n.21)

Il permesso di soggiorno per motivi umanitari è rilasciato dal Questore:

- a seguito di raccomandazione della Commissione territoriale per il riconoscimento della protezione internazionale in caso di diniego dello status di protezione internazionale o protezione sussidiaria, qualora ricorrano "seri motivi, in particolare di carattere umanitario o risultanti da obblighi costituzionali o internazionali dello Stato italiano";
- su richiesta del cittadino straniero, anche in assenza di una richiesta della Commissione, qualora ricorrano gravi motivi di carattere umanitario, come ribadito dalla sentenza del TAR Lazio 8 ottobre 2008, n. 8831 "il Questore, prima di respingere la domanda di rilascio del permesso di soggiorno, è tenuto a svolgere la verifica sulla particolare situazione di fatto nella quale versa il richiedente, verificando l'insussistenza di elementi impeditivi

all'espulsione o respingimento verso lo Stato di appartenenza”;

- in caso di riconoscimento della protezione temporanea ai sensi dell'art. 20 del TU, per rilevanti esigenze umanitarie, in occasione di conflitti, disastri naturali o altri eventi di particolare gravità in Paesi non appartenenti all'Unione Europea;
- allo straniero inespellibile ai sensi dell'art. 19 del Testo Unico;
- in altri casi, come l'inserimento in programmi di protezione sociale in favore delle vittime di sfruttamento ex art. 18. In questi casi il permesso ha caratteristiche differenti.

**Requisiti:** Può essere chiesto e rinnovato anche in mancanza di passaporto e senza i requisiti previsti per altre tipologie di permessi, come la disponibilità di mezzi di sostentamento o di alloggio o di mezzi per il rientro al proprio paese.

**Durata:** La durata per permesso sarà pari alle necessità documentate che ne hanno consentito il rilascio, di fatto varia dai 6 mesi ai 2 anni. Il permesso è rinnovabile finché perdura la situazione che ne ha motivato il rilascio, anche in mancanza di passaporto. Il rinnovo si chiede direttamente in Questura.

**Il permesso per motivi umanitari consente:**

- di svolgere attività lavorativa (subordinata, autonoma)- l'accesso al S.S.N. (iscrizione obbligatoria);
- l'accesso ai centri di accoglienza dei Comuni, e alle misure di assistenza sociale, previsti per le persone titolari di protezione internazionale;
- l'accesso alla formazione;
- la conversione in PSE lavoro o PSE famiglia, qualora ne sussistano i requisiti (in questo caso è necessario il possesso del passaporto).

**Info:** Sportello Immigrazione del Comune di Firenze

## **PSE UE PER SOGGIORNANTI DI LUNGO PERIODO**

(Normativa di riferimento: art. 9 del d.lgs. n. 286 del 25 luglio 1998 e successive modifiche e integrazioni)

Nel gennaio 2007 questo PSE ha sostituito la carta di soggiorno per cittadini stranieri. Lo straniero può chiederne il rilascio per sé e per i propri familiari al Questore del luogo ove ha la residenza, documentando i requisiti richiesti.

Si tratta di un PSE a tempo indeterminato, che può essere richiesto solo da chi possiede un PSE in corso di validità da almeno 5 anni: la pregressa permanenza di 5 anni in Italia è un requisito indispensabile per il rilascio di questo titolo di soggiorno ed è necessario che il cittadino straniero non sia riconosciuto pericoloso per l'ordine pubblico e la sicurezza. Per i titolari di protezione internazionale e protezione sussidiaria *cinque anni vengono calcolati dalla data di presentazione della domanda di protezione internazionale.*

Salvo eccezioni, il richiedente deve dimostrare la disponibilità di un reddito non inferiore all'importo annuo dell'assegno sociale e di conoscere sufficientemente la lingua italiana, superando uno specifico test (si veda la specifica voce del vademecum).

La domanda si presenta tramite invio di apposito kit alla Posta.

Il PSE UE per soggiornanti di lungo periodo oltre che come titolo di soggiorno

vale come documento di identificazione personale nei primi cinque anni dalla data di rilascio o di rinnovo/aggiornamento. Il rinnovo/aggiornamento non è automatico, ma su richiesta dell'interessato, che deve allegare fotografie aggiornate. Anche la domanda di rinnovo/aggiornamento si presenta tramite invio di apposito kit alla Posta.

Alla domanda è necessario allegare:

- fotocopia delle pagine del passaporto (o di altro documento equipollente) relative ai dati anagrafici ed eventuale visto d'ingresso;
- fotocopia del permesso di soggiorno (in corso di validità);
- fotocopia della dichiarazione dei redditi (Unico, Cud... relativi all'anno precedente ); ai collaboratori domestici (colf/badanti) è richiesto l'esibizione dei bollettini INPS o estratto contributivo analitico rilasciato dall'INPS;
- certificato casellario giudiziale e certificato delle iscrizioni relative ai procedimenti penali (c/o Tribunale Viale Guidoni 61) (si veda la specifica voce del vademecum);
- copie delle buste paga relative all'anno in corso;
- documentazione rilasciata dal Comune di Firenze relativa alla residenza e allo stato di famiglia ([servizi.comune.fi.it/servizi](http://servizi.comune.fi.it/servizi) → [Certificati anagrafici rilasciabili allo sportello](#) );
- ricevuta pagamento bollettino di 30,46 € + contributo di 100 €. Il pagamento del bollettino di 30,46 € è richiesto anche per ogni figlio a carico;
- marca da bollo da 16,00 €.

Quando si consegna la domanda all'ufficio postale si devono versare 30 €.

**Per ottenere il PSE UE PER SOGGIORNANTI di LUNGO PERIODO anche per i tuoi familiari** (coniuge convivente/figli minori ultraquattordicenni anche adottati, affidati o sottoposti a tutela, anche del coniuge o nati fuori dal matrimonio/ figli maggiorenni a carico se per ragioni oggettive non possono provvedere alle proprie indispensabili esigenze di vita in ragione del loro stato di salute che comporti invalidità totale /genitori a carico conviventi) - per i familiari maggiorenni solo dopo 5 anni di continuità di soggiorno - è necessario anche: un reddito sufficiente adeguato alla composizione del nucleo familiare;

- un alloggio idoneo certificato (Vedi voce Idoneità alloggiativa);
- la certificazione anagrafica che attesti il rapporto familiare. Se la documentazione proviene dall'estero dovrà essere tradotta, legalizzata e validata dall'autorità consolare nel Paese di appartenenza o di stabile residenza dello straniero;
- il superamento del test di conoscenza della lingua italiana.

Il PSE UE Lungo soggiornanti consente, tra l'altro:

- di lavorare, secondo apposite norme, in un altro Stato Schengen (analogamente lo straniero titolare di un PSE UE Lungo soggiornanti rilasciato da un altro Stato membro può rimanere in Italia oltre i 3 mesi per lavorare nel rispetto delle norme vigenti);

- di assentarsi dal territorio UE, e quindi dall'Italia, per un periodo massimo di 12 mesi consecutivi.

### **Il PSE UE Lungo soggiornanti non può essere richiesto:**

- 1) dai titolari di PSE per studio o formazione professionale;
- 2) dai titolari di PSE per motivi umanitari;
- 3) dai titolari di visti di breve periodo;
- 4) dai richiedenti la protezione internazionale in attesa di una decisione definitiva circa tale richiesta.

**Attenzione: i rifugiati, i titolari di protezione sussidiaria e i loro familiari (D.Lgs.12/2014) possono chiedere il PSE UE di lungo periodo. Non è richiesta documentazione per l'idoneità dell'alloggio, ferma restando la necessità di indicare una residenza. Nei casi di minori, disabili, anziani, donne in stato di gravidanza, genitori singoli con figli minori, persone per le quali è stato accertato che hanno subito torture, stupri o altre forme gravi di violenza psicologica, fisica o sessuale, la disponibilità di un alloggio concesso a titolo gratuito, a fini assistenziali o caritatevoli, da parte di Enti pubblici o privati riconosciuti, viene considerata equivalente a reddito figurativo per un importo pari al 15% dell'assegno sociale annuo, che fa da parametro per il calcolo del reddito adeguato al nucleo (art. 2, comma 2, lettera b del Testo Unico Immigrazione). Il titolare di PSE ASILO o PROTEZIONE SUSSIDIARIA non è obbligato a superare il test di lingua italiana, mentre lo sono comunque, come da regola generale, i suoi familiari.**

**Info:** Sportello Immigrazione del Comune di Firenze

### **PSE STUDIO**

(Normativa di riferimento: d.lgs. n. 286 del 25 luglio 1998, artt. 4 e 4 bis del DPR n. 394 del 31 agosto 1999, d.lgs. n. 154 del 10 agosto 2007, D.L. n.145 del 23 dicembre 2013, Legge n. 99 del 9 agosto 2013, Legge n. 128 del 8 novembre 2013)

La richiesta di primo rilascio o rinnovo si fa tramite invio di apposito kit alla posta e occorre:

- domanda compilata e sottoscritta (modulo 1 del kit di poste e, se lo studente lavora, modulo 2);
- marca da bollo da 16,00 €;
- fotocopia delle pagine del passaporto (o di altro documento equipollente) relative ai dati anagrafici ed eventuale visto d'ingresso;
- ricevuta pagamento bollettino di 30,46 € + contributo di 40 €.

Per il primo rilascio occorre anche:

- fotocopia della certificazione attestante il corso di studio da seguire, vistata dalla Rappresentanza Diplomatica /Consolare Italiana all'atto del rilascio del visto di ingresso;
- fotocopia della polizza assicurativa, valida nel territorio nazionale, per il periodo di durata del PSE, contro il rischio di malattia e/o infortuni.

Per il rinnovo occorre anche:

- fotocopia del vecchio PSE;
- fotocopia della documentazione attestante la disponibilità di adeguate

risorse finanziarie per il periodo di durata del PSE;

- fotocopia della polizza assicurativa, valida nel territorio nazionale per il periodo di durata del PSE, contro il rischio di malattia e infortuni;
- fotocopia certificazione attestante il superamento di almeno 1 esame di profitto per il primo rinnovo e di almeno 2 per i successivi rinnovi, salvo cause di forza maggiore dimostrabili.

Il permesso di soggiorno per motivi di studio consente:

- di svolgere attività lavorativa per un massimo di 20 ore settimanali;
- la conversione in PSE lavoro o PSE famiglia, qualora ne sussistano i requisiti.

**Info:** PAeSI→[PSE studio](#), Sportello Immigrazione del Comune di Firenze

## PUNTI ANAGRAFICI DECENTRATI

E' possibile fare la coda senza essere fisicamente ancora nell'ufficio staccando un biglietto elettronico grazie alla **app Qurami** per smartphone e tablet visualizzando poi il tempo di attesa per il proprio turno.

**Info:** Comune di Firenze, Punti Anagrafici Decentrati

[servizi.comune.fi.it/servizi](http://servizi.comune.fi.it/servizi)→[Punti anagrafici decentrati \(PAD\)](#)



App Qurami: [app.comune.fi.it](http://app.comune.fi.it)

Per prenotazione, telefonare al 055 055 dalle 8.00 alle 20.00 escluso festivi.

<b>PUNTI ANAGRAFICI DECENTRATI</b>	<b>ORARI DI APERTURA</b>
<b>PAD PARTERRE</b> Cubo 1, Piazza Libertà, 12	dal lunedì al venerdì 8.30 – 13.00 martedì e giovedì 14.30 – 17.00 sabato SOLO SU PRENOTAZIONE
<b>PAD VOGEL</b> Via delle Torri, 23	lunedì, martedì, mercoledì e venerdì 8.30 – 13.00 martedì 14.30 – 17.00
<b>PAD ALBERTI</b> Piazza Alberti, 2/a	martedì, mercoledì e giovedì 8.30 – 13.00 martedì e giovedì 14.30 – 17.00
<b>PAD BINI</b> Via Bini, 7	lunedì, mercoledì e venerdì 8.30 – 13.00
<b>PAD PALLINI</b> Via Baracca, 150/p	SOLO SU PRENOTAZIONE martedì e giovedì 8.30 - 13.00 e 14.30 - 17.00
<b>PAD SANTA CROCE</b> Piazza Santa Croce, 1	SOLO SU PRENOTAZIONE lunedì 8.30 - 13.00
<b>PAD TAGLIAMENTO</b> Via Tagliamento, 4	SOLO SU PRENOTAZIONE

## REDDITO DI INCLUSIONE (REI)

(D. lgs del 15/09/2017, n.147)

Dal 1 gennaio 2018 verrà erogato il **Rel, Reddito di Inclusione**, in sostituzione della SIA.

Il REI, si compone di due parti:

- un beneficio economico, erogato mensilmente attraverso una carta di pagamento elettronica (Carta REI);

- un progetto personalizzato di attivazione e di inclusione sociale e lavorativa volto al superamento della condizione di povertà, predisposto sotto la regia dei servizi sociali del Comune.

### **A chi si rivolge**

Il REI sarà erogato alle famiglie in possesso dei seguenti requisiti.

- cittadino dell'Unione o suo familiare che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- residente in Italia, in via continuativa, da almeno due anni al momento della presentazione della domanda.

### **Requisiti familiari**

Il nucleo familiare deve trovarsi in almeno una delle seguenti condizioni:

- presenza di un minorenni;
- presenza di una persona con disabilità e di almeno un suo genitore o un suo tutore;
- presenza di una donna in stato di gravidanza
- presenza di una persona di età pari o superiore a 55 anni che si trovi in stato di disoccupazione.

Con le risorse aggiuntive previste nella legge di bilancio 2018, dal 1° luglio 2018 il REI diventa universale: vengono cioè meno i requisiti familiari e restano solo i requisiti economici.

### **Requisiti economici**

Il nucleo familiare deve essere in possesso congiuntamente di:

- un valore ISEE in corso di validità non superiore a 6.000€;
- un valore ISRE (l'indicatore reddituale dell'ISEE, ossia l'ISR diviso la scala di equivalenza, al netto delle maggiorazioni) non superiore a 3.000€;
- un valore del patrimonio immobiliare, diverso dalla casa di abitazione, non superiore a 20.000€;
- un valore del patrimonio mobiliare (depositi, conti correnti) non superiore a 10.000€ (ridotto a 8.000€ euro per la coppia e a 6 mila euro per la persona sola).

### **Dove si richiede**

Il modulo di richiesta della carta REI, già compilato in tutte le sue parti, deve essere presentato presso gli Uffici Amministrativi dei seguenti centri sociali solo nei giorni e orari indicati:

<i>Quartiere 1</i>	via santa Monaca 37 (Mercoledì e Venerdì 9,00-13,00)
<i>Quartiere 2</i>	via d'annunzio 29 (Lunedì e Mercoledì 9,00 13,00)
<i>Quartiere 3</i>	Piazza Dalla Costa 15 ( Lunedì e Venerdì 9,00 13,00)
<i>Quartiere 4</i>	via Chiusi 4/2 ( Lunedì e Mercoledì 9,00 13,00)
<i>Quartiere 5</i>	via Bini 5/A (Lunedì e Venerdì 9,00 13,00)

Le seguenti informazioni potrebbero subire variazioni in seguito a nuove disposizioni del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali



**Info:** [lavoro.gov.it](http://lavoro.gov.it) → [REI](#)

Sportello immigrazione del Comune di Firenze

## RETTIFICHE E VARIAZIONI

La rettifica dei dati personali può riguardare:

- le variazioni circa la professione e/o il titolo di studio;
- le correzioni di dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita) sia per i cittadini italiani che per gli stranieri;
- le correzioni di stato civile (celibe/nubile, matrimonio, sesso,...) sia per i cittadini italiani che per gli stranieri;
- le correzioni del codice fiscale.

### Requisiti:

il servizio è riservato a tutti i residenti. Qualora la rettifica riguardi un minore, occorre che l'istanza venga presentata in sua vece da chi esercita la patria potestà.

### Cittadini stranieri:

i cittadini stranieri residenti nel Comune di Firenze che intendono richiedere variazioni anagrafiche o di Stato Civile devono presentare i documenti originali prodotti nello Stato Estero (nascita, matrimonio, divorzio, vedovanza etc.) relativi alle persone per cui si richiedono le variazioni e le relative fotocopie. I documenti prodotti all'Estero devono essere rilasciati dalle competenti Autorità dello Stato in cui si è verificato l'evento, legalizzati dalle Rappresentanze Diplomatiche o Consolari italiane del luogo in cui si sono verificati i fatti, accompagnati da traduzione della stessa Autorità italiana all'Estero, che dichiara la traduzione conforme al testo originale, o tradotti in lingua italiana da un traduttore ufficiale accreditato dal Consolato italiano del luogo in cui si sono verificati i fatti, il quale, a sua volta, provvede alla legalizzazione. La legalizzazione dei documenti originali non è richiesta se il Paese di appartenenza aderisce a convenzioni internazionali, ratificate anche dall'Italia, che escludano la necessità di legalizzazione degli atti rilasciati dalle relative autorità.

### Modalità di richiesta:

per accedere al servizio è necessario prendere un appuntamento, chiamando il numero 055 276 7079, il lunedì e il venerdì dalle 9.00 alle 12.15 e il mercoledì dalle 9.00 alle 12.45. E' necessario presentarsi all'appuntamento muniti della documentazione prevista in originale e in copia fotostatica.



Info: [servizi.comune.fi.it/servizi](http://servizi.comune.fi.it/servizi) → [Rettifiche dati personali](#)

## RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE (FAMILIARE DI CITTADINO NON UE)

(Normativa di riferimento: art. 29 del d.lgs. 286/98)

**Attenzione:** la circolare n. 2805 del 31 luglio 2017 ha portato modifiche riguardo il nulla osta al ricongiungimento familiare: "La documentazione atta a dimostrare detti requisiti verrà scannerizzata dall'interessato e inviata allegata alla domanda di nulla osta al ricongiungimento familiare".

### Chi può chiedere il ricongiungimento familiare:

Lo straniero regolarmente soggiornante nel territorio nazionale, con PSE UE Lungo soggiornanti o PSE di durata non inferiore ad un anno, non scaduto, per lavoro subordinato o autonomo, famiglia, asilo, protezione sussidiaria, motivi umanitari (prima della conversione in PSE per protezione sussidiaria), studio,

motivi religiosi oppure ricerca scientifica indipendentemente dalla durata.

**Chi può essere ricongiunto:**

- il coniuge non legalmente separato e di età non inferiore a 18 anni;
- i figli minori di anni 18, anche del coniuge o nati fuori dal matrimonio, non coniugati, a condizione che l'altro genitore, se esistente, abbia dato il suo consenso (i minori adottati o affidati o sottoposti a tutela sono equiparati ai figli);
- i figli maggiorenni a carico invalidi al 100%;
- i genitori a carico se non hanno figli nel paese di provenienza, oppure genitori over 65, quando gli altri figli, pur presenti, non possono mantenerli per documentati gravi motivi di salute;
- il genitore naturale del figlio minore già regolarmente soggiornante in Italia con l'altro genitore.

Non si possono ricongiungere il coniuge o i genitori se questi sono coniugati con un cittadino straniero regolarmente soggiornante con altro coniuge nel territorio nazionale. E' previsto il test del DNA a spese del richiedente in caso di dubbi sull'autenticità del rapporto di parentela.

**Requisiti obbligatori (esclusi coloro che sono titolari di un PSE Asilo o Protezione sussidiaria):**

- avere un reddito sufficiente (importo annuo pari all'*assegno sociale*, vedi alla voce nel vademecum); è possibile integrare il proprio reddito con quello di familiari conviventi. Per calcolare il reddito minimo necessario si deve tener conto anche di familiari a carico precedentemente ricongiunti e di figli nati in Italia già inseriti sul PSE;
- dimostrare la disponibilità di un alloggio conforme ai requisiti igienico sanitari, nonché di idoneità abitativa, accertati dai competenti uffici comunali, ovvero la cosiddetta *idoneità alloggiativa* (vedi voce nel vademecum). Se si vuole ricongiungere soltanto un figlio minore di anni 14 il certificato dell'alloggio può essere sostituito dalla dichiarazione di ospitalità del titolare dell'appartamento, con allegata copia del contratto di locazione/comodato/proprietà di durata non inferiore a 6 mesi a decorrere dalla richiesta di nulla osta.

**Come:** la domanda di nulla osta al ricongiungimento può essere presentata soltanto online. Il cittadino straniero che richiede il nulla osta al ricongiungimento familiare deve registrarsi sull'apposito sito web del Ministero dell'Interno.

Se si è privi di un computer con accesso a internet o si preferisce ricevere assistenza ci si può rivolgere a uno sportello autorizzato ad accedere al sistema informatico utilizzando la mail e la password del cittadino straniero.

Lo Sportello Unico per l'Immigrazione della Prefettura, ricevuta la domanda, convoca il richiedente per la consegna degli originali dei documenti. Verificata la corrispondenza tra i documenti originali e quelli inviati online, lo Sportello Unico comunica il rilascio del nulla osta, che potrà essere utilizzato entro 6 mesi dalla data di rilascio. Ottenuto il nullaosta, il familiare per il quale è stato richiesto il ricongiungimento familiare deve richiedere il visto d'ingresso presso la competente Autorità diplomatico-consolare italiana nello Stato di residenza, presentando i documenti che dimostrano il rapporto di parentela.

Entro 8 giorni dall'ingresso in Italia l'interessato deve contattare lo Sportello Unico per l'Immigrazione, specificando il numero di pratica scritto sul nullaosta e comunicando eventuali cambiamenti di alloggio. Per i permessi di durata non inferiore a un anno, i cittadini di età superiore ai 16 anni dovranno sottoscrivere l'accordo di integrazione. Lo Sportello Unico per l'Immigrazione provvede a stampare e compilare il modulo per la richiesta del titolo di soggiorno, richiesta che l'interessato deve sottoscrivere e presentare in apposita busta agli Uffici Postali abilitati, insieme alle ricevute dei bollettini di versamento del contributo per il rilascio del PSE. Alla Posta il richiedente riceve la ricevuta della raccomandata, con user id e password tramite i quali il richiedente può conoscere lo stato della sua pratica collegandosi al sito [poliziadistato.it](http://poliziadistato.it). Il richiedente riceverà sul cellulare indicato nella richiesta, la comunicazione della data di convocazioni in cui dovrà presentarsi in Questura. All'appuntamento consegnerà 4 fotografie e si farà prendere le impronte digitali. Riceverà un SMS con l'indicazione del giorno e dell'ora in cui presentarsi in Questura per ritirare il PSE per motivi familiari.



**Info:** [libertaciviliimmigrazione.dlci.interno.gov.it](http://libertaciviliimmigrazione.dlci.interno.gov.it) → [Servizi online](#)

Sportello Immigrazione del Comune di Firenze

## **RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE (FAMILIARE DI CITTADINO UE)**

(Normativa di riferimento: d.lgs. n. 30 del 6 febbraio 2007)

È necessario richiedere un visto Schengen per turismo (breve durata, Tipo C, fino a 90 giorni) con ingressi multipli. Il visto d'ingresso deve essere richiesto all'Ambasciata o Consolato italiano nel Paese Estero di provenienza del familiare. Il visto sarà rilasciato alle condizioni previste dagli art. 2, 5, e 7 del d.lgs. 30/2007, e previa verifica del vincolo di parentela/coniugio con il cittadino UE.

Sono "familiari" (art. 2 d.lgs. 30/2007):

- il coniuge;
- il partner che abbia contratto con il cittadino UE un'unione registrata sulla base della legislazione di uno Stato membro (qualora la legislazione dello Stato membro ospitante equipari l'unione registrata al matrimonio e nel rispetto delle condizioni previste dalla pertinente legislazione dello Stato membro ospitante);
- i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni o a carico e quelli del coniuge o partner;
- gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge o partner.

I visti a favore della predetta categoria di familiari UE sono rilasciati gratuitamente. I familiari non comunitari, provenienti da Paesi che aderiscono al programma di esenzione dall'obbligo di visto d'ingresso per brevi soggiorni, possono entrare in Italia senza richiedere il visto.

Sono previste agevolazioni per l'ingresso dei familiari di cui all'art. 3 comma 2 del d.lgs. 30/2007. Lo stesso articolo prevede che lo Stato membro effettui un esame approfondito della situazione personale e giustifichi l'eventuale rifiuto del loro ingresso o soggiorno.

Una volta giunti in Italia i familiari faranno richiesta di Carta di soggiorno come familiare di cittadino italiano/UE (vedi relativa voce nel vademecum).

**Info:** Ministero degli Esteri [esteri.it](http://esteri.it)

Sportello Immigrazione del Comune di Firenze

## **RICONOSCIMENTO TITOLI ACCADEMICI**

(Normativa di riferimento: legge n. 148 del 11 luglio 2002; art. 26 comma 3 bis del d.lgs. n.251 del 19 novembre 2007)

I titoli accademici conseguiti all'estero non hanno valore legale in Italia, tuttavia è possibile richiederne il riconoscimento. È fondamentale conoscere lo scopo e la finalità per cui tale riconoscimento viene richiesto, tenuto conto delle differenti procedure esistenti nel nostro ordinamento e dei differenti enti preposti a tali adempimenti.

Le procedure per il riconoscimento dei cicli e dei periodi di studio svolti all'estero e dei titoli di studio stranieri, ai fini dell'accesso all'istruzione superiore, del proseguimento degli studi universitari e del conseguimento dei titoli universitari italiani, sono svolte dalle Istituzioni di Istruzione superiore (università o AFAM).

Tali procedure consentono l'ingresso ai corsi offerti dalle istituzioni accademiche italiane, di primo e secondo ciclo in base alla tipologia del titolo di cui si chiede il riconoscimento. Solo in alcuni casi è possibile ottenere un corrispondente titolo italiano.

Le principali procedure sono:

- procedura di valutazione e riconoscimento dei titoli finali di scuola secondaria superiore esteri per l'accesso ai corsi di primo ciclo (Laurea o Diploma accademico di primo livello);
- procedura di valutazione dei titoli finali esteri di primo e di secondo ciclo per accedere rispettivamente ai corsi di secondo (Laurea Magistrale) e terzo ciclo (dottorato di ricerca);
- procedura di valutazione dei titoli finali esteri di primo e di secondo ciclo per ottenere un corrispondente titolo finale italiano rispettivamente di primo o di secondo ciclo: il titolo rilasciato al termine di questa procedura ha valore legale nel nostro sistema e per colmare la parte del curriculum degli studi non coperta dal titolo estero, il richiedente potrebbe dover sostenere ulteriori esami e/o ottenere ulteriori crediti e/o presentare elaborati finali integrativi.

Il CIMEA-Centro di Informazione sulla mobilità e le equivalenze Accademiche, ha il compito di svolgere le attività di Centro nazionale di Informazione sulle procedure di riconoscimento dei titoli vigenti in Italia, sul sistema italiano d'istruzione superiore e sui titoli presenti a livello nazionale.

**Info:** sito [cimea.it](http://cimea.it), indirizzo e-mail, [cis@cimea.it](mailto:cis@cimea.it)  
[miur.gov.it](http://miur.gov.it) → [Riconoscimento titoli esteri](#)



## **Valutazione dei titoli di dottorato (PhD)**

È possibile, in alcuni casi, ottenere un corrispondente titolo di dottorato di ricerca italiano. La procedura di equipollenza dei dottorati esteri è di competenza del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR), che si avvale del

parere del Consiglio Universitario Nazionale.

### **Info e modulistica:**

[istruzione.it](http://istruzione.it) → [Modulo equipollenza dottorato](#)

M.I.U.R. – Direzione Generale per lo Studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore – Uff. IV, via Michele Carcani, 61 – 00153 – Roma – e-mail: [dgsinfofficio6@miur.it](mailto:dgsinfofficio6@miur.it) – tel. 06 58 49 70 61

### **Riconoscimento delle qualifiche dei rifugiati**

Per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria sono previste agevolazioni in tema di riconoscimento di determinate qualifiche, anche nei casi in cui non sono presenti tutti o parte dei documenti comprovanti i titoli di studio. In merito, il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) ha attivato un servizio di richiesta di “Dichiarazione di valore” per i rifugiati e i titolari di protezione internazionale e sussidiaria. Inoltre il CIMEA, produce gratuitamente “Attestati di comparabilità” di titoli esteri a persone con lo status di rifugiato, a titolari di protezione sussidiaria o internazionale e a detenuti.

**Info:** Vedi voce *Riconoscimento titoli accademici*

## **RICONOSCIMENTO TITOLI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Il riconoscimento del titolo di formazione professionale conseguito all'estero è un passaggio necessario per tutti coloro che vogliono esercitare una professione regolamentata in Italia. Il percorso di riconoscimento del proprio titolo varia in base a due parametri principali:

- status del richiedente (cittadino UE; cittadino non UE; titolare di PSE asilo o protezione sussidiaria);
- lo scopo specifico che si intende perseguire (es. esercizio di una professione regolamentata, riconoscimento di equipollenza del titolo di studio, prosecuzione degli studi, tirocinio ecc.).

Il ministero competente per il riconoscimento varia in base alla professione esercitabile con il titolo conseguito (vedi link).



**Info:** [integrazioneemigranti.gov.it](http://integrazioneemigranti.gov.it) → [Ministeri competenti](#)  
[integrazioneemigranti.gov.it](http://integrazioneemigranti.gov.it) → [Focus sul tema tradotto in 10 lingue](#)



[miur.gov.it](http://miur.gov.it) → [Titoli esteri](#)



## **RIMPATRIO DELLA SALMA O DELLE CENERI**

I rimpatri di salme devono essere accompagnati dal passaporto mortuario che, ai sensi della Delib. G.R Toscana n. 599 del 10/6/2002, viene rilasciato dal Comune dove si trovano i resti del defunto.

Per il trasporto della salma la documentazione include:

- certificato di morte rilasciato dal Comune;
- certificato medico attestante le cause del decesso e che il decesso non è avvenuto per malattia infettiva;
- verbale della ASL che attesta l'incassatura della salma (chiusura e sigillo cassa);
- nullaosta della Procura della Repubblica se purtroppo il decesso non è

avvenuto per cause naturali (ad esempio morte violenta o incidente);

- permesso di seppellimento rilasciato dal Comune dove è avvenuto il decesso.

**Nullaosta al rimpatrio:** se il paese di destinazione dei resti non ha aderito alla Convenzione di Berlino del 1937 occorre ottenere il Nullaosta da parte dell'autorità diplomatica (ambasciata o consolato) di tale paese in Italia.

I paesi aderenti alla Convenzione sono: *Austria, Belgio, Cile, Danimarca, Egitto, Francia, Messico, Olanda, Portogallo, Romania, Svizzera, Turchia, Germania, Repubblica Ceca, Repubblica Democratica del Congo, Slovacchia.*

**Per le ceneri:** Il passaporto mortuario delle ceneri o dei resti ossei non è soggetto ad alcuna delle misure precauzionali igieniche stabilite per il trasporto delle salme. Anche in questo caso quando lo Stato di destinazione non aderisce alla Convenzione di Berlino per procedere al rimpatrio è necessario il nulla osta dell'autorità consolare. Alla documentazione si aggiunge il verbale di avvenuta cremazione.

**Cremazione:** è autorizzata dal Sindaco del Comune in cui è avvenuto il decesso, nella persona dell'Ufficiale di Stato Civile, sulla base della volontà testamentaria espressa dal defunto o manifestata dal coniuge e, in difetto, dal parente più prossimo secondo gli artt. 74 e seguenti del codice civile.

**Contributi per il rimpatrio dei resti del defunto:** se la persona deceduta era un lavoratore dipendente i suoi familiari, solo se non hanno i mezzi economici necessari, possono chiedere un rimborso delle spese sostenute per il rimpatrio dei resti del loro caro nei limiti della residua capienza del Fondo istituito presso l'INPS.

Gli interessati devono presentare apposita domanda tramite:

- Contact center al numero 803 164 (gratuito da rete fissa) oppure 06 16 41 64 da rete mobile;
- enti di patronato e intermediari dell'Istituto attraverso i servizi telematici offerti dagli stessi;
- Online dal sito dell'INPS

**Info:** [regione.toscana.it](http://regione.toscana.it) → [Normativa medicina legale](#)  
[inps.it](http://inps.it) → [Trattamento per il rimpatrio di lavoratori di Paesi terzi](#)



[servizi.comune.fi.it/servizi](http://servizi.comune.fi.it/servizi) → [Passaporto mortuario](#)

[servizi.comune.fi.it/servizi](http://servizi.comune.fi.it/servizi) → [Cremazione](#)



[servizi.comune.fi.it/servizi](http://servizi.comune.fi.it/servizi) → [Dispersione delle ceneri](#)

## RITORNO VOLONTARIO ASSISTITO

(Normativa di riferimento: Direttiva 2008/115/CE del Parlamento e del Consiglio europeo; art.14- ter del d.lgs n. 286/98; decreto del Ministero dell'Interno del 27 ottobre 2011 "Linee guida per l'attuazione dei programmi di rimpatrio volontario e assistito".)

Il Ritorno Volontario Assistito (RVA) è la possibilità offerta ai cittadini non comunitari di fare ritorno al proprio paese di origine in condizioni di sicurezza e di ricevere assistenza prima e dopo il rientro nel proprio paese. I programmi di RVA assistono il cittadino straniero nell'organizzazione e nelle spese di viaggio e lo supportano dopo il rientro, riservando un'attenzione particolare alla reintegrazione nel paese di origine per rafforzare la sostenibilità e l'efficacia del ritorno. Si tratta di programmi realizzati su base individuale e in risposta a una richiesta volontaria del migrante. Beneficiano dell'assistenza al rimpatrio anche i componenti del nucleo familiare del cittadino straniero che ha presentato la richiesta.

**Attenzione:** Tutti coloro che beneficiano dei programmi di RVAR rinunciano al loro status e al loro titolo di soggiorno al momento della partenza ma non sono soggetti al divieto di reingresso regolare in Italia.

La "Rete Ritorno Volontario Italia" RE.V.ITA rappresenta il network istituzionale di riferimento nazionale per l'informazione e la consulenza sulla misura del RVAR a migranti, operatori di settore e cittadinanza. Diversi enti appartengono alla RE.V.ITA e in Italia si realizzano diversi progetti di RVA. Ognuno prevede la realizzazione di uno specifico programma che si articola in diverse fasi:

- richiesta del migrante, segnalazione e valutazione del caso;
- servizio di *counselling* individuale e orientamento al ritorno: viene tracciato un profilo del migrante, se ne verificano storia e motivazioni al ritorno;
- verifica del possesso dei documenti necessari al viaggio e dell'assenza di impedimenti al rimpatrio: se sprovvisto dei documenti, il migrante riceve assistenza al rilascio degli stessi presso il consolato del Paese di origine;
- viene elaborato un progetto individuale di reintegrazione (PIR) che tenga conto delle sue capacità e delle sue aspettative;
- organizzazione del trasferimento e assistenza pre-partenza: vengono pagate le spese di viaggio, in Italia e verso il paese di origine. È prevista l'assistenza aeroportuale. Alla partenza viene corrisposta al migrante un'indennità di prima sistemazione: un contributo economico in contanti pro-capite, per ogni beneficiario del ritorno volontario (inteso come ogni componente del nucleo familiare). Se necessario, è prevista la copertura dei costi per scorta medica o paramedica;
- rientro e reintegrazione nel paese d'origine: qui il migrante riceve un contributo economico in beni e servizi, volto alla realizzazione del suo progetto di reintegrazione, e riceve assistenza nell'inserimento socio-lavorativo.

**Il Ritorno Volontario Assistito è rivolto alle seguenti categorie di cittadini non comunitari:**

- soggetti vulnerabili;
- vittime di tratta, soggetti affetti da gravi patologie, richiedenti la protezione internazionale e titolari di protezione internazionale o umanitaria;
- cittadini stranieri che non soddisfano più le condizioni per il rinnovo del permesso di soggiorno;

- cittadini stranieri, già destinatari di un provvedimento di espulsione o di respingimento, trattenuti nei centri di permanenza per il rimpatrio (CPR, ex CIE);
- cittadini stranieri, già destinatari di un provvedimento di espulsione a cui sia stato concesso un periodo per la partenza volontaria.

#### **Dal programma sono esclusi:**

- i cittadini comunitari;
- i cittadini di paesi terzi destinatari di un provvedimento di espulsione nel quale non è previsto un termine per la partenza volontaria e/o che non hanno ottemperato all'invito di lasciare il territorio entro i termini previsti;
- coloro che hanno già beneficiato dei programmi di RVA;
- i destinatari di un provvedimento di espulsione come sanzione penale o come conseguenza di una sanzione penale ovvero di un provvedimento di estradizione o di un mandato di arresto europeo o di un mandato di arresto da parte della Corte penale internazionale;
- si trovano nelle condizioni di espulsione previsti dall'art. 13 comma 4 lettere a), d) e f) ovvero nelle condizioni di cui all'art. 13 comma 4-bis, lettere d) ed e) del d.lgs. 286/98.

#### **Come presentare la richiesta:**

- dagli Enti e/o i soggetti che, a vario titolo, entrano in contatto diretto con i migranti e che intercedono per conto del richiedente;
- dai migranti, che in maniera autonoma richiedono l'assistenza al ritorno in patria.

**Info:** Numero Verde RVA 800 200 071, attivo dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00. Gli enti appartenenti alla RE.V.ITA sono:

- (OIM) Organizzazione Internazionale per le Migrazioni, Via Nomentana, 201 interno 2, Roma – [ritorno@iom.it](mailto:ritorno@iom.it)
- (CIES) Centro Informazione e Educazione allo Sviluppo Onlus, Via Merulana, 198, Roma [ermes2@cies.it](mailto:ermes2@cies.it)
- (CIR) Centro Italiano per Rifugiati, Via del Velabro, 5/a, Roma – [ritornovolontario@cir-onlus.org](mailto:ritornovolontario@cir-onlus.org)
- Comune di Giugliano in Campania (NA), Via Abate Minichini, 37, Napoli [backhome@arcinapoli.it](mailto:backhome@arcinapoli.it)
- (GUS) Gruppo Umana Solidarietà G. Puletti, Via Aureliana, 25, Roma [rimpatri@gus-italia.org](mailto:rimpatri@gus-italia.org)

#### **RINNOVO DIMORA ABITUALE**

I cittadini extracomunitari iscritti nell'anagrafe della popolazione residente hanno l'obbligo di rinnovare la dichiarazione di dimora abituale nel Comune entro 60 giorni dal rinnovo del titolo di soggiorno.

#### **L'interessato può :**

- **consegnare la dichiarazione di rinnovo dimora abituale personalmente presso uno dei Punti Anagrafici Decentrati (P.A.D.).** Se si presenta personalmente, deve mostrare un documento di riconoscimento e il permesso (o carta) di soggiorno rinnovato per ogni

singolo componente il nucleo familiare.

Oppure:

- **inviare la dichiarazione per posta all'Ufficio Anagrafe Piazza Signoria nr. 1 CAP 50122 Firenze.** Se si spedisce via posta, dovrà allegare anche la fotocopia/le fotocopie dei permessi (o carte) di soggiorno rinnovate per ciascun componente il nucleo familiare.



**Info:** [servizi.comune.fi.it/servizi](http://servizi.comune.fi.it/servizi) → [Rinnovo dimora abituale](#)

## SEPOLTURA PER CITTADINI APPARTENENTI ALLA RELIGIONE ISLAMICA

Il Comune di Firenze con delibera del 20/7/1995 ha concesso al Centro culturale islamico di Firenze un'area delimitata all'interno del cimitero di Trespiano perché fosse dedicata alla sepoltura di cittadini di religione islamica. Tale possibilità è riconosciuta soltanto a cittadini di religione islamica che in vita erano residenti a Firenze o che qui sono deceduti.

Perché sia autorizzata la sepoltura è necessario che ci sia il nulla-osta del rappresentante di una delle Moschee presenti in Firenze.

E' possibile eseguire l'abluzione e la preparazione della salma secondo il rito islamico presso l'obitorio comunale, a condizione di essersi accordati prima con la struttura e di rivolgersi poi soltanto a personale "riconosciuto".

**Info:** Cimitero di Trespiano, Ufficio Anagrafe, tel. 055 26 255 30-37

e-mail: [cimitero.trespiano@comune.fi.it](mailto:cimitero.trespiano@comune.fi.it)

[servizi.comune.fi.it/servizi](http://servizi.comune.fi.it/servizi) → [Inumazione](#)

## SERVIZI ALL'INFANZIA 0-3 ANNI

Nella realtà fiorentina i servizi educativi alla prima infanzia, grazie alle varie tipologie di offerta, assicurano una flessibilità organizzativa in grado di rispondere ai bisogni delle famiglie residenti nel territorio cittadino, garantendo diversificazione delle tariffe in base alla tipologia di servizio, alla modalità di gestione e all'orario di frequenza scelto.

Attualmente nel sistema locale dei servizi sono presenti le seguenti tipologie regolate dalla normativa vigente in materia di servizi educativi 0-3 anni (L 1044/71 - LR 32/2002 e Regolamento attuativo 41/R del 30 luglio 2013):

- Nido d'infanzia
- Spazio gioco (ex centro gioco educativo)
- Servizio educativo in contesto domiciliare
- Elenco servizi comunali e convenzionati

Le iscrizioni ai Servizi all'infanzia 0-3 anni vengono effettuate esclusivamente on line, attraverso i servizi online del Comune di Firenze.

Le famiglie straniere con difficoltà linguistiche potranno rivolgersi su appuntamento allo Sportello Immigrazione.



**Info:** Servizi all'Infanzia via Nicolodi, 2, Firenze, tel. 055 262 5749-48

[educazione.comune.fi.it](http://educazione.comune.fi.it) → [Servizi educativi 0-3](#)

[educazione.comune.fi.it](http://educazione.comune.fi.it) → [FAQ multilingue](#)



## SERVIZI ALL'INFANZIA 3-6 ANNI

Il Comune di Firenze contribuisce a realizzare il diritto all'educazione per l'infanzia attraverso un servizio di scuole dell'infanzia comunali con personale e strutture proprie; attualmente sono 98 le sezioni comunali, distribuite in 28 plessi nei 5 quartieri della città, che accolgono circa tremila bambine e bambini, di età compresa tra i 3 e i 6 anni.

Le scuole dell'infanzia pongono al centro il bambino e la bambina e i suoi diritti di persona e di cittadino, ricercano e valorizzano costantemente l'innovazione pedagogica, il dialogo, il confronto e la collaborazione con le famiglie, con le altre istituzioni interessate e con il territorio in generale, senza alcuna discriminazione di genere, di religione, di nazionalità e di etnia.

Le iscrizioni alle scuole dell'infanzia comunali vengono effettuate esclusivamente on line, direttamente dal proprio computer, utilizzando il servizio on line del Comune di Firenze.

Le famiglie straniere con difficoltà linguistiche potranno rivolgersi su appuntamento allo Sportello Immigrazione del Comune di Firenze.



**Info:** Servizi all'Infanzia via Nicolodi, 2 – tel. 055 262 5725-616

[educazione.comune.fi.it](http://educazione.comune.fi.it) → [Servizi educativi 3-6](#)

[educazione.comune.fi.it](http://educazione.comune.fi.it) → [FAQ multilingue 3-6](#)



## SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE PROFESSIONALE

Il Servizio è rivolto ai cittadini, regolarmente residenti sul territorio del Comune di Firenze, che accedono per la prima volta ai Servizi Sociali e che necessitano di informazioni, chiarimenti e di avere indicazioni circa le opportunità e i servizi presenti sul territorio. L'assistente sociale analizzerà il problema presentato e avvierà una eventuale presa in carico da parte dei Servizi sociali territoriali o accompagnerà la persona verso altre soluzioni.

L'accesso al Segretariato Sociale avviene esclusivamente attraverso prenotazione telefonica al **numero verde gratuito 800 508 286** il lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00. Il servizio è gratuito da telefoni fissi e cellulari.

e-mail: [segretariato.sociale@comune.fi.it](mailto:segretariato.sociale@comune.fi.it)

### CENTRI SOCIALI

#### Quartiere 1

- **Centro sociale Santa Monaca** - via S. Monaca, 37 - Tel: 055 29 37 011  
e-mail: [cs.santamonaca@comune.fi.it](mailto:cs.santamonaca@comune.fi.it)
- **Centro sociale San Iacopino** - Piazza Dalla Piccola, 6 Tel: 055 33 43 01  
e-mail: [cs.saniacopino@comune.fi.it](mailto:cs.saniacopino@comune.fi.it)

#### Quartiere 2

- **Centro sociale D'Annunzio** - via G. D'Annunzio, 29 - Tel: 055 69 34 907  
e-mail: [csdannunzio@comune.fi.it](mailto:csdannunzio@comune.fi.it)

#### Quartiere 3

- **Centro sociale Gavinana** - Piazza Elia Dalla Costa, 15  
Tel: 055 32 82 300 – e-mail: [csgavinana@comune.fi.it](mailto:csgavinana@comune.fi.it)

#### Quartiere 4

- **Centro sociale Chiusi** - via Chiusi, 4/2 - Tel: 055 78 75 001  
e-mail: [cschiusi@comune.fi.it](mailto:cschiusi@comune.fi.it)

#### Quartiere 5

- **Centro sociale Piagge** - via dell'Osteria - Tel: 055 69 34 215  
e-mail: [cs.piagge@comune.fi.it](mailto:cs.piagge@comune.fi.it)
- **Centro sociale Via Bini** - via C. Bini, 5 - Tel: 055 44 78 91  
e-mail: [cs.bini@comune.fi.it](mailto:cs.bini@comune.fi.it)

#### SPORTELLI INFORMATIVI E DI ASSISTENZA: FIRENZE

- **ACISJF** (Ass. Cattolica Int.le al Servizio della Giovane di Firenze) e **Help Center ONDS** tel/ fax 055 216 073, segreteria via Nazionale, 19. Progetto "Disagio e solidarietà nelle stazioni ferroviarie italiane", Via Valfonda, 1 (stazione SMN). Ascolto, sostegno e orientamento verso i servizi del territorio; corsi di italiano, inglese, informatica e formazione lavoro rivolti a tutti. Accoglienza temporanea per mamme con bambini, donne sole e nuclei familiari in difficoltà presso "Casa Serena".  
Tel. 055 294 635, e-mail: [acisif.firenze@gmail.com](mailto:acisif.firenze@gmail.com); [acisif-firenze.it](http://acisif-firenze.it)
- **ADUC - Ass. Diritti Utenti e Consumatori**, via Cavour, 68. Informazione, consulenza legale gratuita in materia di immigrazione ogni mar. e ven. 15.00-18.00 in sede o telefonando al nr. 895 969 7997; online dalla pagina *SOS immigrazione* registrandosi sul sito; per info e assistenza in altre materie: [aduc.it](http://aduc.it)
- **ANOLF - Associazione Nazionale Oltre le Frontiere - Firenze**, via Carlo del Prete, 135. Informazione e consulenze in materia di immigrazione, orientamento e assistenza rinnovo, aggiornamento, conversione, PSE e CE lungo soggiornanti, ricongiungimento familiare (le richieste di invio telematico in collaborazione con patronato INAS CISL), cittadinanza italiana, corsi di lingua italiana, mediazione linguistica, educazione alla cittadinanza e orientamento ai servizi sul territorio tutti i giorni dalle 9.30-13.00 e mar. e gio. anche dalle 15.00-18.00, tel. 055 3269 029-030.  
A Firenze in via Palazzuolo ogni lun. e mer. 14.30-18.30, in via Torcicoda 59-61r, ogni 2° e 4° mer. 10.00-13.00, tel. 055 70 76 10.
- **Ass. Angeli della Città onlus**, via S. Agostino, 19. Aiuto a persone in difficoltà; distribuzione pacchi alimentari e vestiario in sede, lun. 10.00-12.30, mar. 15.00-18.00 e gio. 10.00-12.00, distribuzione di abbondante colazione ogni mercoledì dalle 9.30 alle 11.30 presso la Stazione di S.M. Novella, tel. 340 52 39 889, e-mail: [angelifirenze@yahoo.it](mailto:angelifirenze@yahoo.it)
- **Ass. Angolana Njinga Mbande**, sede legale via Datini, 27. Sportello accoglienza, orientamento, mediazione rivolte a studenti universitari stranieri c/o Casa dello Studente Caponnetto, via Miele, 3 (solo su appuntamento), tel. 327 89 22 490,  
e-mail: [njingambande@gmail.com](mailto:njingambande@gmail.com)
- **Ass. Ciao**, via delle Ruote, 39. Programmi di aiuto, servizio di accoglienza mirato e percorsi di educazione e orientamento al lavoro rivolti a detenuti (in carcere o misure alternative), ex detenuti e persone che vivono in

condizione di marginalità sociale. Sportello di prima informazione legale, da lun. a ven. 9.30-13.30, pomeriggio solo su appuntamento, tel./fax 055 46 30 876, [associazionecliao.it](http://associazionecliao.it), e-mail: [associazionecliao@gmail.com](mailto:associazionecliao@gmail.com)

- **Ass. L'Altro Diritto onlus - Centro di documentazione su carcere, marginalità e devianza**, sede c/o dipartimento scienze giuridiche, via delle Pandette, 35. Attività di documentazione, [altrodiritto.unifi.it](http://altrodiritto.unifi.it) Centro di informazione giuridica per la tutela dei diritti dei detenuti, e-mail: [adir@altrodiritto.unifi.it](mailto:adir@altrodiritto.unifi.it), attivo nelle carceri di Sollicciano, Solliccianino, Empoli e nell'Istituto penale minorile. Attività di mediazione penale e sociale e-mail: [adirmediazione@altrodiritto.unifi.it](mailto:adirmediazione@altrodiritto.unifi.it) - **Adirmigranti - Centro di informazione giuridica sull'immigrazione**. Informazione giuridica in materia di immigrazione di II° livello rivolto agli operatori pubblici e privati del settore e-mail: [adirmigranti@altrodiritto.unifi.it](mailto:adirmigranti@altrodiritto.unifi.it)
- **Ass. Pantagruel**, via di Mezzo, 39/r. Attività di ascolto e di supporto ai detenuti del carcere di Sollicciano, sensibilizzazione sociale. Tel. 055 47 30 70, e-mail: [segreteria@pantagruel.org](mailto:segreteria@pantagruel.org); [asspantagruel.org](http://asspantagruel.org)
- **Ass. Volontariato Penitenziario AVP onlus**, via delle Ruote, 22/r. Assistenza a figli e famiglie di detenuti ed ex detenuti e ai minori che hanno problemi con la giustizia, interventi a favore di detenuti stranieri per la ricerca di lavoro e abitazione, gruppo di ascolto e assistenza giuridica, accompagnamento all'esterno dei detenuti. Tel. 055 47 04 12, e-mail: [ccapavolpen@supereva.it](mailto:ccapavolpen@supereva.it)  
**Centro Diurno Attavante**, via Attavante, 2. Sostegno psicologico, punto di socializzazione, servizi lavanderia e docce, corsi di formazione, dal lun. al ven. 14.30-20.00, tel. 055 73 64 043, e-mail: [attavante.firenze@gmail.com](mailto:attavante.firenze@gmail.com); [avpfirenze.org](http://avpfirenze.org)
- **ARCI Comitato Territoriale di Firenze**, piazza dei Ciompi, 11. Collaborazione con enti locali e istituzioni nella gestione di Sportelli Informativi Migranti presso altri comuni e Partner *Progetto Migranti* per i Comuni zona socio-sanitaria Sud-Est: informazioni e assistenza rilascio e rinnovo PSE, ricongiungimento familiare, test lingua italiana, compilazione pratica e invio telematico. Servizio interpretariato sociale e accoglienza per inserimento scolastico dei bambini stranieri, mediazione linguistico-culturale (ASL 10, uffici anagrafe e scuole), sostegno linguistico L2 e laboratori interculturali nelle scuole; centro di accoglienza lavoratori non comunitari, corsi di italiano (sedi e orari vedi alla voce *Corsi d'italiano per stranieri*), attività interculturali e ricreative. Tel. 055 26 29 721, e-mail: [firenze@arci.it](mailto:firenze@arci.it); [arcifirenze.it](http://arcifirenze.it), [facebook.com/arcifirenze](https://www.facebook.com/arcifirenze)
- **ARCI Comitato Regionale Toscano**, piazza dei Ciompi, 11, tel. 055 26 29 721. Sportello legale per richiedenti e titolari di protezione internazionale, lun. 15.00-18.00 solo su appuntamento, e-mail: [toscana@arci.it](mailto:toscana@arci.it); [arcitoscana.it](http://arcitoscana.it)
- **Artemisia Centro antiviolenza per donne e minori**. via del Mezzetta, 1/int. Sostegno psicologico, assistenza legale, accoglienza protetta, da lun. a ven. 10.00-17.00, tel. 055 60 13 75, e-mail: [cfranci@fol.it](mailto:cfranci@fol.it) (per donne); e-mail: [artemisia@fol.it](mailto:artemisia@fol.it) (per minori); [artemisiacentroantiviolenza.it](http://artemisiacentroantiviolenza.it)

- **Ass. Viva onlus**, via Pier Capponi, 87. Attività interculturali, corsi di formazione e aggiornamento docenti e operatori interculturali, corsi di lingua italiana per alunni di scuola primaria e secondaria, presso sedi scolastiche e centro di alfabetizzazione *Ulysse* (via Faentina, 217), corsi specifici per minori non accompagnati. Referenti: Carla Pastacaldi, Gianna Gentile; tel. 328 45 39 910, e-mail: [vivassociazione@gmail.com](mailto:vivassociazione@gmail.com)
- **Caritas Diocesana di Firenze**, sede via dei Pucci, 2, tel. 055 26 7701. Centri di ascolto, autorizzazione accesso mensa, servizio docce e altri servizi, pacchi alimentari, informazioni e orientamento a favore di persone in difficoltà, anche senza fissa dimora, richiedenti asilo/protezione, profughi. **Caritas, via Faentina, 34**: gestione strutture di accoglienza anche per emergenza freddo (“Emergenza Freddo” tel. 055 463891, telefonare prima perché l’apertura è differenziata uomini/donne) su segnalazione servizi o altri operatori. Centro d’ascolto diocesano, (N.B. vengono distribuiti i numeri per l’accesso, conviene presentarsi con un po’ di anticipo), e-mail: [cdadiocesano@caritasfirenze.it](mailto:cdadiocesano@caritasfirenze.it); [caritasfirenze.it](http://caritasfirenze.it)
- **Cenac - Centro di ascolto di Coverciano - Organismo interparrocchiale** - sede via Pratesi, 11. Centro di ascolto, da lun. a ven. 15.30-18.00; tel. 055 61 22 035 - sede via Rubieri, 5/r, tel. 055 66 76 04. Corsi di italiano di vari livelli con rilascio attestazione finale e-mail: [cenacfirenze@gmail.com](mailto:cenacfirenze@gmail.com), [cenacfirenze.it](http://cenacfirenze.it)
- **Centro aiuto alla vita Maria Cristina Ogier**, piazza S. Lorenzo, 9. Assistenza donne in gravidanza, gravidanze a rischio, indesiderate, consulenza prenatale, consulenza legale, da lun. a ven. 9.30-12.00. Servizio guardaroba per bambini 0-2 lun.9.00-11.00, mart. 9.30-11-30 mer. e gio. 16.00-18.00, tel. 055 29 15 16, fax 055 29 07 90, per urgenze cell. 339 71 88 394, numero verde SOS VITA 800 813 000, e-mail: [cav.firenze@live.it](mailto:cav.firenze@live.it); [centroaiutovitafirenze.it](http://centroaiutovitafirenze.it)
- **Centro internazionale studenti “Giorgio La Pira” onlus**, via de’ Pescioni, 3. Luogo di incontro, dialogo interculturale e interreligioso, di educazione alla pace, corsi di lingua italiana, sede d’esame CILS (studenti stranieri), corsi per insegnanti di italiano L2 (DITALS) in convenzione con l’Università per Stranieri di Siena, biblioteca con catalogo on-line nel sistema documentario integrato dell’area fiorentina (SDIAF), sala convegni, sportello orientamento e sostegno allo studio per universitari e consulenza legale in materia di immigrazione (su appuntamento), convenzione con UNIFI per tirocinanti, agenzia formativa regionale, da lun. a gio. 9.00-13.00 e 15.00-19.00, ven. solo mattina 9.00-13.00, tel. 055 21 35 57, e-mail: [segreteria@cislapira.it](mailto:segreteria@cislapira.it); [centrointernazionalelapira.it](http://centrointernazionalelapira.it)
- **C.G.I.L. - Sportello Immigrati**, Borgo dei Greci, 3. Informazioni e assistenza normativa immigrazione, invio telematico PSE/ricongiungimenti, su appuntamento. Consulenza sui diritti sul lavoro, fiscale, previdenziale e altro, mar. 9.00-12.30 e gio. 14.30-17.30, tel. 055 27 00 472; [firenze.cgil.it](http://firenze.cgil.it)
- **Chiesa Santa Caterina da Siena a Coverciano**, via del Mezzetta, 1/a. Centro di ascolto, distribuzione pacchi alimentari lun. e mer.17.00-18.30,

tel. 055 60 15 75.

- **Chiesa S. Zanobi e Santi fiorentini**, via Cento Stelle, 11. Centro di ascolto, gio. 10.00-12.00, distribuzione indumenti, gio.10.00 -12.00, tel. 055 60 33 40
- **Gli Anelli Mancanti – Centro Interculturale Regionale**, via Palazzuolo, 8. Corsi di italiano, da lun. a ven, divise in tre fasce orari compreso tra il 16.30, 18.00 e 19.30 fino alle 21.00; preparazione al test per il permesso di soggiorno CE, lun. 21.00- 22.30, corsi di lingue straniere: russo merc. 18.00-19.30; arabo ven. 17.00-18.30; francese mart. 16.30- 18.00 e inglese lun. e merc. 21.00- 22.30. Corsi di informatica, laboratorio di teatro, lun. e merc. 21.00- 22.30; attività di dopo scuola per bambini ospitati alla “Casa della Solidarietà della Caritas”, via del Porcellana, mart. e ven. 18.00-20.00. Sportello Accoglienza per ricerca lavoro e formazione via del Porcellana, mart. e ven. ore 18.00-20.00. Sportello Salute e Sportello Donna per informazioni e assistenza medica, lun. e mer. 19.15 - 20.30. Sportello Legale gio. 19.00-20.30.  
E-mail: [glianellimancanti@yahoo.it](mailto:glianellimancanti@yahoo.it), [salvinadiganqi1@gmail.com](mailto:salvinadiganqi1@gmail.com); [anellimancanti.com](http://anellimancanti.com)
- **Gruppi di Volontariato Vincenziano – città di Firenze**, via del Ronco Corto, 20. Centro di ascolto 1°-3° mer. 9.30-11.30, pacchi alimentari due volte al mese il mer. 14.30-15.30, distribuzione indumenti mar. e gio. 9.30-11.30, tel. 055 01 28 846  
e-mail: [volontariatovincenziano@virgilio.it](mailto:volontariatovincenziano@virgilio.it); [vincenziano.fi.it](http://vincenziano.fi.it)
- **Il Muretto**, c/ centro sociale Il Pozzo, P. piazza Ilaria Alpi e Miran Hrovatin, 2. Centro ascolto, attività di promozione sociale e culturale nel quartiere Le Piagge, corsi di lingua italiana per stranieri adulti (lun. e gio. 17.00-19.00), consulenza legale (gio.17.00-18.30 sede via Liguria, 3) e (lun. 18.00-19.30 sede piazza Ilaria Alpi e Hrovatin, 2) tel. 055 37 37 37, e-mail: [ilmuretto@libero.it](mailto:ilmuretto@libero.it); [comunitadellepiagge.it](http://comunitadellepiagge.it)
- **Nosotras - Associazione Interculturale di donne**, via Faenza, 103. Primo ascolto, informazioni e orientamento per le donne, corsi di alfabetizzazione di italiano lun. e gio. 10.00-11.30 e 11.30- 13.30, gruppi di socializzazione, promozione e formazione in ambito interculturale, gruppo di auto-aiuto, mercoledì ore 13.30-15.30, sostegno psicologico (solo su appuntamento), assistenza legale (solo su appuntamento) tel. 055 277 6326, e-mail: [sportellodonna@gmail.com](mailto:sportellodonna@gmail.com); [nosotras.it](http://nosotras.it). Prevenzione delle mutilazioni genitali femminili, linea telefonica dedicata (informazioni, invio segnalazioni, aiuto), da lun. a ven. 10.00-16.00, tel. 055 269 6715, e-mail: [mgf@nosotras.it](mailto:mgf@nosotras.it)
- **Opera Madonnina del Grappa**, via delle Panche, 30. Ascolto, sostegno infanzia e adolescenza, accoglienza minori, madri con figli, ex detenuti e adulti in condizioni di disagio (l'accesso avviene tramite servizi sociali). Tel. 055 4297 11, fax. 055 42 97 291  
e-mail: [info@madonninadelgrappa.org](mailto:info@madonninadelgrappa.org); [madonninadelgrappa.org](http://madonninadelgrappa.org)  
Scuola di formazione e lavoro “Don Facibeni”, via delle Facibeni, 13. Corsi di formazione professionale principalmente rivolti ai minorenni (16-18

anni), ma anche ad adulti che si trovino in situazione di mobilità o disoccupazione o cassa integrazione, tel. 055 43 68 233, e-mail: [info@scuoladonfacibeni.it](mailto:info@scuoladonfacibeni.it); [scuoladonfacibeni.it](http://scuoladonfacibeni.it)

- **Parrocchia S. Maria al Pignone**, via Fonderia, 8. Servizio docce, distribuzione indumenti, centro di ascolto per stranieri, mercatino della solidarietà. Tel. 055 22 76 388
- **Progetto “Antenna Territoriale Anti-discriminazione”** c/o ASGI (Associazione Studi Giuridici Immigrazione), via Leonardo da Vinci, 4/a. Servizio di supporto giuridico contro le discriminazioni etnico/razziali e religiose. Tel. 055 50 48 548, fax 055 58 27 58, e-mail: [antidiscriminazionefirenze@gmail.com](mailto:antidiscriminazionefirenze@gmail.com); [asgi.it/servizio-antidiscriminazione](http://asgi.it/servizio-antidiscriminazione)
- **Progetto Arcobaleno**, via del Leone, 9. Centro di accoglienza su segnalazione dei servizi sociali. Sportello informativo generale, da lun. a ven. 15.00-18.00, tel. 055 28 00 52, e-mail: [accoglienza@progettoarcobaleno.it](mailto:accoglienza@progettoarcobaleno.it). Corsi di alfabetizzazione lingua italiana da lun. a ven. 15.00-17.00, e-mail: [scuola@progettoarcobaleno.it](mailto:scuola@progettoarcobaleno.it). Agenzia informativa accreditata, per info su corsi attivati scrivere e-mail: [formazione@progettoarcobaleno.it](mailto:formazione@progettoarcobaleno.it). Assistenza vittime tratta, e-mail: [accocip@momax.it](mailto:accocip@momax.it). Consulenza legale, lun. e mer. 18.00-19.30 e-mail: [legale@progettoarcobaleno.it](mailto:legale@progettoarcobaleno.it), tel. 055 28 81 50; [progettoarcobaleno.it](http://progettoarcobaleno.it)
- **Progetto S. Agostino**, via S. Agostino, 19. Case di accoglienza (“S. Felice”, “S. Lucia”, “Marisa”) destinate a donne sole o con bambini e mini appartamenti “Casa Gabriele”. Corsi di italiano e attività culturali, “Dimora creativa” via De' Serragli, 102, tel. 055 05 40 610; “Casa di Chiara” via di San Salvi, 10; Centro educativo “Il pellicano” (cooperativa “Il Sicomoro”) per 6-18 anni (alle strutture si accede tramite i servizi sociali comunali), asilo nido domiciliare c/o casa San Felice anche per esterni, S. Lucia ascolto e aiuto ricerca lavoro. Tel. 055 29 40 93, e-mail: [progettosantagostino@gmail.com](mailto:progettosantagostino@gmail.com); [progettosantagostino.it](http://progettosantagostino.it)
- **Reti di solidarietà Firenze** (organizzazione di volontariato). Centro di ascolto, orientamento per alleviare difficoltà e disagi, come la ricerca alloggio e lavoro, degli abitanti nel quartiere (anche senza fissa dimora, specie la rete del Q. 1); sostegno alle fasce più deboli con servizi a domicilio (consegna o accompagnamento spesa, piccole commissioni), distribuzione pacchi alimentari e vestiario; servizi di counseling psicologico e mediazione familiare, informazioni sui servizi sociali comunali, disagio lavorativo.

**Quartiere 1 - Centro Storico**, via dell’Anguillara, 2/r, da lun. a ven. 9.00-13.00, mar. e gio. anche 14.30-16.30 tel. 055 27 67 611  
e-mail: [solidarietaq1@comune.fi.it](mailto:solidarietaq1@comune.fi.it)

**Quartiere 2 - Campo di Marte**, via Luna 16, da lun. a ven. 9.00-13.00, mer. anche 16.00-18.00 tel. 055 66 77 07  
e-mail: [solidarietaq2@comune.fi.it](mailto:solidarietaq2@comune.fi.it)

**Quartiere 3 - Gavinana/Galluzzo**, piazza Elia dalla Costa, 33, c/o Il Porto, da lun. a ven. 9.00-12.00 tel. 055 68 10 079

e-mail: [solidarietaq3@comune.fi.it](mailto:solidarietaq3@comune.fi.it)

**Quartiere 4 - Isolotto**, piazzetta S. Sepolcro, 7/4, da lun. a ven. 9.00-12.00, mar. e gio. anche 15.00-18.00. tel. 055 73 30 135

e-mail: [solidarietaq4@comune.fi.it](mailto:solidarietaq4@comune.fi.it)

**Quartiere 5 – Rifredi**, via R. Giuliani, 115/n, da lun. a ven. 9-12, mar. e gio. anche 15.00-17.00 tel. 055 43 01 44

e-mail: [solidarietaq5@comune.fi.it](mailto:solidarietaq5@comune.fi.it)

## **SPORTELLI INFORMATIVI E DI ASSISTENZA DEI COMUNI DELLA PROVINCIA DI FIRENZE**

- **Bagno a Ripoli. c/o Sportello Informativo Cittadini Stranieri (comuni zona socio-sanitaria fiorentina Sud-Est). Comune di Pontassieve**, via Tanzini, 30. Info e assistenza rilascio e rinnovo PSE, compilazione pratiche e invio telematico, ricongiungimento familiare, cittadinanza italiana, info servizi sul territorio (per la compilazione delle pratiche è necessario fissare un appuntamento), martedì e mercoledì 9.00-12.00, giovedì 15.00-18.00, tel. 055 836 0268, e-mail: [cint@comune.pontassieve.fi.it](mailto:cint@comune.pontassieve.fi.it) (ufficio coord.).  
**Comune di Impruneta** - URP località Tavarnuzze, via F.lli Rosselli, 6, mercoledì 9.00–12.30, tel. 055 23 72 138.  
URP, piazza della Vittoria, 1. Info sui servizi comunali, richiesta idoneità alloggiativa e altro, lun., mer., ven. 8.00-13.00, mar. e gio. 8.00-12.00 e 14.30-18.00, sab. 8.30-12.30, tel. 055 055  
E-mail: [urp@comune.bagno-a-ripoli.fi.it](mailto:urp@comune.bagno-a-ripoli.fi.it); [comune.bagno-a-ripoli.fi.it](http://comune.bagno-a-ripoli.fi.it)
- **Barberino Val d'Elsa. c/o Sportello informativo Cittadini Stranieri (comuni zona socio-sanitaria fiorentina Sud-Est) di Tavarnelle V. P.** c/o Distretto socio-sanitario “Il Borghetto”, via B. Naldini, 44. Info e assistenza rilascio e rinnovo PSE, ricongiungimento familiare, cittadinanza italiana, compilazione pratiche e invio telematico, info servizi del territorio, gio. 9.30–12.30, tel. 055 80 50 875, e-mail: [cint@comune.pontassieve.fi.it](mailto:cint@comune.pontassieve.fi.it) (ufficio coordinamento). **DemoURP**, via Cassia, 49. Informazioni servizi comunali, richiesta idoneità alloggiativa rilasciata dall’ ufficio edilizia privata, richiesta residenza, varie informazioni. Orari di apertura dell’Ufficio **DemoURP**: lun., gio. e ven. 9.00-13.30; mar. 9.00-13.30 e 15.30-18.00, sab. 9.30-12.30 (mercoledì chiuso), tel. 055 805 2209, Orari di apertura dell’Ufficio edilizia: lun. 9.00-13.30 e gio. 9.00-13.30 e 15.30-18.00 (Simone Biagini, tel. 055 80 52 216 e-mail: [s.biagini@barberinovaldelsa.net](mailto:s.biagini@barberinovaldelsa.net)).  
e-mail: [info@barberinovaldelsa.net](mailto:info@barberinovaldelsa.net); [barberinovaldelsa.net](http://barberinovaldelsa.net)
- **Borgo San Lorenzo. URP**, piazza Dante, 2. Informazioni sui servizi comunali, richiesta idoneità alloggiativa, da lun. a sab. 8.30-12.30, gio. 8.30-12.30 e 14.00-18.30, tel. 055 8496 6235, e-mail: [urp@comune.borgo-san-lorenzo.fi.it](mailto:urp@comune.borgo-san-lorenzo.fi.it); [comune.borgo-san-lorenzo.fi.it](http://comune.borgo-san-lorenzo.fi.it)  
**Calenzano. Sportello Immigrati**, piazza Vittorio Veneto, 11. Orientamento legale in materia di immigrazione e cittadinanza,

precompilazione rilascio / rinnovo PSE / ricongiungimenti, compilazione e invio telematico istanze attraverso sito del Ministero dell'Interno, mar. e gio. 15.00-18.00 e il 1° e 3° sabato del mese 8.30–12.30, tel. 055 88 33 297, e-mail: [si@comune.calenzano.fi.it](mailto:si@comune.calenzano.fi.it). **Sportello del cittadino**, piazza Vittorio Veneto, 11. Richiesta idoneità alloggiativa, accesso ai servizi comunali, pratiche anagrafiche, richiesta contributi e altro, lun., mar., mer. e ven. 8.30-12.30, gio. 15.00-18.00 (possibili variazioni orarie nel periodo estivo) tel. 055 88 33 255, [comune.calenzano.fi.it](http://comune.calenzano.fi.it) e-mail: [sportellodelcittadino@comune.calenzano.fi.it](mailto:sportellodelcittadino@comune.calenzano.fi.it);

- **Campi Bisenzio. Sportello Accoglienza**, via di Limite,15 (presso Villa Montalvo). Informazioni e orientamento servizi comunali e servizi demografici, richiesta idoneità alloggiativa e altro, mar. e mer. 9.00-13.00 e gio. 14.00-18.00, tel. 055 89 59 302, [comune.campi-bisenzio.fi.it](http://comune.campi-bisenzio.fi.it) e-mail: [accoglienza@comune.campi-bisenzio.fi.it](mailto:accoglienza@comune.campi-bisenzio.fi.it) ;
- **Capraia e Limite. Ufficio Stranieri dell'Unione Comuni Empolese-Valdelsa c/o URP di Empoli**, via G. Del Papa, 41. Informazioni in materia di immigrazione, compilazione e invio telematico rinnovo PSE/ricongiungimenti SOLO SU APPUNTAMENTO lun. e mer. 9.00-12.00, tel. 0571 75 75 43, e-mail: [r.mazzantini@comune.empoli.fi.it](mailto:r.mazzantini@comune.empoli.fi.it). **Ufficio Servizi al cittadino e alle imprese**, piazza VIII Marzo 1944, 9. Informazioni servizi comunali, idoneità alloggiativa, informazioni e pratiche anagrafiche e altro, da lun. a sab. 8.30–13.00, mar. e gio. anche 15.00–18.00 (escluso luglio e agosto), tel. 0571 978 110/127/146, e-mail: [urp@comune.capraia-e-limite.fi.it](mailto:urp@comune.capraia-e-limite.fi.it); [comune.capraia-e-limite.fi.it](http://comune.capraia-e-limite.fi.it)
- **Castelfiorentino. Sportello Stranieri Comuni Empolese-Valdelsa c/o URP di Castelfiorentino** piazza del Popolo, 1. Informazioni in materia di immigrazione; cittadinanza, richiesta idoneità alloggiativa, info e iscrizioni corsi di italiano, orientamento offerta servizi comunali, da lun. a sab. 9.00-13.00, mar. e gio. anche 16.00–18.00. Interpretariato sociale in lingua araba ogni mar. 10.00-12.00, albanese ogni mart. 16.00-18.00, tel. 0571 68 63 41. Assistenza compilazione e invio telematico richiesta/rinnovo PSE/ricongiungimenti e test italiano SOLO SU APPUNTAMENTO tel. 0571 68 63 41, e-mail: [info@comune.castelfiorentino.fi.it](mailto:info@comune.castelfiorentino.fi.it), [urp@comune.castelfiorentino.fi.it](mailto:urp@comune.castelfiorentino.fi.it); [comune.castelfiorentino.fi.it](http://comune.castelfiorentino.fi.it)
- **Cerreto Guidi. c/o Sportello Immigrati di Fucecchio**, piazza Amendola, 17. Informazioni in materia di immigrazione e cittadinanza, assistenza compilazione e invio telematico richiesta /rinnovo PSE/ ricongiungimento familiare e test italiano, e richiesta idoneità alloggiativa, ogni lun., mar., ven. e sab. 9.00-12.00. Mediatore lingua cinese ogni lun. e merc. Mattina 9.00- 12.00. Tel. 0571 26 82 67, e-mail: [immigrazione@comune.fucecchio.fi.it](mailto:immigrazione@comune.fucecchio.fi.it)
- **Certaldo. c/o Sportello per l'Immigrazione di Castelfiorentino**, piazza del Popolo, 1. Informazioni in materia di immigrazione; cittadinanza, info e iscrizioni corsi di italiano, da lun. a sab. 9.00-13.00, mar. e gio. anche 16.00–18.00. Interpretariato sociale in lingua araba ogni mar. 10.00-12.00, albanese ogni mart. 16.00-18.00, tel. 0571 68 63 41. Assistenza

compilazione e invio telematico richiesta/rinnovo PSE/ricongiungimenti e test italiano SOLO SU APPUNTAMENTO tel. 0571 68 63 41; e-mail: [info@comune.castelfiorentino.fi.it](mailto:info@comune.castelfiorentino.fi.it)

**URP**, piazza Boccaccio, 13. Informazioni e accesso ai servizi comunali, richiesta agevolazioni sociali, idoneità alloggiativa, da lun. a sab. 8.30-12.30, mar. e gio. anche 15.30-18.30, tel. 0571 66 12 76, e-mail: [urp@comune.certaldo.fi.it](mailto:urp@comune.certaldo.fi.it), [comune.certaldo.fi.it](http://comune.certaldo.fi.it)

- **Dicomano. Sportello Migranti**, piazza della Repubblica, 3, primo piano. Informazioni e precompilazione richiesta o rinnovo PSE/ricongiungimenti, test italiano, cittadinanza, due giovedì al mese 15.00-18.00 e un sabato 9.00-12.30 solo su appuntamento, tel. 055 83 85 428. **URP - Sportello al Cittadino**, piazza della Repubblica, 3. Richiesta idoneità alloggiativa, accesso ai servizi comunali, servizi anagrafici, richiesta contributi e altro, lun., mar., mer., ven. e sab. 8.30-12.30, ogni gio. mattina. tel. 055 83 85 406, e-mail: [sac@comune.dicomano.fi.it](mailto:sac@comune.dicomano.fi.it); [comune.dicomano.fi.it](http://comune.dicomano.fi.it)
- **Empoli. Ufficio Stranieri dell'Unione Comuni Empolese-Valdelsa** c/o URP, via G. Del Papa, 41. Informazioni in materia di immigrazione, compilazione e invio telematico rinnovo PSE/ricongiungimenti SOLO SU APPUNTAMENTO lun. e mer. 9.00-12.00, tel. 0571 75 75 43, e-mail: [r.mazzantini@comune.empoli.fi.it](mailto:r.mazzantini@comune.empoli.fi.it). **URP**, via G. Del Papa, 41. Orientamento su norme e procedimenti in materia di immigrazione, informazioni e supporto riguardo i servizi comunali, richiesta idoneità alloggiativa, lun., mar. e gio. 8.00-18.30, mer. e ven. 8.00-14.30, sab. 8.30-12.00. Tel. 0571 75 79 99, e-mail: [urp@comune.empoli.fi.it](mailto:urp@comune.empoli.fi.it); [comune.empoli.fi.it](http://comune.empoli.fi.it)
- **Fiesole. URP**, piazza Mino da Fiesole, 24. Informazioni servizi comunali, modulistica (anche idoneità alloggio) e altro, da lun. a ven. 8.30-12.30 e gio. 14.30-17.30, tel. 055 055, [urp@comune.fiesole.fi.it](mailto:urp@comune.fiesole.fi.it) **Ufficio Politiche Sociali**, piazza Mino da Fiesole, 26. Informazioni su agevolazioni economiche, edilizia pubblica, assistenza compilazione idoneità alloggiativa, mar. e gio. 8.30-12.30, gio. anche 14.30-17.30, tel. 055 59 61 314, e-mail: [ufficiopolitichesociali@comune.fiesole.fi.it](mailto:ufficiopolitichesociali@comune.fiesole.fi.it); [comune.fiesole.fi.it](http://comune.fiesole.fi.it)
- **Figline – Incisa Valdarno. Sportello informativo Cittadini Stranieri** (comuni zona socio-sanitaria fiorentina Sud-Est), piazza IV Novembre, 3, Figline. Info e assistenza rilascio e rinnovo PSE, ricongiungimento familiare, cittadinanza italiana, compilazione pratiche e invio telematico, info servizi del territorio, mar. 15.30-18.30 e ven. 9.30-12.30 tel. 055 91 25 217, e-mail: [cint@comune.pontassieve.fi.it](mailto:cint@comune.pontassieve.fi.it) (ufficio coordinamento) e-mail: [p.righi@comunefiv.it](mailto:p.righi@comunefiv.it). **URP**, sede di Figline piazza IV Novembre, 3. Info servizi comunali, richiesta idoneità alloggiativa e altro, da lun. a ven. 8.45-13.30, mar.15.30-18.30 e gio. anche 15.30-19.30, tel. 055 91 251, e-mail: [urp@comunefiv.it](mailto:urp@comunefiv.it); [comunefiv.it](http://comunefiv.it)
- **Firenze. Ufficio Tecnico**, piazza Casini, 5. Richiesta idoneità alloggiativa, lun., gio. e sab. 9.00-12.30; lun. e gio. anche 15.00-18.00, tel. 055 81 99 439, [comune.firenze.fi.it](http://comune.firenze.fi.it)

- **Fucecchio. Sportello Immigrati** c/o URP, piazza Amendola, 17. Il servizio è rivolto anche ai cittadini stranieri del Comune di Cerreto Guidi. Informazioni in materia di immigrazione, assistenza per la compilazione e l'invio telematico richiesta/rinnovo PSE/ ricongiungimento familiare e test italiano, ogni lun., mar., ven. e sab. 9.00-12.00, tel. 0571 26 82 67, e-mail: [immigrazione@comune.fucecchio.fi.it](mailto:immigrazione@comune.fucecchio.fi.it)  
**URP**, piazza Amendola, 17. Informazioni sui servizi comunali, domande di accesso ai servizi e agevolazioni, richiesta idoneità alloggiativa, da lun. a ven. 9.00-13.00, mar. e gio. anche 15.00-18.00, sab. 9.00-12.00 tel. 0571 26 82 067/250, e-mail: [urp@comune.fucecchio.fi.it](mailto:urp@comune.fucecchio.fi.it) ; [comune.fucecchio.fi.it](http://comune.fucecchio.fi.it)
- **Gambassi Terme. c/o Sportello per l'Immigrazione di Castelfiorentino**, piazza del Popolo 1. Informazioni in materia di immigrazione; cittadinanza, info e iscrizioni corsi di italiano, da lun. a sab. 9.00-13.00, mar. e gio. anche 16.00–18.00. Interpretariato sociale in lingua araba ogni mar. 10.00-12.00, albanese ogni mart. 16.00-18.00, assistenza compilazione e invio telematico richiesta/rinnovo PSE/ricongiungimenti e test italiano SOLO SU APPUNTAMENTO. Tel. 0571 68 63 41, e-mail: [info@comune.castelfiorentino.fi.it](mailto:info@comune.castelfiorentino.fi.it) **Ufficio Servizi al cittadino**, Palazzo Comunale, via Garibaldi, 7. Informazioni sui servizi comunali e agevolazioni sociali, domanda idoneità alloggiativa, da lun. a sab. 9.00-13.00. Tel. 0571 63 82 24, e-mail: [info@comune.gambassi-terme.fi.it](mailto:info@comune.gambassi-terme.fi.it); [comune.gambassi-terme.fi.it](http://comune.gambassi-terme.fi.it)
- **Greve in Chianti. Sportello informativo Cittadini Stranieri** (comuni zona socio-sanitaria fiorentina Sud-Est), Palazzo del Fiorino, piazza Matteotti, 11, accanto al palazzo comunale. Info e assistenza rilascio e rinnovo PSE, ricongiungimento familiare, cittadinanza italiana, compilazione pratiche e invio telematico, info servizi del territorio, lun. e ven. 9.30–12.30, tel. 055 85 45 280, e-mail: [cint@comune.pontassieve.fi.it](mailto:cint@comune.pontassieve.fi.it) (ufficio coordinamento). **URP**, piazza G. Matteotti, 7. Info servizi comunali, richiesta idoneità alloggiativa e altro, da lun. a ven. 8.30-13.00, lun. e gio. anche 15.00-18.00, tel. 055 85 45 243/ 254/ 210, e-mail: [urp@comune.greve-in-chianti.fi.it](mailto:urp@comune.greve-in-chianti.fi.it); [comune.greve-in-chianti.fi.it](http://comune.greve-in-chianti.fi.it)
- **Impruneta. Sportello informativo Cittadini Stranieri** (comuni zona socio-sanitaria fiorentina Sud-Est) c/o URP, località Tavarnuzze, via F.lli Rosselli, 6. Info e assistenza rilascio e rinnovo PSE, ricongiungimento familiare, cittadinanza italiana, compilazione pratiche e invio telematico, info servizi del territorio, mer. 9.30–12.30, tel. 055 23 72 138. **URP**, Impruneta, via Cavallegeri, 16. Informazioni sui servizi comunali, rilascio idoneità alloggiativa, attestazione regolarità di soggiorno per cittadini UE e altro, lun., mar., gio. e ven. 8.30-12.30, gio. anche 15.00-18.00, tel. 055 20 36 640, e-mail: [urp@comune.impruneta.fi.it](mailto:urp@comune.impruneta.fi.it)
- **Lastra a Signa. Sportello Informativo Immigrati**, via: Cadorna 1: (presso il Punto Amico). Consulenza e assistenza in merito alle pratiche che riguardano i cittadini comunitari ed extracomunitari, informazioni sulle

diverse tipologie di visto d'ingresso, compilazione delle istanze di rinnovo del permesso di soggiorno, di richiesta del permesso di soggiorno CE (ex carta di soggiorno) e di ricongiungimento familiare, martedì dalle 9.30 alle 12.30, giovedì dalle 15.00 alle 18.00, tel 055 88 01 905, e-mail: [immigrazione@comune.lastra-a-signa.fi.it](mailto:immigrazione@comune.lastra-a-signa.fi.it)

- **Londa. c/o Sportello Informativo Cittadini Stranieri** (comuni zona socio-sanitaria fiorentina Sud-Est) **di Pontassieve**, via Tanzini, 30. Info e assistenza rilascio e rinnovo PSE, compilazione pratiche e invio telematico, ricongiungimento familiare, cittadinanza italiana, info servizi sul territorio (per la compilazione delle pratiche è necessario fissare un appuntamento), mar. e merc. 9.00-12.00, gio. 15.00-18.00, tel. 055 83 60 268, e-mail: [cint@comune.pontassieve.fi.it](mailto:cint@comune.pontassieve.fi.it) (ufficio coordinamento). **Ufficio Tecnico**, piazza Umberto I, 9. Info e richiesta idoneità alloggiativa, mar. 9.00-12.30, su appuntamento tel. 055 83 52 526/27/32, e-mail: [ufficio.tecnico@comune.londa.fi.it](mailto:ufficio.tecnico@comune.londa.fi.it) **URP**, piazza Umberto I, 9. Info sui servizi comunali, bandi, modulistica, da lun. a ven. (merc. Chiuso) 9.00-12.30, il mar. e gio. anche 15.00-17.30, tel. 055 83 52 520, e-mail: [urp@comune.londa.fi.it](mailto:urp@comune.londa.fi.it); [comune.londa.fi.it](http://comune.londa.fi.it)
- **Marradi. Servizi Demografici/URP**, piazza Scalelle, 1. Informazioni sui servizi comunali, attestazione regolarità di soggiorno, richiesta idoneità alloggiativa e altro, da lun. a sab. 9.00-12.30, tel. 055 80 45 797, e-mail: [demografici@comune.marradi.fi.it](mailto:demografici@comune.marradi.fi.it); [comune.marradi.fi.it](http://comune.marradi.fi.it)
- **Montaione. c/o Sportello per l'Immigrazione di Castelfiorentino**, piazza del Popolo, 1. Informazioni in materia di immigrazione; cittadinanza, info e iscrizioni corsi di italiano, da lun. a sab. 9.00-13.00, mar. e gio. anche 16.00-18.00. Interpretariato sociale in lingua araba ogni mar. 10.00-12.00, albanese ogni mart. 16.00-18.00, tel. 0571 68 63 41. Assistenza compilazione e invio telematico richiesta/rinnovo PSE/ricongiungimenti e test italiano SOLO SU APPUNTAMENTO tel. 0571 68 63 41, e-mail: [info@comune.castelfiorentino.fi.it](mailto:info@comune.castelfiorentino.fi.it) **Sportello Servizi al cittadino** (URP – Demografici -Sociale), piazza del Municipio, 1. Informazioni sui servizi comunali, consegna moduli per richieste da presentare all'ente, attestato di soggiorno, pratiche anagrafiche e altro, da lun. a sab. 10.00-13.00, giov. Anche 16.00-18.00, tel. 0571 69 92 57, e-mail: [urp@comune.montaione.fi.it](mailto:urp@comune.montaione.fi.it); [comune.montaione.fi.it](http://comune.montaione.fi.it)
- **Montelupo Fiorentino. Ufficio Stranieri dell'Unione Comuni Empolese-Valdelsa c/o URP di Empoli**, via G. Del Papa, 41. Informazioni in materia di immigrazione, compilazione e invio telematico rinnovo PSE/ricongiungimenti SOLO SU APPUNTAMENTO lun. e mer. 9.00-12.00, tel. 0571 75 75 43, e-mail: [r.mazzantini@comune.empoli.fi.it](mailto:r.mazzantini@comune.empoli.fi.it) **URP** c/o Palazzo Comunale. Informazioni sui servizi comunali, domande di agevolazioni sociali, richiesta idoneità alloggiativa, procedimenti anagrafici e altro, lun., mer., ven. e sab. (e tutti i prefestivi) 8.00-13.00, mar. e gio. 8.00-18.00, tel. 0571 91 75 67, numero verde 800 219 760, e-mail: [c.montomoli@comune.empoli.fi.it](mailto:c.montomoli@comune.empoli.fi.it), [urp@comune.montelupo-fiorentino.fi.it](mailto:urp@comune.montelupo-fiorentino.fi.it); [comune.montelupo-fiorentino.fi.it](http://comune.montelupo-fiorentino.fi.it)

- **Montespertoli. Sportello Cittadini Stranieri** via Sonnino, 15, merc. dalle 15.00-19.00 e il ven. 9.00-13.00. Informazioni in materia di immigrazione; cittadinanza, info corsi di italiano. **URP - Servizi demografici**, piazza del Popolo, 34. Info sui servizi comunali, idoneità alloggiativa, rilascio attestato di soggiorno UE, pratiche demografiche ed altro ancora, da lun. a ven. 9.00-13.00, mar. e gio. anche 16.00-18.00, sab. 9.00-12.00, tel. 0571 60 02 21, e-mail: [urp@comune.montespertoli.fi.it](mailto:urp@comune.montespertoli.fi.it); [comune.montespertoli.fi.it](http://comune.montespertoli.fi.it)
- **Pelago. c/o Sportello Informativo Cittadini Stranieri** (comuni zona socio-sanitaria fiorentina Sud-Est) **di Pontassieve**, via Tanzini, 30. Info e assistenza rilascio e rinnovo PSE, compilazione pratiche e invio telematico (per la compilazione delle pratiche è necessario l'appuntamento), ricongiungimento familiare, cittadinanza italiana, info servizi sul territorio, mar. e mer. 9.00-12.00, gio. 15.00-18.00, tel. 055 83 60 268, e-mail: [cint@comune.pontassieve.fi.it](mailto:cint@comune.pontassieve.fi.it) (coordinamento). **URP** c/o Segreteria generale, viale Rimembranza, 40. Info e orientamento uffici e servizi comunali, da lun. a ven. 8.30-13.00, mar. e gio. anche 14.00-18.00, tel. 055 83 27 366, e-mail: [affarigenerali@comune.pelago.fi.it](mailto:affarigenerali@comune.pelago.fi.it) Servizio URP per la sola frazione di San Francesco e richieste di idoneità alloggiativa c/o **Polizia municipale**, Villino Meucci, via Bettini, mar. gio. e sab. 10.00-12.00, telefono 055 83 27 355, e-mail: [poliziamunicipale@comune.pelago.fi.it](mailto:poliziamunicipale@comune.pelago.fi.it); [comune.pelago.fi.it](http://comune.pelago.fi.it)
- **Pontassieve. Sportello Informativo Cittadini Stranieri**, via Tanzini, 30 c/o Palazzo Comunale. Info e assistenza rilascio e rinnovo PSE, compilazione pratiche e invio telematico, ricongiungimento familiare, cittadinanza italiana, info servizi sul territorio, mar. e mer. 9.00-12.00, gio. 15.00-18.00.  
Se si desidera sia compilata e inviata online una propria pratica è necessario fissare un appuntamento tel. 055 83 60 268. **Consulta dei Cittadini Stranieri** c/o Palazzo Comunale. Organo di rappresentanza dei cittadini stranieri in Comune. E-mail: [mburberi@comune.pontassieve.fi.it](mailto:mburberi@comune.pontassieve.fi.it), [cint@comune.pontassieve.fi.it](mailto:cint@comune.pontassieve.fi.it)  
**URP**, via Tanzini, 30. Informazioni sui servizi comunali, da lun. a sab. 8.30-12.30, mar. e gio. anche 15.15-17.45 tel. 055 83 601; e-mail: [urp@comune.pontassieve.fi.it](mailto:urp@comune.pontassieve.fi.it); [comune.pontassieve.fi.it](http://comune.pontassieve.fi.it)
- **Reggello** (comuni zona socio-sanitaria fiorentina Sud-Est) **c/o di Figline-Incisa V.no**, piazza IV Novembre, 3. Info e assistenza rilascio e rinnovo PSE, ricongiungimento familiare, cittadinanza italiana, compilazione pratiche e invio telematico, info servizi del territorio, mar. 15.30-18.30 e ven. 9.30-12.30. Tel. 055 91 25 217 e-mail: [cint@comune.pontassieve.fi.it](mailto:cint@comune.pontassieve.fi.it) (ufficio coordinamento). **Ufficio Urbanistica**, piazza Roosevelt, 1. Richiesta idoneità alloggiativa, mar. e gio. 15.15-17.45 e ven. 10.00-12.30, tel. 055 86 69 239; e-mail: [urbanistica@comune.reggello.fi.it](mailto:urbanistica@comune.reggello.fi.it).  
**Servizi demografici**, piazza IV Novembre, 1. Informazioni sui servizi comunali, attestazioni di soggiorno per cittadini UE, pratiche demografiche e altro, da lun. a sab. 9.00-12.30, mar. e gio. 14.45 -17.45, tel. 055 86 69

220, e-mail: [info@comune.reggello.fi.it](mailto:info@comune.reggello.fi.it); [comune.reggello.fi.it](http://comune.reggello.fi.it)

- **Rignano sull'Arno.** (comuni zona socio-sanitaria fiorentina Sud-Est) **c/o di Figline-Incisa V.no**, piazza IV Novembre, 3. Info e assistenza rilascio e rinnovo PSE, ricongiungimento familiare, cittadinanza italiana, compilazione pratiche e invio telematico, info servizi del territorio, mar. 15.30-18.30 e ven. 9.30-12.30. Tel. 055 91 25 217, e-mail: [cint@comune.pontassieve.fi.it](mailto:cint@comune.pontassieve.fi.it) (ufficio coordinamento). **URP**, piazza della Repubblica, 1. Info sui servizi comunali, richiesta idoneità alloggiativa e altro, da lun. a ven. 8.30-12.30, mar. e gio. anche 15.00-18.00. Tel. 055 83 47 802, e-mail: [urp@comune.rignano-sullarno.fi.it](mailto:urp@comune.rignano-sullarno.fi.it); [comune.rignano-sullarno.fi.it](http://comune.rignano-sullarno.fi.it)
- **Rufina.** **c/o Sportello Informativo Cittadini Stranieri** (comuni zona socio-sanitaria fiorentina Sud-Est) **di Pontassieve**, via Tanzini, 30. Info e assistenza rilascio e rinnovo PSE, compilazione pratiche e invio telematico, ricongiungimento familiare, cittadinanza italiana, info servizi sul territorio (per la compilazione delle pratiche è necessario fissare un appuntamento) mar. e mer. 9.00-12.00, gio. 15.00-18.00, tel. 055 83 60 268, e-mail: [cint@comune.pontassieve.fi.it](mailto:cint@comune.pontassieve.fi.it) (ufficio coordinamento). **URP** via Piave, 5: info sui servizi comunali, richiesta idoneità alloggiativa e altro, da lun. a sab. 8.30-13.00, gio. anche pomeriggio 15.00-18.00 (eccetto luglio e agosto), tel. 055 83 96 522, e-mail: [urp@comune.rufina.fi.it](mailto:urp@comune.rufina.fi.it); [comune.rufina.fi.it](http://comune.rufina.fi.it)
- **San Godenzo.** **c/o Sportello Informativo Cittadini Stranieri** (comuni zona socio-sanitaria sanitaria fiorentina Sud-Est) **di Pontassieve**, via Tanzini, 30. Info e assistenza rilascio e rinnovo PSE, compilazione pratiche e invio telematico (solo su appuntamento), ricongiungimento familiare, cittadinanza italiana, info servizi sul territorio, mar. e mer. 9.00-12.00, gio. 15.00-18.00, tel. 055 83 60 268, e-mail: [cint@comune.pontassieve.fi.it](mailto:cint@comune.pontassieve.fi.it) (ufficio coordinamento). **Ufficio Tecnico**, piazza del Municipio, 1. Richiesta idoneità alloggiativa, mar. 15.00-17.00, tel. 055 83 73 831, e-mail: [urbanistica@comune.san-godenzo.fi.it](mailto:urbanistica@comune.san-godenzo.fi.it). **Servizi al cittadino - demografici**, piazza del Municipio, 1. Info uffici e servizi comunali, pratiche anagrafiche, da lun. a ven. (escluso mercoledì chiuso) 9.00-12.30, mar. e gio. anche 15.00-17.00, telefono 055 83 73 820, e-mail: [info@comune.san-godenzo.fi.it](mailto:info@comune.san-godenzo.fi.it); [comune.san-godenzo.fi.it](http://comune.san-godenzo.fi.it)
- **Scarperia - San Piero.** **Sportello Immigrati** c/o URP, piazzetta del Comune, 1, S. Piero a Sieve. Info e assistenza in materia di richiesta o rinnovo PSE, cittadinanza, ricongiungimenti, normativa immigrazione, I e III ven. del mese 9.30-12.30, telefono: 055 84 87 538. **URP** sede di S. Piero, piazzetta del Comune, 1, mar., mer., gio. e sab. 9.00-13.00, gio. anche 15-17.30, tel. 055 84 87 548; sede di Scarperia, via dei Bastioni, 3, mar., mer., ven. e sab. 9.00-13.00. Info sui servizi comunali e altro, richiesta idoneità alloggiativa. E-mail: [urp@comune.scarperiaesanpiero.fi.it](mailto:urp@comune.scarperiaesanpiero.fi.it); [comune.scarperiaesanpiero.fi.it](http://comune.scarperiaesanpiero.fi.it)

- **San Casciano Val di Pesa. Sportello informativo Cittadini Stranieri** (comuni zona socio-sanitaria fiorentina Sud-Est), Palazzo Comunale, via della Volta, 4. Info e assistenza rilascio e rinnovo PSE, ricongiungimento familiare, cittadinanza italiana, compilazione pratiche e invio telematico, info servizi sul territorio, ogni lun. 15.00-18.00, tel. 055 82 56 206, e-mail: [cint@comune.pontassieve.fi.it](mailto:cint@comune.pontassieve.fi.it) (ufficio coordinamento). **URP - Protocollo**, via Machiavelli, 56. Info servizi comunali, richiesta idoneità alloggiativa e altro, da lun. a ven. 8.30-12.30, lun. e gio. anche 15.00-18.30. Tel. 055 82 56 208/ 223/ 220, e-mail: [info@comune.san-casciano-val-di-pesa.fi.it](mailto:info@comune.san-casciano-val-di-pesa.fi.it); [sancascianovp.net](http://sancascianovp.net)
- **Scandicci. Ufficio Immigrati**, c/o Palazzo Comunale, piazza della Resistenza, 1 (piano terra). Consulenza e assistenza compilazione moduli per cittadinanza, compreso invio telematico, e per rinnovo PSE/ricongiungimenti, info idoneità alloggiativa; test italiano; orientamento sui servizi comunali; interpretariato e mediazione culturale (solo su prenotazione) lun. e ven. 9.00-13.00, mar. e gio. 15.00-18.00, sab. 9-12, tel. 055 75 91 555/ 565, [r.menichetti@comune.scandicci.fi.it](mailto:r.menichetti@comune.scandicci.fi.it), [ufficio.immigrati@comune.scandicci.fi.it](mailto:ufficio.immigrati@comune.scandicci.fi.it)  
**URP**, Palazzo Comunale, piazza della Resistenza, 1 (piano terreno). Informazioni su servizi, procedimenti e orari uffici comunali, richiesta idoneità alloggiativa e molto altro, da lun. a ven. 8.00-18.30, sab. 8.00-12.30, tel. 055 75 91 201/ 302; centralino 055-055, e-mail: [urp@comune.scandicci.fi.it](mailto:urp@comune.scandicci.fi.it); [comune.scandicci.fi.it](http://comune.scandicci.fi.it)
- **Sesto Fiorentino. URP**, largo V Maggio, 3. **Altro diritto** offre assistenza nella compilazione, invio telematico pratiche di rilascio e rinnovo PSE/ricongiungimenti cittadinanza, ogni mar. 9.00-11.30/15.00-17.30, e due volte al mese di giovedì pomeriggio 15.00- 18.00, tel. 055 44 96 235. **N.B. l'URP** fissa l'appuntamento e svolge una verifica preliminare della documentazione necessaria, quindi il richiedente deve presentarsi in ufficio con qualche giorno di anticipo rispetto alla data dell'appuntamento. **Servizio politiche per la casa**, via A. Barducci, 2. Info e richiesta idoneità alloggiativa, ogni lun. e mer. 8.30-13.30 e gio. 15.00-18.00, tel. 055 44 96 323/ 307, e-mail: [casa@comune.sesto-fiorentino.fi.it](mailto:casa@comune.sesto-fiorentino.fi.it); [comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://comune.sesto-fiorentino.fi.it)
- **Signa. Ufficio Immigrati**, piazza della Repubblica, 1. Info sull'immigrazione rilascio/rinnovo PSE, ricongiungimento e coesione familiare, richiesta cittadinanza italiana, mart. 15.00-19.00 e giov. 9.00-13.00, tel. 055 87 94 283, e-mail: [immigrati@comune.signa.fi.it](mailto:immigrati@comune.signa.fi.it) **URP**, Piazza della Repubblica, 1. Informazioni sui servizi comunali, richiesta idoneità alloggiativi, comunicazione di cessione fabbricato, iscrizione ai servizi comunali, richiesta di agevolazioni, contributi ecc., da lun. a ven. 8.30-12.30, mar. 15.00-18.30, tel. 055 87 94 270/1/2, e-mail: [urp@comune.signa.fi.it](mailto:urp@comune.signa.fi.it); [comune.signa.fi.it](http://comune.signa.fi.it)
- **Tavarnelle Val di Pesa. Sportello informativo Cittadini Stranieri** (comuni zona socio-sanitaria fiorentina Sud-Est) c/o ASL "Il Borghetto" via B. Naldini, 44. Info e assistenza rilascio e rinnovo PSE, ricongiungimento

familiare, cittadinanza italiana, compilazione pratiche e invio telematico, info servizi del territorio, aperto al pubblico il giovedì 9.30-12.30, tel. 055 80 50 820, e-mail: [cint@comune.pontassieve.fi.it](mailto:cint@comune.pontassieve.fi.it) (ufficio coordinamento).

**URP**, piazza Matteotti, 39. Informazioni sui servizi comunali, richiesta idoneità alloggiativa e altro, da lun. a ven. 8.30-13.00, mar. e gio. anche 15.30-19.00, tel. 055 80 50 824, centralino 055 055, e-mail: [urp@comune.tavarnelle-val-di-pesa.fi.it](mailto:urp@comune.tavarnelle-val-di-pesa.fi.it)

- **Vaglia. Ufficio Servizi Sociali**, piazza Corsini, 3. Info su agevolazioni economiche, edilizia pubblica, sportello informativo per stranieri, rilascio idoneità alloggiativa, mar. 8.30-13.30/15.00-18.00, gio. 8.30-13.30/15.00-17.00, telefono 055 50 02 454, e-mail: [sociale@comune.vaglia.firenze.it](mailto:sociale@comune.vaglia.firenze.it); [comune.vaglia.fi.it](http://comune.vaglia.fi.it)
- **Vicchio. Sportello Immigrati** c/o URP, via Garibaldi, 1. Info e assistenza richiesta o rinnovo permesso di soggiorno, ricongiungimenti, cittadinanza, normativa immigrazione, II e IV gio. del mese 9.00-12.00, tel. 055 84 39 220. **URP**, via Garibaldi, 1. Informazioni sui servizi comunali, richiesta idoneità alloggiativa e altro, lun., mer. e ven. 9.00-12.00, mar. gio. e sab. 8.30-12.30, il gio. anche 14.30-18.20, tel. 055 84 39 242, e-mail: [urp@comune.vicchio.fi.it](mailto:urp@comune.vicchio.fi.it); [comune.vicchio.fi.it](http://comune.vicchio.fi.it)
- **Vinci. c/o Ufficio Stranieri dell'Unione Comuni Empolese-Valdelsa c/o URP di Empoli**, via G. Del Papa, 41. Informazioni in materia di immigrazione, compilazione e invio telematico rinnovo PSE/ricongiungimenti SOLO SU APPUNTAMENTO lun. e mer. 9.00-12.00, tel. 0571 75 75 43, e-mail: [r.mazzantini@comune.empoli.fi.it](mailto:r.mazzantini@comune.empoli.fi.it). **URP - Servizi Demografici**, sede di Vinci, via Renato Fucini, 7/A, da lun. a ven. 9.00-13.00, mar. anche 14.30-17.30, tel. 0571 93 32 77, e-mail: [urp@comune.vinci.fi.it](mailto:urp@comune.vinci.fi.it); sede di Sovigliana, fraz. Spicchio, via C. Battisti, 74, da lun. a ven. 9.00-13.00, gio. anche 14.30-17.30, sab. 9.00-12.00 (solo carte identità, protocollo, certificazioni, no informazioni), tel. 0571 93 32 78. Info sui servizi comunali, consegna moduli per richieste da presentare all'ente, richiesta idoneità alloggiativa, attestato di soggiorno, pratiche anagrafiche e altro. **Segreteria Sindaco** (sig. Casiraro), piazza L. da Vinci, 29, Vinci. "Richiesta e rilascio", mar. e gio. 9.00-13.00 e 14.30-17.30, tel. 0571 93 32 83, e-mail: [s.casiraro@comune.vinci.fi.it](mailto:s.casiraro@comune.vinci.fi.it); [comune.vinci.fi.it](http://comune.vinci.fi.it)

## SPORTELLI INFORMATIVI E DI ASSISTENZA: PROVINCIA DI FIRENZE

- **Borgo San Lorenzo - Ass. Progetto Accoglienza**, sede via S. Martino, 13. **Centro di ascolto** (via Caduti di Montelungo, 13, mar. 10.00-12.00 e 16.00-18.00) corsi di italiano, fornitura di alimenti, abbigliamento, prodotti prima infanzia, tel. 055 84 59 800, e-mail: [accoglienza@progettoaccoglienza.org](mailto:accoglienza@progettoaccoglienza.org), [progettoaccoglienza.org](http://progettoaccoglienza.org)
- **Campi Bisenzio - C.G.I.L. Sportello Immigrati**, via Buozzi, 77. Informazioni e assistenza normativa immigrazione: gio. 9.00-12.00; invio telematico PSE/ricongiungimenti su appuntamento mer. 9.30- 12.30 e 15.00-18.00. Consulenza sui diritti sul lavoro, fiscale, previdenziale e

altro ancora. Tel. 055 89 13 82, [firenze.cgil.it](http://firenze.cgil.it)

- **Empoli, Misericordia di Empoli – Centro Servizi**, via Cavour, 43/b. Centro di ascolto (lun. e mer. 9.00-11.00, gio. 15.30-17.30), consultorio familiare, poliambulatorio (per prenotare una visita medica tel. 0571 53 49 15), visite mediche persone con STP o codice ENI, gio. 9.00-11.00, prestito sociale L.R. 45/13; microcredito, sportello antiusura, info per accesso a casa albergo, corsi di lingua italiana, Sportello associazione Nosotras (ven. 9.30-12.30; gruppi di socializzazione gio. 17.00-19.00, e-mail: [sportellodonna@gmail.com](mailto:sportellodonna@gmail.com))  
tel. 0571 72 50 62, e-mail: [centroservizi@misericordia.empoli.fi.it](mailto:centroservizi@misericordia.empoli.fi.it), [misericordia.empoli.fi.it](http://misericordia.empoli.fi.it)

- **Empoli, Centro Emmaus**, via XI Febbraio, 13. Mensa popolare (colazione 8.30-9.00; pranzo ore 11.45-12.00), servizio lavanderia per senza fissa dimora e servizio docce (ore 8-10.30), pacchi alimentari e indumenti (ore 8.30-10.00), da lun. a sab. tel. 0571 82 213

**Casa Albergo**, via Puccini, 29. Accoglienza per emergenza freddo e persone in grave disagio abitativo tel. 0571 82 213

**Empoli, Parrocchia S. Giovanni Evangelista** (ex Madonnina del Grappa), via Puccini, 27. Mensa popolare serale da lun. a sab., accesso ore 17.30, solo la domenica pranzo con accesso ore 12.00, tel.057176007.

**ANOLF Associazione Nazionale Oltre le Frontiere**, sede principale via Carlo del Prete, 135, Firenze. Informazione e consulenze in materia di immigrazione, orientamento e assistenza rinnovo, aggiornamento, conversione, PSE e CE lungo soggiornanti, ricongiungimento familiare (le richieste di invio telematico in collaborazione con patronato INAS CISL), cittadinanza italiana, corsi di lingua italiana, mediazione linguistica, educazione alla cittadinanza e orientamento ai servizi sul territorio tutti i giorni dalle 9.30-13.00 e mar. e gio. anche dalle 15.00-18.00, tel. 055 32 69 029-030.

Le altre sedi: a Firenze in via Palazzuolo lun. e mer. 14.30-18.30, ogni 2° e 4° mer. in via Torcicoda, 59-61r, 10.00-13.00, tel. 055 707 610; a **Sesto Fiorentino** in via Verdi, 105, ogni 1° e 3° gio. dalle 9.00-13.00, tel. 055 448 9164; a **Campi Bisenzio** in via Tintori, 17, ogni 1° e 3° mer. 9.30-13.00, tel. 055 89 61 073; a **Empoli** in P.za XXIV luglio, 16-17, mer. 15.00-18.00, tel: 0571 72 660, a **Borgo San Lorenzo**, via Caduti di Montelungo Dicembre 1943, 22, il mercoledì su appuntamento 15.00-18.30, tel. 055 84 57 43, e-mail: [anolf.Firenze@gmail.com](mailto:anolf.Firenze@gmail.com), [anolfirenze.it](http://anolffirenze.it)

- **Figline Valdarno - Ass. Gli Anelli Mancanti**, c/o Centro sociale “Il Giardino”, via Roma, 159. Corsi di italiano, doposcuola cell. 339 73 79 988, e-mail: [anellimancanti@figline.it](mailto:anellimancanti@figline.it)
- **Lastra a Signa - Sportello per Te**, in collaborazione con l’associazione Nosotras c/o centro sociale via Togliatti, 37. Orientamento e ascolto persone con problematiche inerenti lavoro oppure personali/famigliari e di genere; orientamento ai servizi del territorio, supporto ricerca attiva del

lavoro, mar. 14.30-18.30 e gio. 8.30-12.30, (su appuntamento) tel. 055 32 70.117/128; e-mail: [sportelloperte@outlook.it](mailto:sportelloperte@outlook.it)

- **Scandicci - Ass. Nosotras:** c/o Humanitas, via Bessi, 2. Primo ascolto, informazioni e orientamento rivolto alle donne, aiuto nella ricerca del lavoro, tutti i mar. su appuntamento 9.00–13.00, tel. 055 73 63 404; e-mail: [sportellodonna@humanitas-scandicci.it](mailto:sportellodonna@humanitas-scandicci.it)
- **Sesto Fiorentino - Centro di ascolto**, via Imbriani, 55. Gestito da un coordinamento di associazioni cattoliche e laiche in collaborazione con il Comune di Sesto Fiorentino: informazioni sui servizi, sostegno ricerca lavoro e alloggio, lun. mer., gio. 15.30-18.30, ven. 9.00-12.00, tel./fax 055 44 90 999 Corsi italiano: mar. e gio. 18.00-19.30 – e-mail: [centroascoltosesto@gmail.it](mailto:centroascoltosesto@gmail.it)
- **Vicchio e Dicomano - Sportello Associazione OLTRE - Ponti tra i mondi onlus**, via Verdi, 20 (zona coop) c/o sede VolontarInsieme. Su appuntamento: informazioni su normativa immigrazione, richieste e rinnovi permessi, ricongiungimenti, cittadinanza, accoglienza richiedenti asilo politico, iscrizione servizio sanitario, orientamento e informazioni sul lavoro, corsi di lingua italiana, fornitura di vestiario per adulti e bambini. Orari: lun. e gio. 16.00-18.00; tel. 329 14 73 512, e-mail: [oltre.org@libero.it](mailto:oltre.org@libero.it)

## TESSERA SANITARIA

La tessera sanitaria attesta la propria iscrizione al servizio sanitario nazionale e riporta il codice fiscale della persona titolare. La tessera sanitaria viene inviata direttamente all'indirizzo di residenza a tutti gli iscritti, solitamente ha durata pari a sei anni o pari alla durata del permesso di soggiorno, nel caso di cittadini stranieri. E' dotata di un chip che se attivato consente di utilizzare servizi online della sanità, del Comune e altro.



Info: [sistemats.it](http://sistemats.it)

[agenziaentrate.gov.it](http://agenziaentrate.gov.it) → [Come richiedere la tessera sanitaria](#)

## TESSERINO S.T.P. (NON UE) – CODICE E.N.I. (UE)

### Codice E.N.I.

Il cittadino UE non residente, privo dei requisiti per l'iscrizione obbligatoria al Servizio Sanitario Regionale e non assistito dallo Stato di provenienza (vale a dire che non possiede un attestato di diritto all'assistenza ovvero un Modello E106/S1, E109/S1, E120/S1, E121/S1 o la tessera sanitaria TEAM) è tenuto a pagare la prestazione che viene erogata.

Se impossibilitato a pagare la prestazione perché indigente allora dovrà autocertificare presso la ASL di non essere assistito dal proprio paese, dichiarare di non aver sottoscritto alcuna polizza assicurativa sanitaria e di non essere nelle condizioni per iscriversi al servizio sanitario, nonché la propria condizione di indigenza. A queste condizioni gli viene rilasciato il cosiddetto tesserino E.N.I. (Europeo Non Iscritto) al cui rilascio sono abilitate le Aziende Sanitarie e Ospedaliere. Il codice E.N.I. è valido su tutto il territorio regionale e ha validità

semestrale (dalla data della “dichiarazione di accertamento di cure urgenti o essenziali”). Alla scadenza il codice E.N.I. è rinnovabile se il cittadino continua a trovarsi bisognoso di cure senza mezzi economici.

### **Tesserino S.T.P.**

Al cittadino di Paesi terzi non in regola con le norme relative all'ingresso e al soggiorno viene rilasciato un codice S.T.P. (Straniero Temporaneamente Presente), al cui rilascio sono abilitate le Aziende Sanitarie e Ospedaliere.

Il codice S.T.P. è valido su tutto il territorio nazionale e ha validità semestrale, con possibilità di rinnovo. L'accesso alle strutture sanitarie non determina alcun tipo di segnalazione, fatto salvo il caso in cui il personale sia tenuto all'obbligo di referto sanitario.

L'assistenza cui si ha diritto come titolare di un codice E.N.I. o S.T.P. comprende:

- cure ambulatoriali e ospedaliere urgenti o comunque essenziali ancorché continuative, per malattia e infortunio (es.: diabete, malattie cardiache o polmonari etc.);
- programmi medicina preventiva a salvaguardia della salute individuale e collettiva;
- tutela sociale della gravidanza e della maternità a partita di trattamento con le cittadine italiane (n.b.: in Toscana non viene rilasciato il libretto di gravidanza, riservato alle cittadine residenti nella regione) e la garanzia dell'applicazione della L. 194/1978;
- tutela della salute del minore;
- vaccinazioni secondo la normativa e nell'ambito di interventi di campagne di prevenzione collettiva;
- interventi di profilassi internazionale;
- profilassi, diagnosi e cura delle malattie infettive;
- applicazione delle disposizioni in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione; cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza.

**Info:** Urp dell'ASL [urp@asf.toscana.it](mailto:urp@asf.toscana.it) Pronto Salute – URP tel. 840 003 003

Cittadini UE indigenti (codice ENI):

[asf.toscana.it](http://asf.toscana.it) → [Cittadini UE indigenti \(codice ENI\)](#)



[asf.toscana.it](http://asf.toscana.it) → [Cittadini non UE \(STP\)](#)

### **TEST DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA**

(Normativa di riferimento: art. 9 del d.lgs. n. 286 del 25 luglio 1998; D.M. 4 giugno 2010)

Per ottenere il permesso UE per soggiornanti di lungo periodo è necessario superare un test di conoscenza della lingua italiana (D.M. 4 giugno 2010).

Per sostenere il test il cittadino straniero deve inviare alla Prefettura della provincia in cui risiede una domanda attraverso la procedura informatica attiva sul sito web dedicato: [interno.gov.it](http://interno.gov.it) → [Test di italiano](#)

Sono esentati dal test:

- i figli minori di 14 anni;
- le persone con gravi deficit di apprendimento linguistico certificati da una struttura sanitaria pubblica.

Non è tenuto allo svolgimento del test lo straniero:

a) in possesso di attestati o titoli che certifichino la conoscenza della lingua italiana a un livello non inferiore all'A2 del Quadro comune di riferimento europeo per la conoscenza delle lingue, rilasciato dall'Università per stranieri di Siena, dall'Università per stranieri di Perugia, dall'Università degli studi Roma tre e dalla società Dante Alighieri (enti certificatori);

b) in possesso di un'attestazione che dimostri che ha frequentato un corso di lingua italiana presso i Centri provinciali per l'istruzione degli adulti ed ha conseguito, al termine del corso, un titolo che attesta il raggiungimento di un livello di conoscenza della lingua italiana non inferiore al livello A2 del Quadro comune di riferimento europeo per la conoscenza delle lingue;

c) che ha ottenuto, nell'ambito dei crediti maturati per l'accordo di integrazione di cui all'art. 4-bis del Testo unico, il riconoscimento di un livello di conoscenza della lingua italiana non inferiore al livello A2 del Quadro comune di riferimento europeo per la conoscenza delle lingue;

d) che ha conseguito il diploma di scuola secondaria di primo o secondo grado presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione o ha conseguito, presso i centri provinciali per l'istruzione degli adulti il diploma di scuola secondaria di primo o di secondo grado, ovvero frequenta un corso di studi presso una Università italiana statale o non statale legalmente riconosciuta, o frequenta in Italia il dottorato o un master universitario;

e) che ha fatto ingresso in Italia in qualità di: dirigente o lavoratore altamente qualificato di società che hanno sede o filiali in Italia; professore universitario o ricercatore con incarico in Italia; traduttore/interprete; giornalista corrispondente ufficialmente accreditato in Italia.

f) Il titolare di PSE ASILO o protezione sussidiaria

**Info:** Sportello Immigrazione del Comune di Firenze

## **TRADUZIONE GIURATA DI DOCUMENTI O ASSEVERAZIONE**

Quando la traduzione in italiano non deve essere effettuata presso un'ambasciata o consolato italiano nel paese estero di produzione del documento, è possibile scegliere un traduttore individuato personalmente (non è necessario che sia iscritto a un albo), che presterà poi giuramento presso l'Ufficio traduzioni giurate della Cancelleria del Tribunale. In ogni caso è necessario che il traduttore non abbia rapporti di parentela o legami matrimoniali con l'interessato.

Il traduttore, fatta la traduzione, deve presentarsi personalmente davanti al Cancelliere e firmare un apposito verbale, dopo avere giurato di aver bene e fedelmente assolto l'incarico affidatogli. La traduzione asseverata deve riportare nell'ultima pagina, prima del giuramento, la data in cui è stata redatta e la firma del traduttore: la data va riportata anche sul modulo di giuramento. La documentazione depositata viene vagliata e timbrata dal cancelliere.

Presso il tribunale è disponibile un elenco di traduttori (albo traduttori): se si

devono tradurre documenti per la cittadinanza italiana è necessario che il traduttore sia iscritto a tale albo.

### **Documenti e costi:**

- copia dell'originale del documento da tradurre;
- copia dell'originale della traduzione;
- verbale di giuramento (si scarica dal sito del tribunale, sezione "modulistica");
- marca da bollo 16,00 € ogni 4 facciate;
- nel caso di allegati marca da bollo da 2,00 € (a prescindere dalle pagine) per ciascuno; anche per allegazioni omologhe sempre 2,00 € per ciascuna.

**Info:** Tribunale di Firenze, URP, tel. 055 79 95 341

L'Ufficio traduzioni riceve unicamente su appuntamento, da prendere tramite i servizi online, previa registrazione online:



[tribunale.firenze.giustizia.it](http://tribunale.firenze.giustizia.it) → [Asservazioni e traduzioni](#)



[tribunale.firenze.giustizia.it](http://tribunale.firenze.giustizia.it) → [Servizi online](#)



## **UNIONI CIVILI**

(Normativa di riferimento: Legge n. 76 del 20 maggio 2016)

In data 5 giugno 2016 è entrata in vigore la Legge 76/2016 riguardante la "Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze".

Il nuovo istituto relativo alle unioni civili tra persone dello stesso sesso è regolato dall'art.1, dai commi dall' 1 al 35: due persone maggiorenni dello stesso sesso costituiscono un'unione civile mediante dichiarazione di fronte all'ufficiale di stato civile e alla presenza di due testimoni. L'ufficiale di stato civile provvede alla registrazione degli atti di unione civile tra persone dello stesso sesso nell'archivio dello stato civile.

### **Documentazione da presentare:**

- carta d'identità (in originale e in fotocopia che rimane all'Ufficio);
- codice fiscale/tessera sanitaria (in originale e in fotocopia che rimane all'Ufficio);
- modulo di "Richiesta di costituzione di unione civile".

È necessario che i cittadini stranieri ottengano una dichiarazione dell'autorità competente del proprio Paese dalla quale risulti che, giusta le leggi di cui è sottoposto, nulla osta all'unione civile. Nel caso di preclusione di tale documento per mancato riconoscimento da parte dello stato di cui è cittadino dell'unione civile, certificato o atto idoneo ad attestare la libertà di stato oppure dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. 445/2000 (art.32 ter comma 2 della L. 218/1995 così come modificato dal d.lgs. 7/2017)

Per richiedere la costituzione di un'Unione civile, è necessario innanzitutto prendere un appuntamento per la stesura del primo verbale di richiesta.

Con l'unione civile:

- lo straniero regolarmente soggiornante in Italia può richiedere il ricongiungimento familiare del partner unito civilmente (in Italia o

all'estero), straniero e non residente in Italia, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 286/1998, e alle medesime condizioni previste per i coniugi;

- lo straniero presente sul territorio nazionale che ha contratto l'unione civile con un cittadino italiano può richiedere e ottenere il permesso di soggiorno per motivi familiari ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 286/1998, alle medesime condizioni previste per il coniuge del cittadino italiano;
- lo straniero che ha contratto unione civile con cittadino italiano, dal 11/02/2017 può richiedere la cittadinanza italiana quando siano passati due anni dalla celebrazione dell'unione civile se risiede in Italia, o tre anni se risiede all'estero alle medesime condizioni delle persone unite in matrimonio.

### **Info e modulistica:**



U.O.C. Matrimoni, Unioni Civili e Divorzi Tel. 055 276 8575-68

[servizi.comune.fi.it/servizi](http://servizi.comune.fi.it/servizi) → [Unioni civili \(Legge Cirinnà\)](#)

## **UNIVERSITÀ**

I posti disponibili (contingente) per gli studenti extra Unione europea residenti all'estero che vogliono immatricolarsi a un corso di studio dell'Ateneo fiorentino sono stabiliti annualmente dall'Ateneo e pubblicati sul sito del MIUR.

Alcune tipologie di studenti che hanno determinati requisiti (vedi par. 4.3 del manifesto degli studi 2017-18) possono immatricolarsi al di fuori dei posti disponibili (extra contingente).

### **Domanda di preiscrizione e domanda di valutazione**

Lo studente deve presentare la domanda di preiscrizione presso la Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza (secondo le modalità e le scadenze indicate dal portale del MIUR, Per potersi immatricolare a un corso di laurea magistrale, lo studente che ha già conseguito il titolo accademico deve presentare una domanda di valutazione del curriculum, necessaria per ottenere il nullaosta all'immatricolazione. La domanda deve essere scritta in italiano o in inglese e inviata per e-mail all'indirizzo della segreteria didattica della Scuola che coordina il corso di studio prescelto oppure all'indirizzo [internationaldesk@unifi.it](mailto:internationaldesk@unifi.it).

I moduli sono disponibili nei siti delle singole scuole ([unifi.it/scuole](http://unifi.it/scuole)).

### **Prova di conoscenza della lingua italiana**

La prova di conoscenza della lingua italiana per l'ammissione ai corsi di studio è unica per l'accesso a tutti i corsi (la sede e le modalità di svolgimento della prova sono pubblicate online).

Lo studente che non supera la prova di conoscenza della lingua italiana non può sostenere le prove di ammissione selettive per i corsi di studio a numero programmato né può immatricolarsi ai corsi di studio non a numero programmato.

### **Quando presentare la domanda di immatricolazione**

Per immatricolarsi ai corsi di studio a numero programmato si devono controllare i termini di scadenza previsti dai bandi di ammissione ai corsi.

Per immatricolarsi ai corsi di studio non a numero programmato si deve presentare la domanda seguendo il calendario presente nel manifesto degli studi

2017-18.

Il Rettore può accogliere domande adeguatamente motivate di immatricolazione in ritardo. La domanda deve essere presentata allo Sportello studente straniero e si devono pagare i diritti di mora.

**Info:** [studiare-in-italia.it/studentistranieri/unifi.it/studentistranieri](http://studiare-in-italia.it/studentistranieri/unifi.it/studentistranieri)



[unifi.it](http://unifi.it) → [Manifesto degli studi 2017/18](#)

[unifi.it](http://unifi.it) → [Sportello studente straniero](#)



## VISTO D'INGRESSO

(Normativa di riferimento: decreto MAE n.850 del 11/5/2011)

Nel 2011 è entrato in vigore il decreto che definisce le tipologie di visto d'ingresso e i requisiti per l'ottenimento. Tra le principali novità due nuove categorie di visto: "ricerca e volontariato" e "motivi di famiglia" (che unifica in una voce sola i precedenti visti "per familiare al seguito" e "ricongiungimento familiare"). Caso particolare la richiesta di visto turistico a favore di parenti entro il II grado avanzata da cittadino italiano o UE residente in Italia (vedi voce seguente).

Il visto si ottiene presso le autorità diplomatiche e consolari italiane nel Paese di residenza.

## VISTO PER TURISMO E LETTERA D'INVITO

Il visto per turismo consente l'ingresso, per breve durata (massimo 90 gg.), in Italia e negli altri Paesi di Area Schengen al cittadino straniero che intenda viaggiare per motivi turistici.

### Requisiti e condizioni:

- adeguati mezzi finanziari di sostentamento (non inferiori a quanto stabilito dalla Direttiva del Ministero dell'Interno del 1 marzo 2000);
- titolo di viaggio andata/ritorno o prenotazione o disponibilità di autonomi mezzi di viaggio;
- disponibilità di un alloggio (in caso di ospitalità dovrà essere sottoscritta una dichiarazione di garanzia e/o alloggio, altrimenti detta dichiarazione di ospitalità o lettera d'invito da parte dell'ospitante su specifico modulo;
- assicurazione sanitaria (Decisione del Consiglio del 22 dicembre 2003), avente una copertura minima di 30.000,00 €;
- ogni altra documentazione che l'Ambasciata o il Consolato richieda.

**N.B.** Se la richiesta di visto è fatta dal cittadino italiano o UE, residente in Italia, in favore di parenti entro il secondo grado, comunque in possesso dei requisiti indicati al punto 19 dell'allegato, il visto è rilasciato prescindendo dalla valutazione dei rischi di immigrazione illegale di cui all'art. 4 del medesimo decreto.

**Esempio di mezzi di sostentamento richiesti per l'ingresso nel territorio nazionale (per: turismo/affari, cure mediche, gara sportiva, motivi religiosi,**

**studio, transito, trasporto)**

**Da 1 a 5 giorni:**

quota fissa per un partecipante 269,60€

quota fissa per due o più partecipanti 212,81€

**Da 6 a 10 giorni:**

quota giornaliera per un partecipante 44,93€

quota a persona giornaliera per due o più partecipanti 26,33€

**Da 11 a 20 giorni:**

quota fissa a persona per partecipante 51,64€ + quota giornaliera 36,67€

quota fissa a persona per due o più partecipanti 25,82€ + quota giornaliera 22,21€

**Oltre i 20 giorni:**

quota fissa per un partecipante 206,58€ + quota giornaliera 27,89€

quota fissa a persona per due o più partecipanti 118,79€ + quota giornaliera 17,04€

La **lettera d'invito** è priva di qualsiasi valore giuridico e per le nostre Rappresentanze Diplomatiche costituisce solo un elemento di valutazione aggiuntivo per il rilascio di un visto di ingresso. Non è necessario fare un atto notorio. Non è previsto nessun timbro. Tale dichiarazione va inviata anche ai cittadini di Paesi che hanno accordi con l'Italia che li esenta dalla necessità di un visto d'ingresso per soggiorni di breve durata. In quest'ultimo caso va presentata alla polizia della frontiera.



**Info:** [vistoperitalia.esteri.it](http://vistoperitalia.esteri.it)

[esteri.it](http://esteri.it) → [FAQ visto per l'Italia](#)

[esteri.it](http://esteri.it) → [Rappresentanze diplomatiche e consolari d'Italia](#)

[esteri.it](http://esteri.it) → [Normativa](#)

## SITOGRAFIA

Il presente vademecum è stato redatto grazie alle informazioni presenti nei seguenti siti:

[abitaresolidaleauser.it](http://abitaresolidaleauser.it)

[esteri.it](http://esteri.it)

[comune.fi.it](http://comune.fi.it)

[inps.it](http://inps.it)

[cittametropolitana.fi.it/lavoro](http://cittametropolitana.fi.it/lavoro)

[giustizia.toscana.it](http://giustizia.toscana.it)

[agenziaentrate.gov.it](http://agenziaentrate.gov.it)

[poliziadistato.it](http://poliziadistato.it)

[prefettura.it/firenze](http://prefettura.it/firenze)

[informolavoro.it](http://informolavoro.it)

[regione.toscana.it](http://regione.toscana.it)

[unifi.it](http://unifi.it)

[dsu.toscana.it](http://dsu.toscana.it)

[055055.it](http://055055.it)

[difensorecivicotoscana.it](http://difensorecivicotoscana.it)

[unar.it](http://unar.it)

[pariopportunita.gov.it](http://pariopportunita.gov.it)

[simmweb.it](http://simmweb.it)

[anpal.gov.it](http://anpal.gov.it)

[asf.toscana.it](http://asf.toscana.it)

[wwwext.comune.fi.it/soggetti/mctcfi/home\\_page.htm](http://wwwext.comune.fi.it/soggetti/mctcfi/home_page.htm)

[inail.it](http://inail.it)

[unhcr.it](http://unhcr.it)

[sprar.it](http://sprar.it)

[cir-onlus.org](http://cir-onlus.org)

[libertaciviliimmigrazione.dlci.interno.gov.it](http://libertaciviliimmigrazione.dlci.interno.gov.it)

[cimea.it](http://cimea.it)

[miur.gov.it](http://miur.gov.it)

[istruzione.it](http://istruzione.it)

[integrazioneimmigranti.gov.it](http://integrazioneimmigranti.gov.it)

[sistemats.it](http://sistemats.it)

[interno.gov.it](http://interno.gov.it)

